

Projekt Protokołu Nr II/24  
→BR – Proszę o publikację w BIP  
i wyłożenie do wglądu  
05.06.2024 r.

**PROJEKT**

 Elektronicznie  
podpisany przez  
Andrzej Marek Grodzki

**Protokół Nr II/24 z posiedzenia  
II Sesji Rady Miasta Zielonka  
w dniu 23.05.2024 r.**

## **Załączniki:**

1. Lista obecności radnych.
2. Protokół z głosowania wniosku Przewodniczącego Rady Miasta o zmianę porządku obrad poprzez wprowadzenie do porządku obrad jako punkt 1A: „Przyjęcie protokołu z I Sesji Rady Miasta Zielonka”.
3. Protokół z głosowania wniosku Burmistrza Miasta o zmianę porządku obrad poprzez wprowadzenie do porządku obrad jako punkt 9A: „Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2024. (Druk Nr 18)
4. Protokół z głosowania wniosku Burmistrza Miasta o zmianę porządku obrad poprzez wprowadzenie do porządku obrad jako punkt 9B: „Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zielonka na lata 2024 – 2039. (Druk Nr 19)
5. Protokół z głosowania wniosku Burmistrza Miasta o zmianę porządku obrad poprzez wprowadzenie do porządku obrad jako punkt 11A: „Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LIX/588/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia odpłatnej służebności przesyłu na czas nieokreślony. (Druk Nr 20)
6. Protokół z głosowania wniosku radnego Tadeusza Szklarskiego o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad jako punkt 7: „Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r.” (Druk Nr 13).
7. Protokół z głosowania wniosku radnego Tadeusza Szklarskiego o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad jako punkt 8: „Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2023 r. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce”. (Druk Nr 14)
8. Protokół z głosowania wniosku radnego Tadeusza Szklarskiego o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad jako punkt 9: „Podjęcie uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia. (Druk Nr 15)
9. Protokół z głosowania nad przyjęciem protokołu z I Sesji Rady Miasta Zielonka.
10. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta Zielonka o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym..
11. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Zielonka z działalności w okresie międzysesyjnym, w tym informacja o realizacji zadań dotyczących programu gospodarowania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wraz z oceną zasobów mieszkaniowych Gminy.
12. Uchwała Nr II/10/24 w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Centrum Aktywności Seniora w Zielonce za 2023 rok.
13. Protokół z głosowania w/w uchwały.

14. Uchwała Nr II/11/24 w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce za 2023 rok.
15. Protokół z głosowania w/w uchwały.
16. Uchwała Nr II/12/24 w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2023 dla Miasta Zielonka.
17. Protokół z głosowania w/w uchwały.
18. Uchwała II/13/24 zmieniająca uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2024.
19. Protokół z głosowania w/w uchwały.
20. Uchwała Nr II/14/24 zmieniająca uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zielonka na lata 2024 – 2039.
21. Protokół z głosowania w/w uchwały.
22. Uchwała Nr II/15/24 sprawie przystąpienia Miasta Zielonka do realizacji projektu pt. „W kompetencjach i umiejętnościach silni – rozwój dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej Nr 1 w Zielonce.
23. Protokół z głosowania w/w uchwały.
24. Uchwała Nr II/16/24 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zielonka dla terenu szkoły podstawowej przy ul. Staszica.
25. Protokół z głosowania w/w uchwały.
26. Uchwała Nr II/17/24 w sprawie zmiany Uchwały Nr LIX/588/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia odpłatnej służebności przesyłu na czas nieokreślony.
27. Protokół z głosowania w/w uchwały.

### **Proponowany porządek obrad:**

1. Otwarcie sesji i przedstawienie porządku obrad.
2. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
3. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Zielonka z działalności w okresie międzysesyjnym, w tym: informacja o realizacji zadań dotyczących programu gospodarowania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wraz z oceną zasobów mieszkaniowych Gminy.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Centrum Aktywności Seniora w Zielonce za 2023 rok r. (Druk Nr 10)
5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce za 2023 rok. (Druk Nr 11)
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2023 dla Miasta Zielonka. (Druk Nr 12)
7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r.(Druk Nr 13)
8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2023 r. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce. (Druk Nr 14)
9. Podjęcie uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r. (Druk Nr 15)
10. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Miasta Zielonka do realizacji projektu pt. „W kompetencjach i umiejętnościach silni – rozwój dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej Nr 1 w Zielonce. (Druk Nr 16)
11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zielonka dla terenu szkoły podstawowej przy ul. Staszica.(Druk Nr 17)
12. Zapytania, wnioski i oświadczenia Radnych.
13. Zamknięcie sesji.

## Przyjęty porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i przedstawienie porządku obrad.
- 1A. Przyjęcie protokołu z I Sesji Rady Miasta Zielonka.
2. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
3. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Zielonka z działalności w okresie międzysesyjnym, w tym: informacja o realizacji zadań dotyczących programu gospodarowania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wraz z oceną zasobów mieszkaniowych Gminy.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Centrum Aktywności Seniora w Zielonce za 2023 rok r. (Druk Nr 10)
5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce za 2023 rok. (Druk Nr 11)
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2023 dla Miasta Zielonka. (Druk Nr 12)
7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r.(Druk Nr 13) – **punkt zdjęty z porządku obrad.**
8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2023 r. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce. (Druk Nr 14) - **punkt zdjęty z porządku obrad.**
9. Podjęcie uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r. (Druk Nr 15) - **punkt zdjęty z porządku obrad.**
- 9A. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2024. Druk Nr 18)
- 9B. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zielonka na lata 2024 – 2039. (Druk Nr 19)
10. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Miasta Zielonka do realizacji projektu pt. „W kompetencjach i umiejętnościach silni – rozwój dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej Nr 1 w Zielonce. (Druk Nr 16)
11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zielonka dla terenu szkoły podstawowej przy ul. Staszica.(Druk Nr 17)
- 11A. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LIX/588/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia odpłatnej służebności przesyłu na czas nieokreślony. (Druk Nr 20)
12. Zapytania, wnioski i oświadczenia Radnych.
13. Zamknięcie sesji.

II Sesja Rady Miasta Zielonka odbyła się 23 maja 2024 r. w Urzędzie Miasta Zielonka przy ul. Lipowej 5. Obradom przewodniczył Przewodniczący Rady Miasta Zielonka – Andrzej Marek Grodzki. Obecnych na sesji 14 radnych, nieobecny Sebastian Słowik */lista obecności – załącznik nr 1/*, Wiceprzewodniczący Rady Miasta Zielonka – Sławomir Moczarski, Burmistrz Miasta Zielonka – Kamil Michał Iwandowski, Z-ca Burmistrza Miasta – Tomasz Pieloszczyk, Skarbnik Miasta – Monika Sopińska, Sekretarz Miasta – Renata Józwiak, Radca Prawny – Żaneta Bartoszek.

#### **Ad. 1**

Przewodniczący Rady Miasta o godz. 18:00 otworzył sesję i powitał radnych, Burmistrza Miasta, Z-cę Burmistrza Miasta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta, Panią Mecenas, pracowników Urzędu Miasta Zielonka obsługujących dzisiejszą sesję, kierowników jednostek którzy będą sprawozdawać się działalności ubiegłorocznej oraz oglądających sesję za pomocą połączenia internetowego.

Przewodniczący Rady Miasta na podstawie listy obecności stwierdził, że na posiedzeniu sesji w chwili obecnej jest 14 radnych, co wobec ustawowego składu rady wynoszącego 15 osób stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż porządek obrad został dostarczony radnym wraz z materiałami na sesję, był rozplakatowany na terenie miasta oraz zamieszczony na stronie internetowej miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z pytaniem, czy są wnioski o zmianę porządku obrad.

1. Przewodniczący Rady Miasta zgłosił wniosek o wprowadzenie do porządku obrad o przyjęcie projektu protokołu z I sesji rady Miasta Zielonka, jako punkt 1A. Państwo Radni otrzymali projekt protokołu drogą e-mail, natomiast ze względów proceduralnych projekt protokołu nie był wprowadzony do porządku obrad, został przygotowany, Państwo Radni zapoznali się z nim, ponadto wyciąg z protokołu do czynności prawnych protokołu z I sesji Rady Miasta, wskazując moment ślubowania wyciąg jest używany do różnych czynności prawnych, dlatego też aby nie odciągać istotnych czynności proceduralnych zaproponował przyjęcie projektu protokołu.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie wniosku o wprowadzenie do porządku obrad przyjęcie projektu protokołu z I sesji Rady Miasta Zielonka, jako punkt 1A.

#### **Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

Słowik S.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż wniosek został przyjęty jednogłośnie i uzyskał wymaganą bezwzględną większość głosów ustawowego składu rady i został wprowadzony do porządku obrad jako punkt 1A.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

**2.** Przewodniczący Rady Miasta zgłosił wniosek Burmistrza Miasta o zmianę porządku obrad poprzez wprowadzenie do porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2024.” (Druk Nr 18), jako punkt 9A.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie wniosku o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2024.”, jako punkt 9A.

**Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

Słowik S.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż wniosek został przyjęty jednogłośnie i uzyskał wymaganą bezwzględną większość głosów ustawowego składu rady i punkt 9A został wprowadzony do porządku obrad.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr .3 do protokołu.*

**3.** Przewodniczący Rady Miasta zgłosił wniosek Burmistrza Miasta o zmianę porządku obrad poprzez wprowadzenie do porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zielonka na lata 2024 – 2039. (Druk Nr 19), jako punkt 9B.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie wniosku o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2024.”, jako punkt 9B.

**Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., , Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

Słowik S.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż wniosek został przyjęty jednogłośnie i uzyskał wymaganą bezwzględną większość głosów ustawowego składu rady i punkt 9B został wprowadzony do porządku obrad.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

**4.** Przewodniczący Rady Miasta zgłosił wniosek Burmistrza Miasta o zmianę porządku obrad poprzez wprowadzenie do porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LIX/588/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia odpłatnej służebności przesyłu na czas nieokreślony. (Druk Nr 20), jako punkt 11A.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie wniosku o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LIX/588/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia odpłatnej służebności przesyłu na czas nieokreślony” (Druk Nr 20), jako punkt 11A.

#### **Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., , Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

Słowik S.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż wniosek został przyjęty jednogłośnie i uzyskał wymaganą bezwzględną większość głosów ustawowego składu rady i punkt 11A został wprowadzony do porządku obrad.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do Radnych, czy są wnioski o zmianę porządku obrad sesji.



Rady Tadeusz Szklarski zgłosił trzy wnioski dotyczące sprawozdań Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce ponieważ , na ostatnim posiedzeniu Komisji Budżetu były omawiane wspomniane sprawozdania, gdzie są nieścisłości, które wymagają sprostowania, dotyczące nieprawidłowych danych lekarzy specjalistów, jak również rachunek zysków I strat. W dniu sesji wpłynęło pismo do Rady Miasta wyjaśniające powstały błąd, który polegał na zaniżeniu dochodów z czynszu. Zwiększenie dochodu z czynszu nie spowodowało zwiększenia zysku, wskazane dane wymagają dalszych weryfikacji, jak również ponownego zaopiniowania przez Radę Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce. Trzecie sprawozdanie również może ulec zmianie ponieważ wynik sprawozdania finansowego może mieć wpływ na wynik sprawozdania, dlatego też należy wszystkie trzy sprawozdania zdjąć z porządku obrad sesji, a następnie poprawienie ze wskazaniem na podanie właściwych danych, jakie miały miejsce w 2023 roku, a następnie zaopiniowane przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce, i dopiero wówczas skierować na sesję Rady Miasta Zielonka.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż w dniu dzisiejszym wpłynęło pismo do biura Rady Miasta Zielonka, zatytułowane sprostowanie oczywistej pomyłki pisarskiej, gdzie w załączeniu jest załączona część finansowa. Przewodniczący Rady Miasta jak również radni nie mieli możliwości zapoznania się z pismem ponieważ jeszcze pismo nie otrzymali. Zdjęcie z porządku obrad wspomnianych sprawozdań Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce pozwoli na analizę pisma i załącznika dotyczącego części finansowej, następnie sprawozdania ponownie będą procedowane.

Brak wniosków przeciwnych.

**5.** Radny Tadeusz Szklarski zgłosił wniosek o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r. (Druk Nr 13), punktu 7.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie wniosku o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r. (Druk Nr 13), punktu 7.

**Głosowanie:**

**za** – 13 os.:

Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P.

Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T.,  
Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 1 os.

Abramczyk A.

**nieobecna** – 1 os.

Słowik S.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż wniosek uzyskał wymaganą bezwzględną większość głosów ustawowego składu rady i punkt 7 został zdjęty z porządku obrad.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

**6.** Radny Tadeusz Szklarski zgłosił wniosek o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2023 r. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r. (Druk Nr 14), punktu 8.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie wniosku o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2023 r. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r.”, punktu 8.

**Głosowanie:**

**za** – 13 os.:

Ducki K. ,Grodzki A.M., Jagliński Ł. ,Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P.  
Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., ,  
Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 1 os.

Abramczyk A.

**nieobecna** – 1 os.

Słowik S.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż wniosek uzyskał wymaganą bezwzględną większość głosów ustawowego składu rady i punkt 8 został zdjęty z porządku obrad.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

**7.** Radny Tadeusz Szklarski zgłosił wniosek o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały w sprawie oceny sytuacji

ekonomiczno – finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r. (Druk Nr 15), punktu 9.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie wniosku o zmianę porządku obrad poprzez zdjęcie z porządku obrad punktu: „Podjęcie uchwały w sprawie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce za 2023 r. ”, punktu 9.

**Głosowanie:**

**za** – 13 os.:

Ducki K. ,Grodzki A.M., Jagliński Ł. ,Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P. Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., , Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 1 os.

Abramczyk A.

**nieobecna** – 1 os.

Słowik S.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż wniosek uzyskał wymaganą bezwzględną większość głosów ustawowego składu rady i punkt 9 został zdjęty z porządku obrad.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

**Ad. 1A**

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt protokołu z I Sesji Rady Miasta która odbyła się w dniach 7 i 8 maja 2024 r., był przekazany radnym drogą e-mail i wyłożony w Biurze Rady oraz zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej od dnia 20 maja 2024 r. Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż nie wpłynęły żadne uwagi do treści protokołu, zostały usunięte błędy literowe. Projekt protokołu został wprowadzony do porządku obrad z powodów proceduralnych, związanych z wyborem Burmistrza Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał, czy ktoś z Państwa Radnych ma w tej chwili uwagi do treści protokołu.

Brak uwag.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie projektu protokołu Nr I/24 z dnia 7 maja 2024 r.

**Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

**Słowik S.**

Protokół został przyjęty jednogłośnie.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 9 do protokołu.*

## **Ad. 2**

Przewodniczący Rady Miasta przedstawił informację z działalności w okresie międzysesyjnym. Poinformował, iż zajmował się korespondencją, która wpływała do Rady Miasta, jej dekretowaniem i rozdysponowywaniem do odpowiednich komisji oraz bieżącym koordynowaniem sprawami Rady. Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż w okresie międzysesyjnym wziął udział w spotkaniach: */załącznik nr 10/*

- 13 maja 2024 r. uczestniczył wraz z radnym Tomaszem Wołujewiczem w spotkaniu rodziców Rady Rodziców w Szkole Podstawowej Nr 1 w temacie bezpieczeństwa i zapewnienia bezpieczeństwa w okolicach szkoły w związku ze wzmożonym ruchem wynikłym z przebudowy drogi wojewódzkiej 634, gdzie została przedstawiona sytuacja inwestycji, jakie zostały już podjęte działania, oraz jakie będą prowadzone działania aby poprawić poziom bezpieczeństwa wokół Szkoły Podstawowej nr 1.

Przewodniczący Rady Miasta Zielonka zapytał, czy ktoś z Państwa radnych ma pytania do sprawozdania z działalności w okresie międzysesyjnym.

Brak pytań.

Przewodniczący Rady Miasta udzielił głosu Pani Krystynie Rusiniak - Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia.

Pani Krystyna Rusiniak – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia na wstępie przeprosiła za nieobecność na sesji inauguracyjnej z powodu braku zaproszenia na sesji, gdzie pozostali dyrektorzy otrzymali imienne zaproszenia, pomimo wyraziła potrzebę złożenia życzeń wszystkim najlepszemu z tytułu wyboru na następną kadencję. Kontynuując wręczyła kwiaty Burmistrzowi Miasta, jak również Przewodniczącemu Rady Miasta, ponadto przekazała dyplomy dla radnych z prośbą o przekazanie radnym. Radni wraz z Przewodniczącym Rady Miasta podziękowali za życzenia z tytułu wyboru na następną kadencję, za

wyraży uznania, ponadto poinformował, iż wszystkie dyplomy gratulacyjne zostaną przekazane radnym przy najbliższej okazji. Kontynuując poinformował, iż w dniu dzisiejszym zostały zdjęte z porządku obrad punkty dotyczące Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia, które będą procedowane prawdopodobnie na najbliższej sesji Rady Miasta Zielonka. Z przyczyn proceduralnych sprawozdania wymagają analizy danych oraz Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia musi ewentualne zmiany zatwierdzić.

### **Ad. 3**

Burmistrz Miasta przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym, w tym:

a) Informacja o realizacji zadań dotyczących programu gospodarowania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wraz z oceną zasobów mieszkaniowych Gminy. */załącznik nr 11/*

Burmistrz Miasta Zielonka wydał 11 zarządzeń w sprawie:

- powołania Zastępcy Burmistrza Miasta Zielonka;
- powołania Komisji Odwoławczej w celu weryfikacji odwołań złożonych po ogłoszeniu wyników rekrutacji do Żłobka Miejskiego;
- zmian w budżecie Miasta Zielonka na 2024 r.;
- zapewnienia bezpłatnego umieszczania urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych oraz podania wykazu tych miejsc do publicznej wiadomości;
- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), pn.: "Remonty częściowe chodników na terenie miasta Zielonka";
- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), pn.: „Modernizacja pomieszczeń szkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka, znajdującej się przy ul. Wilsona 34/36 w Zielonce”;
- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), pn; Usługa wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa drogi gminnej na terenie osiedla Wyszyńskiego 7 w Zielonce”;

- powołania zespołu obsługi informatycznej oraz operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w Zielonce;
- określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych;
- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), pn.: „Modernizacja oświetlenia drogowego na terenie Miasta Zielonka”;
- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), pn.: „Modernizacja parteru skrzydła od ulicy Szkolnej, Szkoły Podstawowej nr 1 w Zielonce, znajdującej się przy ulicy Staszica 56”.

Burmistrz Miasta Zielonka skierował do Rady Miasta 5 projektów uchwał w sprawie:

- uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zielonka dla terenu szkoły podstawowej przy ul. Staszica;
- przystąpienia Miasta Zielonka do realizacji projektu pt. „W kompetencjach i umiejętnościach silni - rozwój dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej nr 1 w Zielonce”;
- zmieniająca uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2024;
- zmieniająca Uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zielonka na lata 2024-2039;
- zmiany Uchwały Nr LIX/588/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia odpłatnej służebności przesyłu na czas nieokreślony.

Informacja o realizacji zadań dotyczących Programu gospodarowania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy wraz z oceną zasobów mieszkaniowych gminy za rok 2023.

#### **ZASÓB MIESZKANIOWY MIASTA ZIELONKA:**

- 179 lokali mieszkaniowych (w tym 14 lokali socjalnych i 165 lokali komunalne);
- 132 lokali własność Miasta Zielonka w budynkach wolnostojących;
- 47 lokali - własność Miasta Zielonka we wspólnotach mieszkaniowych

W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu lokalowego Miasta Zielonki w 2023 roku mieszkało 368 osób.

- Przeciętna powierzchnia użytkowa lokalu wynosiła 38,36 m<sup>2</sup>.
- Liczba lokali z ogrzewaniem elektrycznym 21.
- Liczba lokali z ogrzewaniem przez piece 98.
- Liczba lokali podłączonych do sieci wodno-kanalizacyjnej 179.
- Liczba lokali z ogrzewaniem gazowym 60.

Lista osób uprawnionych do otrzymania lokalu.

Do dnia 1 lutego 2023 r. wpłynęło łącznie 49 wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego. 10 osób ubiegało się o przydział lokalu socjalnego (okres obowiązywania umowy najmu 3 lata), 26 osób ubiegało się o przydział lokalu komunalnego (umowa zawierana jest na czas nieoznaczony). W trakcie weryfikacji złożonej dokumentacji 9 wniosków uzyskało status „odrzuconych” - z uwagi na niespełnienie kryteriów wynikających z treści obowiązującej uchwały. 4 wnioski dotyczyły zamiany lokali.

Weryfikacja została przeprowadzona w świetle obowiązujących przepisów prawa z uwzględnieniem zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Komisja Kultury, Spraw Społecznych, Ochrony Zdrowia i Sportu Rady Miasta Zielonka zatwierdziła 25 osobową listę osób rekomendowanych do przydziału lokalu komunalnego i 11 osobową listę osób rekomendowanych do przydziału lokalu socjalnego.

Przydział lokali w 2023 r.

Przyznano 3 lokale, w tym 3 lokale komunalne oraz dokonano 2 zamian (za zgodą najemcy).

- lokal komunalny nr 7 przy ul. Traugutta 1C;
- lokal komunalny nr 3 przy ul. Wolności 2 blok 5;
- lokal komunalny nr 1 przy ul. Legionów 4A;
- lokal komunalny nr 7 przy ul. Długiej 18 blok 9 (zamiana);
- lokal komunalny nr 27 przy ul. Wyszyńskiego 7 blok 27 (zamiana).

Wolne lokale.

- liczba wolnych lokali wynosi - 6.
- lokal nr 1 przy ul. Krasińskiego 30;
- lokal nr 5 przy ul. Krasińskiego 30;
- lokal nr 6 przy ul. Krasińskiego 30;
- lokal nr 6A przy ul. Krasińskiego 30;
- lokal nr 20 przy ul. Podleśnej 4;
- lokal nr 4 przy ul. Lipowej 2.

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące prace:

1. Zakup materiałów do konserwacji, remontu, elementy wyposażenia lokali.
2. Konserwacje instalacji wewnętrznych w lokalach:
  - konserwacja wewnętrznych instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz gazowa;
  - konserwacja sieci i urządzeń elektrycznych w budynkach komunalnych;
  - czyszczenie i kontrola przewodów kominowych oraz urządzeń grzewczych w budynkach komunalnych.

Remonty dachów:

- Traugutta 1C - pokrycie komórek lokatorskich blachą trapezową;
- Traugutta 1C - naprawa rynien;
- Podleśna 2 - wymiana rynien;
- Warmińska 25 - naprawa rynien;
- Piastowska 2 - naprawa dachu, czyszczenie rynien;
- Podleśna 4 - naprawa ognio-muru;
- Kilińskiego 54 - pokrycie komórek lokatorskich papą.

Wykonanie instalacji elektrycznych, gazowych i wodno-kanalizacyjnych:

- zakup i montaż grzejników elektrycznych do montażu ul. Traugutta 1C m. 8 oraz ul. Dąbrowskiego 3 m. 3;
- modernizacja instalacji elektrycznej ul. Dąbrowskiego 3 m. 3;
- wymiana instalacji gazowej wraz zakupem i montażem kotłów gazowych ul. Długa 18 bl. 10 lok. 1,8, 14;
- awaryjna naprawa instalacji elektrycznej klatki schodowej ul. Kilińskiego 54;
- zakup i montaż pieco-kuchni do lokalu komunalnego (ul. Szkolna 17 m. 1);
- montaż rury wentylacyjnej (Podleśna 4 m. 17);
- wymiana wodomierzy w lokalach komunalnych (ul. Piastowska 15 m. 7, 8,12).

Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej:

- drzwi z korytarza do łazienki na drugim piętrze w budynku przy ul. Krasieńskiego 30;
- samozamykacz do drzwi wejściowych do budynku przy ul. Traugutta 1C;
- drzwi wejściowe z klatki schodowej do lokalu nr 7 przy ul. Legionów 4a;
- drzwi wejściowe do lokalu nr 4 przy ul. Traugutta 1B;
- okna w lokalu nr 5 przy ul. Warmińskiej 25;
- okno tarasowe w lokalu nr 1 przy ul. Legionów 4a.
- 5-cio letni techniczny przegląd budowlany budynków komunalnych (wraz z instalacją elektryczną).



Inne:

- usuwanie gniazd owadów;
- dezynsekcja lokalu komunalnego (ul. Prosta 24 m. 4);
- wywóz odpadów z lokalu komunalnego w ramach sprzątnięcia nieruchomości komunalnych;
- transport materiałów.

Zadłużenie:

Łączna kwota zaległości wobec Miasta Zielonka na dzień 31.12.2023 r. z tytułu użytkowania lokali z miejskiego zasobu mieszkaniowego wynosiła 237 869,18 zł (w roku 2022 - 247 532,00 zł, w roku 2021 - 217 059,84 zł., w roku 2020 – 233 684,16).

**Kontynuacja „Programu odpracowania zaległości z tytułu najmu lokalu wchodzącego w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Miasta Zielonka”.**

W 2023 r. aktywne było 1 Porozumienie. Dłużnik łącznie przepracował 102 godziny, a tym samym odpracowana kwota wynosi 1 734,00 zł.

Roczny koszt utrzymania budynków w 2023 R. wyniósł:

- materiały i wyposażenie - 13 646,74 zł;
- konserwacja instalacji wewnętrznych w budynkach komunalnych (usługi: wodno-kanalizacyjne, elektryczne, kominiarskie) - 120 997,92 zł;
- remonty dachów i orynnowania - 33 760,80 zł;
- remonty budynków i lokali komunalnych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz wykonanie instalacji elektrycznych, gazowych i wodno-kanalizacyjnych - 112 020,09 zł;
- przeglądy 5 letnie budynków komunalnych - 50 000,00 zł;
- inne wydatki związane z eksploatacją i utrzymaniem budynków komunalnych - 5 273,07 zł
- zaliczki dla wspólnot mieszkaniowych - 203 075,49 zł;
- opłaty za ścieki - 81 178,01 zł;
- energia elektryczna, woda zimna i gaz - 97 174,46 zł;
- opłata za gospodarowanie odpadami - 120 480,00 zł;.

Burmistrz Miasta poinformował, iż w okresie międzysesyjnym odbyło się robocze spotkanie w Mazowieckim Zarządzie Dróg Wojewódzkich z dyrektorem, które dotyczyło wniosku Miasta Zielonka, który został skierowany do tego zarządu w sprawie wymiany nawierzchni zaplanowanej na całym odcinku drogi wojewódzkiej

634 w ścieżce rowerowej. W projekcie zostało przewidziane że nawierzchnia ścieżki rowerowej będzie kostka brukowa, natomiast Miasto Zielonka w bieżących analizach projektu zaproponowało także Gminie Kobyłka i Gminie Wołomin wystąpienie do Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich co dało efekt, iż na całej długości ścieżka rowerowa będzie wykonana z nawierzchni bitumicznej. Kolejnym ważnym tematem poruszonym na spotkaniu był wzmożony ruch i utrudnienia w ruchu, które wynikają z wyłączenia tego odcinka. Mieszkańcy zainteresowani bieżącymi informacjami na temat modernizacji drogi mogą zapoznawać się ze specjalnie stworzonej zakładce na stronie internetowej miasta pod nazwą „Remont drogi wojewódzkiej 634” gdzie są przedstawione wszystkie podejmowane kroki, dotyczące wszystkich spraw związanych z tą modernizacją.

Ponadto poinformował, iż wnioskował jako Miasto Zielonka wraz Komisją Inwestycji i Komisją Bezpieczeństwa do Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich o zmianę cyklu świateł na skrzyżowaniu ul. Kolejowej i ul. Wyszyńskiego czyli na drodze wojewódzkiej nr 634. Z otrzymanych informacji wynika, iż instalacja sygnalizacji jest starego typu i aby zmienić cykl instalacji świetlnej związany jest z kosztami. Kosztorys jaki został sporządzony przez MZDW opiewa na kwotę 50 000 zł, i jest duży koszt jeżeli wziąć pod uwagę, iż posłuży chwilę, ponieważ w niedalekiej perspektywie front robót modernizacyjnych zostanie objęty właśnie o tą część gdzie znajduje się wspomniana sygnalizacja świetlna, a wówczas sygnalizacja zostanie zupełnie wyłączona. W odpowiedzi MZDW wskazało, iż rozpatrywane są inne rozwiązania aby ruch drogowy udrożnić, tak aby ul. Kolejowa była bardziej przejezdna, niż obecnie w godzinach szczytu.

Burmistrz Miasta zwrócił się z zapytaniem do radnych, jeżeli są pytania do sprawozdania to chętnie udzieli odpowiedzi.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z pytaniem dotyczącym ścieżki rowerowej, czy fragment który został ułożony z kostki na ścieżce rowerowej zostanie całkowicie zastąpiony nawierzchnia bitumiczną.

Burmistrz Miasta wyjaśnił, iż fragment ułożonej kostki brukowej na ścieżce rowerowej zostanie zdjęty i na całej długości ścieżki rowerowej zostanie ułożona nawierzchnia bitumiczna.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z pytaniem, czy są pytania do sprawozdania Burmistrza.

Brak pytań.

#### **Ad. 4**

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie przyjęcia do sprawozdania z działalności Centrum Aktywności Seniora w Zielonce za 2023 rok (Druk Nr 10) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do Komisji Społecznej i Komisji Budżetu.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że Komisja Budżetu i Komisja Społeczna pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Pana Mariusza Dorota - Dyrektora Centrum Aktywności Seniora w Zielonce o skrótkowe przedstawienie sprawozdania z działalności Centrum Aktywności Seniora w Zielonce za 2023 rok.

Pana Mariusza Dorota - Dyrektora Centrum Aktywności Seniora w Zielonce przedstawił sprawozdanie z działalności Centrum Aktywności Seniora stwierdzając, iż jako reprezentant Klubu Senior Plus w Zielonce wyraził swoje zadowolenie, iż w 2023 roku mógł podejmować zadania statutowe wynikające z specyfiki jednostki, wskazując na zaangażowanie ludzi, na ich pasję, na ich radość współtworzenia miejsca dla seniorów. Sprawozdanie zawiera raport z podejmowanych działań w 2023 roku wobec osób zainteresowanych udziałem w zadaniach, skierowanych dla seniorów. Rozpoczynając sprawozdanie stwierdził, iż elementem wyjściowym do realizacji zadań w 2023 r. były wnioski sformułowane pod koniec 2022 roku. Był to moment kiedy działalność klubu seniora ustabilizowała się, ponadto można było zauważyć jak kształtuje się charakter placówki, można było także bardziej poznać uczestników i na podstawie tych spostrzeżeń została rozszerzona oferta zajęć dla uczestników, ukierunkować się na nowe formy edukacji, na nowe formy aktywności, będących odpowiedzią na potrzeby nowych uczestników, poprzez także współpracę z innymi organizacjami, zwiększenia zaangażowania nowych uczestników, otwierając się na ich pomysły, poznawanie ich talentów oraz możliwości. Powstały nowe działania, które bardzo ożywiły miejskie przestrzenie, aby poprawić jakość życia. Wprowadzono edukacyjne poniedziałki dla osób które posiadają określoną wiedzę i chciałyby się nią podzielić z innymi osobami. Podejmowane były działania, poszukujące potrzebujących, przekazywana była informacja do liderów senioralnych grup o przygotowanej ofercie, tak aby oferta była jasna, przejrzysta, precyzyjna i dostępna w różnych częściach miasta. W 2023 roku złożyło 93 nowe osoby, w tym 85 kobiet i 7 mężczyzn, korzystając z całościowego programu zajęć lub z częściowego programu. Zdarzali się także tacy którzy nie składali deklaracji, ale uczestniczyli w zajęciach jako wolny słuchacz. Liczba osób które skorzystały z oferty podwoiła się wobec roku ubiegłego. Łączna liczba uczestników na zajęciach w Klubie Senior +, które złożyły deklaracje to 200 osób. Kontynuując poinformowała, iż 12 inicjatyw zostało utrzymanych z poprzedniego roku, natomiast 16 inicjatyw pojawiło się nowych, w tym ćwiczenia w wodzie, zajęcia z malarstwa, zajęcia z rękodzieła, warsztaty rozwojowe, tenis stołowy, wykłady i ćwiczenia profilaktyczne, pokaz mody seniorów, zajęcia terapeutyczne, wspieranie przez uśmiechanie, strefa aktywnego seniora. Wprowadzenie nowych inicjatyw pokazuje, jak podąża się za

potrzebami seniorów, jak udoskonalamy naszych seniorów. Usługi są dostosowywane do współczesnych czasów, do obecnego tempa, do dostępności wiedzy, wsparcie interdyscyplinarne pozwalające na rozwój na wielu płaszczyznach. Oferta jest przygotowywana z nastawieniem na poszukiwanie kontaktów, relacji. Miniony rok pokazuje, że jest to właściwy kierunek w przypadku szukania relacji, płaszczyzny kontaktów międzypokoleniowych tj. np. pokaz mody podczas Dni Zielonki, czy Dni Seniora organizowane przez seniorów dla pokazania otwartości, widoczności tej grupy społecznej na społeczeństwo w mieście. Kolejną inicjatywą było zorganizowanie Strefy Aktywnego Seniora w szkole podstawowej nr 2 zorganizowana dla seniorów na okres jesienny, jak również zorganizowanie wigilii seniora, jak również zorganizowanie sesji zdjęciowej dla osób, które nie są aktywne. Ponadto zorganizowane kilka wystaw z malarstwa, szukając przestrzeni i inspiracji. Wsparciem dla tej aktywności były spotkania z młodszym pokoleniem, rozmowy, wsłuchiwanie się w potrzeby, znalezienie miejsca na spostrzeżenia międzypokoleniowe. Poprzez relacje międzypokoleniowe pojawiły się nowe pomysły na żywe lekcje z młodzieżą w szkołach podstawowych np. lekcje pt.: „I ty też możesz zostać seniorem”. Wyzwaniem obecnym jest integracja środowiska seniora ze społeczeństwem, poprzez otwarcie przestrzeni do integracji, wspierane wiedzą i umiejętnościami. Podsumowując wyraził wspólnie z pracownikami wdzięczność wszystkim z którymi jest prowadzona współpraca, tj. pracownikom Centrum Usług Wspólnych, pracownikom Biura Komunikacji Społecznej i promocji Urzędu Miasta, pracownikom Zakładu Gospodarki Komunalnej, pracownikom Kolejowej 11, pracownikom Ośrodka Kultury i Sportu, pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej, pracownikom placówek edukacyjnych Miasta Zielonka.

Pan Mariusz Dorot - Dyrektora Centrum Aktywności Seniora w Zielonce podziękował, za wsparcie, za zabezpieczenie funkcjonowania placówki, prosząc o dalsze wsparcie koncepcji współpracy, pomysłów, tak aby można byłoby kontynuować misję.

Przewodniczący Rady Miasta podziękował Panu Mariuszowi Dorot - Dyrektorowi Centrum Aktywności Seniora w Zielonce za obszernie przedstawienie sprawozdania z emocjonalnym przesłaniem.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do radnych czy są pytania związane z przedstawionym sprawozdaniem.

Radna Renata Ochocińska podziękowała za działalność, zaangażowanie. Obserwując dotychczasowe wydarzenia wyraziła zadowolenie z pracy Pana Mariusza Dorota, przypomniała obecną sytuację demograficzną która powoduje że społeczeństwo się starzeje, wskazując na rosnącą liczbę osób samotnych w wielu poprodukcyjnym. Kontynuując stwierdziła, iż znane są relacje osób które przeszły na emeryturę, które twierdzą że przyjscie do klubu seniora przywróciło im radość życia. Poprzez codzienny udział w zajęciach mieszkańcy mogą integrować się poprzez korzystanie z oferty, zróżnicowanych zajęć. Zwróciła uwagę na swobodę

uczestnictwa w zajęciach, zależnie od potrzeb seniorów. Wskazała na różnorodność propozycji zajęć, otwartością na potrzeby seniorów, na to co przynosi życie, że zajęcia są dopasowywane do potrzeb sygnalizowanych przez seniorów. Zwróciła uwagę także na otwartość Centrum Aktywności Seniora na współpracę z innymi jednostkami tj. Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Kultury i Sportu, czy Kolejową 11, z młodzieżą w szkołach, z dziećmi w przedszkolach. Wyraziła wdzięczność za wzorowe docieranie do seniorów, wskazując, iż nie ma wydarzenia na którym nie byłoby Centrum Aktywności Seniora, rozdając ulotki, zachęcając do uczestnictwa w zajęciach placówki.

Radna Joanna Nicole-Urbanowicz przypomniała, iż radni na komisji mieli możliwość zapoznania się ze sprawozdaniem Centrum Aktywności Seniora, ponadto wskazała na swoje spostrzeżenia jako obserwatora uczestniczącego, mając okazję widzieć aktywność osób uczestniczących. Wskazała, iż mieszka w sąsiedztwie siedziby Centrum Aktywności Seniora, zwracając uwagę na specyfikę demograficzną starzejącego się Osiedla Wolności. Potrzeby mieszkańców tego osiedla są tak duże że funkcjonowanie tej placówki jest niezbędne. Ponadto zwróciła uwagę, iż wspomniana placówka zaspokaja potrzeby w tzw. srebrnej strefie społecznej, ale również zaspokaja potrzeby wynikające z miejsca w którym się znajduje. Kontynuując zwróciła uwagę na sposób wyrażania się o tym miejscu, wskazując na dużą osobista identyfikację ze środowiskiem oddziaływania. Pan Mariusz Dorot świetnie porusza się po mieście, jest rozpoznawalny nie tylko ze względu na swoją osobowość, ale przede wszystkim ze względu na swoje działania na rzecz seniorów. Przykład Pana Mariusza Dorot pokazuje, że zawód gerontologa, który wykonuje nie musi być przypisany jedynie kobietom, ale także mężczyznom. Podsumowując, skierowała życzenia dalszych sukcesów, oraz dalej utrzymywania dobrych kontaktów ze wszystkimi zainteresowanymi placówką.

Radna Jadwiga Wójcik wyraziła wyrazy uznania dla kierownictwa Klubu Senior +, za ciągły rozwój placówki, za ofertę dopasowaną do potrzeb uczestników, za zadowolenie seniorów sposobem prowadzenia placówki, a szczególnie za swobodę uczestnictwa w zajęciach, za możliwość nawiązania nowych kontaktów. Podsumowując wypowiedź podziękowała za obecność i zaangażowanie Pana Mariusza Dorot w prowadzenie placówki.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Sławomir Moczarski wyraził swój podziw dla pracy dla starszych ludzi, wskazując na pasję jaka emanuje w sposobie wyrażania się, w sposobie pracy. Wszystko co jest tworzone do seniorów jest potrzebne, dlatego wszyscy tak chętnie przychodzą na zajęcia. Reasumując skierował podziękowania, a także życzenia dalszych sukcesów w kontynuowaniu pracy z seniorami - mieszkańcami naszego miasta.

Sekretarz Miasta wskazała, iż praca na komisjach był bardzo długa, sprawozdania były wnikliwie analizowane, były także kierowane pytania dotyczące działalności.

Kontynuując zwróciła uwagę zebranych, iż Centrum Aktywności Seniora jest instytucją wykraczająca swoim zasięgiem poza siedzibę. Jest szczególna instytucją ponieważ swoim zasięgiem dociera do swojego odbiorcy, niezależnie gdzie znajduje się potencjalny uczestnik, czy na Osiedlu Poligon, czy w Zielonce Bankowej, czy w okresie letnim kiedy oferta jest także skierowana do seniorów na Siwkach. Na uwagę zasługuje także oferta zajęć w Parku Dębinki ukierunkowana na integrację sprawnościowo-ruchową, na płaszczyźnie międzypokoleniowej. Decyzja podjęta w poprzedniej kadencji przez Radę Miasta, a zaproponowana przez Burmistrza Miasta Zielonka Pana Kamila Michała Iwandowskiego jest realizowany nie tylko w okresie obecnie sprawozdawczym tj. w 2023 roku, ale także w okresie bieżącym. Cały czas są nowe pomysły na rozwój, wskazując iż na początku był Klub Seniora +, a poprzez ciągły rozwój został przekształcony w Centrum Aktywności Seniora. Zarząd, jak również kierownictwo Centrum Aktywności Seniora ma świadomość, że każdy nowy rok jest nowym wyzwaniem, ponieważ potrzeby zielonkowskich seniorów stale się zmieniają, ponieważ to seniorzy wskazują kierunki aktywizacji nie tylko w okresie senioralnym, ale także w okresie poprzedzającym. Na zakończenie wypowiedzi podziękowała Burmistrzowi Miasta za pomysł który jest z takim sukcesem realizowany, a także Panu Mariuszowi Dorot - Dyrektorowi Centrum Aktywności Seniora, a także wszystkim pracownikom, którzy zostali skutecznie zachęcani do współpracy z zakresu psychologii, rękodzieła, kosmetyki, a także innych dziedzin, w których zielonkowscy seniorzy mogli się spełniać.

Burmistrz Miasta wskazał na wypowiedz radnej Joanny Nicole-Urbanowicz jak również Sekretarz Miasta, stwierdzając iż funkcjonowanie placówki Centrum Aktywności Seniora jest praktycznie modelowe, przez co jest w ciągłym rozwoju. Klub Senior + poprzez swoją aktywność został decyzją Rady Miasta przekształcony w Centrum Aktywności Seniora, który swoim promiennym zasięgiem obejmuje teraz całe miasto. Oprócz całej bogatej oferty wynikającej z efektywności pracy poprzez np. współpracę z przedszkolami i szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi. Wspólne międzypokoleniowe spotkania z zaproszonymi gośćmi daje większą ogólną świadomość w zakresie wyzwań z jakimi mierzy się tzw. srebrna grupa społeczna". Wszystkie działania dają ogromną satysfakcję, a najbardziej można ją dostrzec w postawie najstarszych mieszkańców. Zadowolenie seniorów jest dostrzegalne po ich aktywności fizycznej, aktywności społecznej, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, przez co rysuje się obraz seniora aktywnego, zdrowego, uśmiechniętego i zaopiekowanego w rozwoju pasji, dla której dotychczas nie mieli czasu, np. na rozwój talentu malarskiego. Działalność placówki wspiera osoby w żałobie, pomagając w aktywności społecznej osób mających takie trudności, dlatego też można powiedzieć, że część senioralna społeczeństwa może czuć się zaopiekowana. Wspólne działania Pana dyrektora, ale również Miasta Zielonka dają rezultaty, one promieniują, rozrastają się, wspólnie pracujemy nad powołaniem Rad Seniorów, czyli nad instytucjami które będą pełnić funkcję organu opiniującego-doradczego Burmistrza i Rady Miasta, ale również będzie współtworzyła ofertę usług społecznych Centrum Aktywności Seniora skierowanych do seniorów i ich rodzin.

Podsumowując stwierdził, iż rok 2023 był okresem wychodzenia ze skutków pandemicznych. Została wykonana ciężka praca, która dzisiaj dała efekty. Jest to rok jubileuszowy ponieważ grupy formalne i nieformalne obchodzą swoje jubileusze, związane z założeniem formacji, przypominał o jubileuszu 100 lat życia mieszkanki, ale również o jubileuszach małżeńskich. Sukcesy nie byłyby możliwe, gdyby nie zespół i ludzie, jednak właściwych ludzi powołał dyrektor – lider, dlatego też podziękował całemu zespołowi Centrum Aktywności Seniora, a w szczególności Panu Mariuszowi Dorot – dyrektorowi, mając nadzieję, że rok 2024 będzie jeszcze obfitszy, a kolejne lata przyniosą spełnienie innych celów założonych dla grup senioralnych naszego miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, iż projekt uchwały został skierowany do prac do Komisji Społecznej i Komisji Budżetu Rady Miasta Zielonka, które po zapoznaniu się, wydały pozytywną opinię.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr II/10/24 w sprawie przyjęcia do sprawozdania z działalności Centrum Aktywności Seniora w Zielonce za 2023 rok /załącznik nr 12./

**Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., , Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

**Słowik S.**

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 13 do protokołu.*

Przewodniczący Rady Miasta podziękował Panu Mariuszowi Dorota - Dyrektorowi Centrum Aktywności Seniora w Zielonce za pracę za cały 2023 r.

**Ad. 5**

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce za 2023 rok (Druk Nr 11) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do Komisji Społecznej i Komisji Budżetu.

Przewodniczący Rady Miasta zaprosił Pana Adama Wejssa - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce do przedstawienia sprawozdania, które wcześniej zostało przekazane radnym.

Pan Adam Wejss - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce przedstawił sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce za 2023 rok informując, iż ośrodek realizował zadania ustawowe, jak również podejmował szereg inicjatyw wynikających z rozeznaczonych potrzeb mieszkańców na które pozyskiwał środki. Działania ustawowe są podejmowane na podstawie ustawy zasadniczej na której ośrodek opiera swoje działanie jest to ustawa o pomocy społecznej, ale także ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a także wielu innych ustaw. Na jej podstawie ośrodek świadczy pomoc społeczną, która polega na wypłacie zasiłków celowych, okresowych, oraz zasiłków stałych. Podejmowane działania polegały głównie na udzielaniu pomocy finansowej, oraz pomocy usługowej. Pomoc finansowa polegała głównie na przyznawaniu zasiłków stałych, okresowych i celowych dla osób spełniających kryterium dochodowe, które w 2023 roku wynosiło 776 zł na osobę oraz po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania. Inną formą pomocy jest zasiłek celowy specjalny, który może być przyznany osobie przekraczającej kryterium dochodowe w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dodatkowo ośrodek wypłaca świadczenie w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”, w którym od wielu lat uczestniczą. W 2023 roku kryterium uprawniające do udziału w programie wzrosło do 200%. W ramach tego programu ośrodek opłacał posiłki dla dzieci w szkołach, posiłki dla osób dorosłych, szczególnie dla osób starszych i niepełnosprawnych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach opłacał także posiłki z dowozem, który był finansowany w ramach programu. Dodatkowo były przydzielane świadczenia pieniężne przeznaczone na zakup żywności. Ośrodek wypłacał także inne świadczenia wraz z dodatkami, również świadczenia z funduszu alimentacyjnego, jednocześnie prowadząc działania mające na celu wyegzekwowanie długu powstałego po wypłacie świadczeń alimentacyjnych, współpracując w tym zakresie z innymi gminami, komornikami oraz z Policją. W chwili obecnej dług dłużników alimentacyjnych wynosi około 8 milionów złotych, w tym około 3 miliony, to zaległe odsetki. Ośrodek Pomocy Społecznej kontynuuje wypłatę świadczeń na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. W chwili obecnej wypłata świadczeń w tym zakresie ustabilizowała się, jest nadal kontynuowana. Wysokość świadczenia wynosi 300 zł i jest wypłacana jednorazowo dla każdej osoby. Wypłaty świadczeń rodzinnych, oraz wypłaty świadczeń na podstawie o pomocy społecznej



Osobom z Ukrainy są traktowane na równi z obywatelami Państwa Polskiego. W opinii Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego wspomniane świadczenia powinny być przyznawane w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzednim wykorzystaniu własnych zasobów finansowych, jednocześnie pozostając w trudnej sytuacji życiowej. Druga forma pomocy ustawowej jest praca socjalna, która polega na działalności informacyjnej, wspierającej, doradczej pracowników i jest świadczona równoległe z pomocą finansową. Innymi świadczeniami oferowanymi przez ośrodek są świadczenia opiekuńcze, które od niedawna zmieniło swoją formę. Obecnie świadczenie oferowane jest przy współpracy ze spółdzielnią socjalną, która kieruje opiekunki socjalne do osób wymagających opieki. Ośrodek Pomocy Społecznej dokonuje również pogrzebów osób bezdomnych, nieposiadających rodzin lub osób, które nie mają możliwości finansowych. Ośrodek kieruje i opłaca pobyt osób w Domu Pomocy Społecznej. Koszty pobytu podopiecznych cały czas rosną, w tym roku najdroższy miesięczny pobyt w Domu Pomocy Społecznej wynosił 9 tysięcy złotych. Ośrodek wydaje również decyzje do przyznania ubezpieczenia społecznego osobom, które nie posiadają ubezpieczenia społecznego z innych źródeł, a spełniają kryterium dochodowe. Ponadto świadczona jest także pomoc asystenta rodziny, jest to osoba zatrudniona w zadaniowym systemie czasu pracy, pracuje w środowisku osoby potrzebującej opieki, są to głównie osoby niewydolne wychowawczo. Jest to ostatni element wsparcia rodziny przed umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej, które to koszty również są pokrywane przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Każdy kolejny rok pobytu dzieci w pieczy zastępczej wiąże się ze wzrostem kosztów od 10-30%, które są także pokrywane przez gminę. Ośrodek podejmuje zadania zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W 2023 roku nastąpiła zmiana ustawy, która rozszerzyła katalog przemocy o cyberprzemoc i przemoc ekonomiczną oraz rozszerzyła katalog osób, które doznają lub stosują przemoc. Ustawa wprowadza szereg zmian, gdzie w konsekwencji wymagane było powołanie nowego Zespołu Interdyscyplinarnego. Ośrodek aktywnie uczestniczył w tym procesie, tworząc regulaminy i uchwałę, która pozwoliła sprawnie kontynuować pracę nowego zespołu, bez strat dla prac zespołu. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej wskazała na konieczność przeszkolenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego w zakresie przemocy, dlatego też na terenie ośrodka zostało zorganizowane szkolenie dla wszystkich członków tego zespołu. Ośrodek wykonuje także zadania poza ustawowe wynikające z rozeznanych potrzeb. Od kilku lat powodami przyznawania pomocy jest niepełnosprawność trwała i ciężka choroba, dlatego też ośrodek realizuje programy które pozwalają opiekować się osobami z niepełnosprawnościami. Od kilku lat realizowany jest program asystent osoby niepełnosprawnej, skierowany do osób z niepełnosprawnościami oraz program opieka wytchnieniowa, która jest skierowana do osób, które opiekują się osobami niepełnosprawnymi. Na terenie naszego miasta funkcjonuje klub osób z niepełnosprawnościami „Muminki”, są to osoby w podeszłym wieku, natomiast ich opiekunowie stanowią osoby w wieku senioralnym. Ośrodek w minionym roku rozwijał ofertę klubu, poprzez nowe cykliczne zajęcia, które odbywają się w siedzibie klubu np. gimnastyka, zajęcia w psychologii, zajęcia „las w słoiku”, zajęcia

z tworzenia bukietów mydlanych, jak również warsztaty z kaligrafii. Klub „Muminki” dwukrotnie zorganizował kiermasz Wielkanocny na Kolejowej 11. Jest to miejsce bardzo przyjazne, w którym można liczyć na wsparcie, gdzie udało się zorganizować warsztaty połączone z kiermaszem Bożonarodzeniowy, gdzie można było przyjść z osobami niepełnosprawnymi i wykonać kartki świąteczne. Ośrodek uczestniczył także w realizacji programu TakRodzina.pl skierowany do osób posiadających Powiatową Kartę Dużej Rodziny, udzielając dopłaty 50% do imiennych biletów okresowych. W ramach aktywizacji osób bezrobotnych Ośrodek Pomocy Społecznej wspólnie z Urzędem Miasta Zielonka prowadzi prace społecznie użyteczne dla osób długotrwale bezrobotnych i mają one na celu aktywizację osób bezrobotnych. Ponadto w ramach programu skierowanego do młodych osób wkraczających na rynek pracy, ośrodek wspiera tą grupę społeczną poprzez doradztwo zawodowe osoby początkującej w procesie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej w celu znalezienia pracy. W ramach tego programu były publikowane newsletter o tej tematyce. Ośrodek podejmuje działania nie związane z działalnością statutową, są one istotne i ciekawe, mogą przynieść korzyść dla mieszkańców Zielonki, a mianowicie dwukrotnie z okazji Kolejowej 11 i festiwalu końca lata, ośrodek uczestniczył w wydarzeniach promocyjno-informacyjnych, gdzie można było zapoznać się z ofertą. Podsumowując stwierdził, iż jest potrzeba zmiany wizerunku Ośrodka Pomocy Społecznej, pokazując placówkę, która wspiera swoich mieszkańców na wielu płaszczyznach. W 2023 roku powstały dwa dokumenty; pierwszy z nich to „Strategia rozwiązywania problemów społecznych”, natomiast drugim jest „Program Wspierania Rodziny dla Miasta Zielonka”. Są to dokumenty obowiązkowe i po konsultacjach z Burmistrzem Miasta, priorytetem stało się, aby te dwa dokumenty powstały. W pierwszej kolejności powstała diagnoza problemów społecznych, a następnie na podstawie tej diagnozy zostały utworzone dwa programy, które zostały przyjęte przez Radę Miasta. Od jakiegoś czasu Ośrodek Pomocy Społecznej zbiera sprzęt rehabilitacyjny i w razie potrzeby służy pomocą swoim podopiecznym w jego wypożyczeniu. W 2023 roku Ośrodek Pomocy Społecznej wydał 9 101 802,51 zł z czego na zadania własne 4 472 638, 53 zł, natomiast na zadania zlecone dotyczące świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego wydano 4 568 686, 85 zł. Ponadto na zadania powierzone związane z prowadzeniem Klubu Muminki i programu Takrodzina.pl przeznaczono 67 412 zł. Kontynuując poinformował, iż Ośrodek Pomocy Społecznej otrzymał dotację ogólną na zadania własne, zlecone i powierzone w wysokości 6 milionów złotych. Na zakończenie podziękował Państwu Radnym oraz Zarządowi za współpracę, pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej za bezinteresowne zaangażowanie w realizację codziennych zadań, za wspólne wspieranie się w codziennej pracy.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do Radnych, czy są pytania do przedstawionego sprawozdania.

Radna Joanna Nicole-Urbanowicz poinformowała, iż sprawozdanie było przedstawione na komisjach, wówczas padały pytania, natomiast po wysłuchaniu sprawozdania nasunęło się kilka wniosków odnośnie działalności Klubu „Muminki” wskazując na potrzebę rozszerzenia działalności klubu dla osób niepełnosprawnych, ponieważ ten temat często przewijał się w pytaniach wyborczych i dlatego też osoby niepełnosprawne wymagają zainteresowania, naszej troski dlatego że chęć pomocy jest potrzebą humanitarna. Podziękowała za zaangażowanie. Jest to bardzo dobry kierunek. Jako Przewodnicząca Komisji Społecznej stwierdziła, iż Ośrodek Pomocy Społecznej jest bardzo pomocny w przypadku dotacji do mieszkań dla osób potrzebujących, zwłaszcza w sytuacji wzrostu czynszu, wówczas pojawia się problem finansowy. W takich przypadkach Ośrodek Pomocy Społecznej służy pomocą. Sprawozdanie jest wyrazem rzetelnej pracy, natomiast specyfika pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej jest bardzo mozolna i ciężka, a ponadto trudno zauważalna pod względem spektakularnych sukcesów. Jest to praca bardzo trudna i odpowiedzialna, a zarazem pełna różnych trudności wynikających z pracy z ludźmi. Podsumowując podziękowała za ciężką pracę będącą dużym wkładem dla miasta. Podziękowała także pracownikom ośrodka za zaangażowanie i wkład w dobre funkcjonowanie placówki, co można zauważyć poprzez brak skarg na działania podejmowane w Ośrodku Pomocy Społecznej, to ogromnym sukcesem.

Radna Renata Ochocińska na wstępie podziękowała, za pracę pełną zaangażowania w prawidłowe funkcjonowanie placówki. Ośrodek Pomocy Społecznej ma nałożony bardzo duży zakres obowiązków. Poprzez podejście pracowników ośrodka podejmowana jest próba zmiany wizerunku placówki w zielonkowskim społeczeństwie, która do tej pory kojarzyła się ze wstydliwym wyciąganiem pieniędzy. Obecnie można zauważyć że placówka zaczyna na nowo aktywnie działać, ma swoje zadania, jest instytucją prawdziwie zainteresowana problemami społecznymi w mieście. Na uwagę zasługuje aktywna współpraca ze wszystkimi jednostkami. Wymiana doświadczeń i umiejętności, ponadto współpraca w różnych zakresach daje wspaniałe efekty, zmiana wizerunku Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce jest widoczna w skali całego miasta. Bardzo często są to działania wykraczające poza ustawowe obowiązki, dlatego jest to bardzo cenne i warte podkreślenia. Zwróciła uwagę na znaczenie inicjatywny w zakresie gromadzenia sprzętu rehabilitacyjnego z możliwością jego wypożyczenia podopiecznym, ponadto otwarcie się na osoby młode wchodzące w życie zawodowe, pomoc i doradztwo w zakresie możliwości na rynku pracy są bardzo cenne. Na koniec podziękowała za zaangażowanie, za ciężką pracę, za otwartość, aktywność i różnorodność podejmowanych działań.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Sławomir Moczarski stwierdził, iż wszyscy radni doceniają zmiany, które zostały wprowadzone w Ośrodku Pomocy Społecznej wraz z współpracownikami. Zmianę zauważają także mieszkańcy naszego miasta. Wszyscy wiemy że jest to praca bardzo trudna, ale też i mozolna z uwagi na różne sytuacje ludzi z niepełnosprawnościami, czy ludzi którzy borykają się z różnymi

sytuacjami życiowymi. Postawa Państwa zasługuje na podziw i docenienie, dlatego też w imieniu własnym, Rady Miasta, jak również mieszkańców podziękował za codzienny trud pracy. Zmiany są widoczne na korzyść dla nas i dla naszego społeczeństwa.

Sekretarz Miasta kierując swoją wypowiedź do Pana Adama Wejssa – dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej wskazując, iż reprezentuje instytucję o specyficznej działalności, o bardzo trudnej i wrażliwej działalności, gdzie powstaje trudność co można zmienić, co i czy można coś nowego wprowadzić. Bardzo często spotykamy się ze stereotypowym podejściem do pomocy społecznej. Kontynuując stwierdziła, że obecnemu dyrektorowi bardzo dobrze udaje się prowadzić Ośrodek Pomocy Społecznej wdrażając nowe pomysły, rozwiązania, działania, pozostając przy samorządności Ośrodka Pomocy Społecznej. Jako lider jednostki organizacyjnej miasta, które jest samorządem gminnym, będąc zespolonym z rzeczywistością co mocno wybrzmiało w sprawozdaniu. Podejmowane działania przełamały opinię o pomocy społecznej jaką znamy z mediów. To co dzisiaj wybrzmiało na sesji pokazuje że Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonce nie jest instytucją jak każda inna tego typu, gdzie w sposób profesjonalny mogą nasi mieszkańcy pozostający w kryzysie znaleźć wsparcie. Zielonkowska pomoc społeczna nie jest kojarzona negatywnie, ale jest utożsamiana jako pomocna dłoń dla naszych mieszkańców którzy znaleźli się w kryzysie. Kontynuując podziękowała za nowe programy wdrażane, nikt nie musiał wskazywać, jak również nikt nie musiał pytać z radnych z jakiego programu ośrodek korzysta, ponieważ dyrektor w swoim sprawozdaniu z ogromną pasją i oddaniem przedstawił wielość programów zewnętrznych, inicjatyw, które są realizowane razem z pracownikami ośrodka, przy współpracy z miejskimi jednostkami organizacyjnymi. Profesjonalizm w działaniu ośrodka jest widoczny w każdym realizowanym zadaniu, za który Pani Sekretarz Miasta podziękowała. W sytuacji alarmowej, jeżeli wskażemy adres ul. Literacka 20 Ośrodek Pomocy Społecznej, to nasz mieszkaniec zawsze znajdzie tam uwagę, współczucie, pomocną dłoń, ale również pomoc w znalezieniu drogi wyjścia z trudnej sytuacji, za co podziękowała Dyrektorowi i całemu zespołowi pracowników ośrodka. Jeżeli jest bardzo sprawny lider, to sam, bez zespołu pracowników nic nie jest w stanie zrobić. Dzień pracownika socjalnego jest obchodzony w listopadzie, to zawsze z wielką radością uczestniczy w spotkaniu z pracownikami z tej okazji, ale również w ciągu roku, kiedy okoliczności pozwalają na spotkania robocze, to także chętnie w nich uczestniczy, za co serdecznie podziękowała.

Burmistrz Miasta przypomniał, iż proces zmiany zaczął się od schodów, wyzwania które symbolizują schody, które tam się znajdowały kiedy Pan Adam Wejss - główny księgowy obejmował stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej. Wówczas schodów było bardzo dużo. Schody zostały wyremontowane w sposób symboliczny, obrazując to co się zdarzyło w Ośrodku Pomocy Społecznej. Ten moment rozpoczął konsekwentną zmianę przestrzeni Ośrodka Pomocy Społecznej, przestrzeni, która jest przyjazna. Kolejne zaplanowane zmiany spowodowały, że miejsce stało się

przyjazne dla mieszkańców, ale też dla pracownika. Praca w Ośrodku Pomocy Społecznej jest ciężką, pełną wyzwań, pełna różnorodnych sytuacji których trudno sobie wyobrazić. Dobrostan dzisiaj przywoływany jest konieczny do tego, aby dobrze realizować zadania, które narzuca ustawa, ale również żeby budować bardzo przyjazną atmosferę. Odczarowywanie Ośrodka Pomocy Społecznej rozpoczęło się z chwilą podjęcia przez Pana Dyrektora zmian. Mając nawet bardzo przyjazną przestrzeń, bez stworzenia dobrego zespołu, nie mając otwartego serca, empatii, jakiegokolwiek zadania dotyczące bezpośrednio bliskiej współpracy z różnego rodzaju mieszkańcami i różnego rodzaju ich problemami, nie miałyby miejsca. Proces odczarowywania Ośrodka Pomocy Społecznej trwa. Obecnie Ośrodek Pomocy Społecznej zmienił już swój wizerunek, zmienił swoje postrzeganie. Jest to ciężka praca całego zespołu kierowanego przez Pana Dyrektora Adama Wejssa, który przedstawiał realizacje zadań. Ośrodek Pomocy Społecznej dzisiaj wychodzi na zewnątrz, czyli w przestrzeń publiczną, podejmuje różne liczne działania, tak aby elementy już wskazane znajdą swoją realizację. Dzisiejszy Ośrodek Pomocy Społecznej pełni zupełnie inną rolę w przestrzeni publicznej, niż ten ośrodek kilka lat temu, który realizował jedynie czynności administracyjne. Zaobserwowana zmiana bardzo cieszy, jest to powód do dumy, że nowy wizerunek dobrze wygląda, wysiłek całego zespołu, ale również Pana Dyrektora, który dzisiaj przedstawił sprawozdanie, za co również przyłączył się do podziękowań przedmówców. W pewnym momencie spadły do minimum lub zniknęły uwagi dotyczące funkcjonowania tej jednostki, a najlepszym przykładem są opinie stałych podopiecznych ośrodka, gdzie stwierdzają że w ośrodku na ul. Literackiej spotkali się z nowym, dotychczas nieznanym podejściem. Mieszkańcy to zauważają, doceniają i jest to powód do zadowolenia. Podsumowując wyraził nadzieję, że kolejne lata przyniosą spełnienie realizacji celów, które zostały na początku postawione. Współpraca pomiędzy jednostkami przynosi dzisiaj owoce, natomiast z czasem sytuacja ta będzie się bardzo mocno krystalizowała. Klub osób z niepełnosprawnością „Muminki”, także będzie przechodził metamorfozę, żeby był bardziej gościnny, ciepły, przytulny, co już Pan Dyrektor z zespołem ma zaplanowane i wspólnymi siłami w niedalekim czasie będzie realizowane, za co jeszcze raz podziękował. Zmiany objęły także inne dziedziny, mając wpływ także na zarządzanie zasobem mieszkaniowym, który stanowi bardzo duże wyzwanie, ponieważ jest bardzo trudny temat, a wszystko dzięki wiedzy pracowników ośrodka pomocy społecznej, za co także podziękował. Podsumowując stwierdził, iż zmiana Ośrodka Pomocy Społecznej za 5 lat będzie nie tylko modelowa, ale będzie dobrym przykładem do tworzenia prac naukowych, czego życzy wszystkim tym, którzy będą chcieli przeprowadzić badania społeczno-socjologiczne w zakresie procesu zmian wypracowanych przez zespół Ośrodka Pomocy Społecznej.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że Komisja Społeczna i Komisja Budżetu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr II/11/24 w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce za 2023 rok. /załącznik nr 14./

**Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., , Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

**Słowik S.**

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 15 do protokołu.*

Przewodniczący Rady Miasta podziękował Panu Adamowi Wejss - Dyrektorowi Ośrodka Pomocy społecznej w Zielonce za pracę za cały 2023 r.

**Ad. 6**

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2023 dla Miasta Zielonka (Druk Nr 12) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, skierowany został do Komisji Społecznej i Komisji Budżetu.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2023 została przedstawiona na połączonym posiedzeniu Komisji stałych Rady Miasta, dlatego też nie ma potrzeby przedstawiania na sesji oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2023.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z zapytaniem, czy są pytania do oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2023.

Brak pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji Społecznej i Komisji Budżetu.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że Komisja Społeczna i Komisja Budżetu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr II/12/24 w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2023 dla Miasta Zielonka. /załącznik nr 16./

**Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

**Słowik S.**

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 17 do protokołu.*

Przewodniczący Rady Miasta podziękował Panu Adamowi Wejss - Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce za przedstawione sprawozdanie z działalności i za działalność w 2023 roku.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził 15 min. przerwy.

Przewodniczący Rady Miasta wznowił obrady po przerwie.

**Ad. 7**

Punkt zdjęty z porządku obrad sesji.

**Ad. 8**

Punkt zdjęty z porządku obrad sesji.

**Ad. 9**

Punkt zdjęty z porządku obrad sesji.

**Ad.9A**

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2024 (Druk Nr 18). Projekt uchwały wpłynął do Rady Miasta w dnia 23 maja 2024 r., został przekazany Radnym drogą elektroniczną

oraz za pośrednictwem systemu e-sesja, ponadto projekt uchwały był omawiany na posiedzeniu komisji w dniu wczorajszym.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał, czy ktoś z Radnych chciałby wziąć udział w dyskusji nad projektem uchwały.

Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr II/13/24 zmieniająca uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2024 /załącznik nr 18/

**Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

**Słowik S.**

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 19 do protokołu.*

**Ad. 9B**

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały zmieniającej Uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2024 – 2039 (Druk Nr 19). Projekt uchwały wpłynął do Rady Miasta w dnia 23 maja 2024 r., został przekazany Radnym drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem systemu e-sesja, ponadto projekt uchwały był omawiany na posiedzeniu komisji w dniu wczorajszym.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał, czy ktoś z Radnych chciałby wziąć udział w dyskusji nad projektem uchwały.

Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr II/14/24 zmieniającej Uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2024 – 2039. /załącznik nr 20/

**Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.,



**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

**Słowik S.**

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 21 do protokołu.*

#### **Ad. 10**

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie przystąpienia Miasta Zielonka do realizacji projektu pt. „W kompetencjach i umiejętnościach silni - rozwój dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej Nr 1 w Zielonce (Druk Nr 16) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, skierowany został do Komisji Edukacji i Komisji Budżetu.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji stałych Rady Miasta.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że Komisja Edukacji i Komisja Budżetu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr II/15/24 w sprawie przystąpienia Miasta Zielonka do realizacji projektu pt. „W kompetencjach i umiejętnościach silni - rozwój dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej Nr 1 w Zielonce. /załącznik nr 22./

#### **Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

**Słowik S.**

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 23 do protokołu.*

## Ad. 11

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zielonka dla terenu szkoły podstawowej przy ul. Staszica, (Druk Nr 17) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, skierowany został do wszystkich Komisji stałych Rady. W dniu 23 maja 2024 r. wpłynęła do Rady Miasta autopoprawka projektu uchwały (Druk Nr 17A), została przekazana radnym drogą elektroniczną, jak również za pośrednictwem systemu e-sesja.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji stałych Rady Miasta.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje stałe Rady Miasta pozytywnie zaopiniowała pierwotny projekt uchwały.

Burmistrz Miasta przedstawił projekt uchwały, informując o zmianach zawartych w autopoprawce, polegające na dostosowaniu treści projektu uchwały do Uchwały nr 48/24. Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie audytu krajobrazowego dla województwa mazowieckiego. Konieczne stało się dostosowanie treści naszej uchwały do uchwały przyjętej w sprawie audytu krajobrazowego. W treści uchwały w § 2 ust. 2 pkt 3 zamiast treści kończącej się na „obszarów osuwania się mas ziemnych” zastąpiono treścią „obszarów osuwania się mas ziemnych krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa”. W treści uchwały w § 2 ust 3 wykreśla się zgodnie z zapisami uchwały „Plan nie zawiera ustaleń w zakresie krajobrazów priorytetowych ze względu na brak sporządzonego audytu krajobrazowego dla obszaru województwa”, co oznacza, że dla terenu Szkoły Podstawowej Nr 1 dla którego zmieniany jest plan, nie ma sporządzonego audytu krajobrazowego dla województwa mazowieckiego, stąd zmiany i zasadność przyjęcia autopoprawki projektu uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił uwagę, że do projektu uchwały są załączone załączniki, które są wymagane przy uchwalaniu planu miejscowego tj. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nie uwzględnionych uwag. W tym przypadku uwag nie było, jednak załącznik jest wymagany, ponadto jest także załącznik nr 3 rozstrzygnięcie sposobu realizacji i finansowania, a także załącznik nr 4 dane przestrzenne, wskazując, iż w projekcie pierwotnym jest wydruk symboli, które są konieczne do przesłania do systemów informatycznych, jest również załącznik w formacie GML, stanowiąc całościowy materiał projektu uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr II/16/24 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zielonka dla terenu szkoły podstawowej przy ul. Staszica. /załącznik nr 24./

**Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

**Słowik S.**

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 25 do protokołu.*

**Ad. 11A**

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LIX/588/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia odpłatnej służebności przesyłu na czas nieokreślony (Druk Nr 20) Projekt uchwały wpłynął do Rady Miasta w dniu 23 maja 2024 r., został przekazany Radnym drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem systemu e-sesja.

Burmistrz Miasta przedstawił projekt uchwały informując, iż prace nad tym tematem trwały prawie całą poprzednią kadencję i dotyczyły umiejscowienia poszczególnych elementów sieci w celu zwiększenia mocy. Wynikiem prac była przyjęta uchwała Nr LIX/588/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia odpłatnej służebności przesyłu na czas nieokreślony, która określała w załączniku graficznym, gdzie będą poprowadzone linie kablowe i gdzie będzie znajdowała się rozdzielnia. W naszym przypadku rozdzielnia będzie znajdowała się na dziedzińcu Ośrodka Zdrowia. W okresie międzysesyjnym wpłynął wniosek o dodanie jeszcze jednej linii kablowej, ze względu na to, że zgłosił się do gestora sieci właściciel nieruchomości, który także chciałby mieć przyłącze, linia zostanie poprowadzona w sąsiedztwie już istniejącej linii, przez co rozszerza się powierzchnia służebności, jednak aby gestor mógł zapłacić za służebność, a także dopełnić formalności przed notariuszem niezbędną stała się zmiana zapisów w uchwale. Zmiana ta pozwoli również na wzrost mocy sieci skierowanej do ośrodka zdrowia, dlatego też zasadne jest przyjęcie projektu uchwały w zaproponowanym kształcie.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak pytań.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr II/17/24 w sprawie zmiany Uchwały Nr LIX/588/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia odpłatnej służebności przesyłu na czas nieokreślony. /załącznik nr 26./

**Głosowanie:**

**za** – 14 os.:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Pietruszka P., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R, Ostrowski P., Radziszewski E., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.,

**przeciw** – 0 os.

**wstrzym. się** – 0 os.

**nieobecna** – 1 os.

**Słowik S.**

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

*Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 27 do protokołu.*

**Ad. 12**

Zapytania, wnioski i oświadczenia radnych.

Burmistrz Miasta zaprosił wszystkich mieszkańców starszych i młodszych, a w szczególności najmłodszych na zorganizowany Dzień Dziecka, który odbędzie się 1 czerwca 2024 r. w Parku Dębinki, w programie znajdują się liczne warsztaty, które zakończy koncert dla najmłodszych, dlatego też serdecznie zaprosił do wspólnego świętowania Dnia Dziecka.

**Ad. 13**

Przewodniczący Rady Miasta po wyczerpaniu porządku obrad zamknął II Sesję Rady Miasta Zielonka o godz. 21:20.

Protokołował:  
Robert Ufel.