
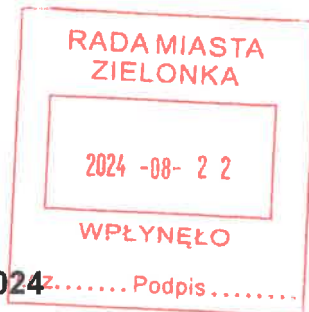


Druk nr 34
→Wszystkie Komisje
- proszę o opinie
22.08.2024 r.

 Elektronicznie
podpisany przez
Andrzej Marek Grodzki



Druk Nr 34

PROJEKT

Uchwała Nr/...../2024z..... Podpis

Rady Miasta Zielonka

z dniasierpnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Zielonka i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) Rada Miasta Zielonka uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się Radę Seniorów Miasta Zielonka.

§ 2

Nadaje się Radzie Seniorów Miasta Zielonka statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zielonka.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLII/474/14 Rady Miasta Zielonka z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Zielonce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

 Radca Prawny
Sprawy i porady prawne
Andrzej Górski

 Sekretarz Miasta
Renata Joźwiak

Załącznik
do Uchwały Nr .../...../2024
Rady Miasta Zielonka
z dnia sierpnia 2024 r.

Statut Rady Seniorów Miasta Zielonka

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Rady Seniorów Miasta Zielonka, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków i zasady działania Rady Seniorów Miasta Zielonka.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - a) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zielonka;
 - b) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Zielonka;
 - c) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów;
 - d) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielonka;

§ 2

1. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata i liczona jest od dnia pierwszego posiedzenia Rady Seniorów.
2. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach na umotywowany wniosek Rady Seniorów Rada Miasta Zielonka może przedłużyć kadencję Rady Seniorów na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy.
3. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Miasta Zielonka.
4. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Miasta Zielonka”.

Rozdział 2

Tryb wyboru Rady Seniorów

§ 3

Kandydat na członka Rady Seniorów, musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) zamieszkiwać na terenie Miasta Zielonka;
- 2) wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 4

Prawo zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie co najmniej 25 seniorów (tj. osób, które ukończyły 60 rok życia), zamieszkałych na terenie Miasta Zielonka, przy czym osoba będąca Seniosem posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Miasta Zielonka, może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów, a udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach;
- 2) przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, przy czym każdy podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności organizacja pozarządowa, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

§ 5

1. W skład Rady Seniorów wchodzi do 11 osób będących mieszkańcami Miasta Zielonka prawidłowo zgłoszonych, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, w tym: przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych wyznaczonych przez te podmioty przysługuje do 8 mandatów, a przedstawicielom Seniorów niezrzeszonych posiadających poparcie grupy co najmniej 25 seniorów (tj. osób, które ukończyły 60 rok życia), zamieszkałych na terenie Miasta Zielonka, przysługuje do 3 mandatów.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów będzie mniejsza niż określona w ust.1, to liczbowy skład Rady Seniorów jest równy liczbie zgłoszonych kandydatów.

§ 6

Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów oraz termin ewentualnych wyborów. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zielonka.

§ 7

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów dokonuje się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Burmistrza naboru.
2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów są dokonywane przez podmioty wskazane w § 4 na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 6, zawierającym:
 - a) imię i nazwisko kandydata;
 - b) adres zamieszkania kandydata;
 - c) opis kandydata z uwzględnieniem jego działalności na rzecz seniorów, zgodę kandydata na kandydowanie.
3. W przypadku zgłoszenia kandydatów przez podmioty wskazane w § 4 pkt 1 do formularza zgłoszeniowego należy załączyć listę osób udzielających poparcia kandydatowi.
4. W przypadku zgłoszenia kandydatów przez podmioty wskazane w § 4 pkt 2 do formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
 - a) aktualny wypis z rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu;
 - b) umocowanie osób zgłaszających do reprezentowania podmiotu.

§ 8

1. Burmistrz w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Miasta Zielonka.
2. Za wybranych członków Rady Seniorów spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty wskazane w § 4 pkt 1 uważa się wskazane w zgłoszeniu osoby. W razie większej liczby zgłoszeń niż liczba mandatów Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie. Za wybrane uważa się osoby wylosowane przez Komisję Wyborczą.
3. Za wybranych członków Rady Seniorów spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty wskazane w § 4 pkt 2 uważa się osoby z największą ilością podpisów popierających. W razie równej liczby podpisów wśród kandydatów kwalifikujących się do wejścia do Rady Seniorów Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie. Za wybrane uważa się osoby wylosowane przez Komisję Wyborczą.
4. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.
5. Komisja wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który przekazuje Burmistrzowi w terminie 5 dni roboczych od dnia wyborów.

6. Burmistrz niezwłocznie wydaje zarządzenie w sprawie wyniku wyborów, które jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zielonka.

Rozdział 3

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 9

1. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:
 - a) Burmistrz lub jego przedstawiciele;
 - b) Radni Rady Miasta Zielonka.
2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 10

1. Rada Seniorów obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące i rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji ustawowych.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Zielonka w ciągu 15 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
3. Na pierwszej sesji członkowie składają ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Rady Seniorów Miasta Zielonka wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanych przeze mnie seniorów.”* Po odczytaniu roty ślubowania przez najstarszego członka nowo wybranej Rady Seniorów, wyczytani kolejno radni wstają i wypowiadają słowo: *„Ślubuję”*. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania *„Tak mi dopomóż Bóg”*. Nieobecni radni składają ślubowanie na kolejnej sesji, na której są obecni. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu radnego. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują od Burmistrza Miasta Zielonka zaświadczenie o wyborze na radnego Rady Seniorów.
4. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Seniorów oraz Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów prowadzi obecny na sesji Radny najstarszy wiekiem.

5. Rada Seniorów obraduje na sesjach protokołowanych przez członka wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Seniorów.
6. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:
 - a) ustala termin sesji i porządek obrad;
 - b) zwołuje sesje;
 - c) prowadzi obrady;
 - d) wyznacza spośród Rady Seniorów osobę odpowiedzialną za przygotowanie protokołu z sesji.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności obecny na sali radny najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów.
8. Sesje nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta.
9. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zielonka.
10. O terminie i miejscu sesji, powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.
11. W terminie 14 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.
12. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów mogą być zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zielonka.

§ 11

1. Rada Seniorów może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje, ustalając w drodze uchwały zakres ich zadań oraz skład osobowy.
2. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
3. Członek rady jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w pracach rady.
4. Każdemu członkowi Rady Seniorów przysługuje prawo wniesienia do Rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.
5. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

§ 12

1. Wygaszenie mandatu w Radzie Seniorów następuje:

- a) na skutek upływu kadencji Rady Seniorów;

- b) z powodu pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów;
 - c) w przypadku śmierci członka Rady Seniorów;
 - d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Miasta Zielonka.
2. W przypadku wygaszenia mandatu członka Rady Seniorów jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej wskazanej w § 8 ust.4.
 3. W przypadku braku osoby, o której mowa w ust. 2 uzupełnia się skład Rady Seniorów stosując odpowiednio § 7 i § 8 .

§ 13

Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

§ 14

Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka oraz odwołanie członka.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Wybory członków Rady Seniorów nowej kadencji zostaną przeprowadzone w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miasta Zielonka.

UZASADNIENIE

projektu uchwały

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Zielonka i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. 609 z późn. zm.) Rada Miasta może utworzyć Radę Seniorów. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Rada Miasta tworząc Radę Seniorów nadaje jej statut określający w szczególności:

- a) zasady i tryb jej działania;
- b) długość jej kadencji, z tym że kadencja nie może być dłuższa niż kadencja rady gminy;
- c) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

Rada Seniorów w mieście Zielonka została powołana w 2014 roku. I działała dwie kadencje. Członkowie rady byli wskazywani przez organizacje działające na rzecz osób starszych.

W 2023 roku dokonano nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym w części dotyczącej regulacji związanych z działalnością rad seniorów, w tym kwestii związanych z nadaniem statutu Radzie Seniorów. W związku z tym istnieje konieczność dostosowania statutu do obowiązującego prawa.

BURMISTRZ



Kamil Michał Iwandowski