

Projekt Protokołu Nr XIII/25
→BR – Proszę o publikację w BIP
i wyłożenie do wglądu
14.04.2025 r.

PROJEKT



Elektronicznie
podpisany przez
Andrzej Marek Grodzki

Protokół Nr XIII/25 z posiedzenia XIII Sesji Rady Miasta Zielonka w dniu 27.03.2025 r.

Załączniki:

1. Lista obecności radnych.
2. Protokół z głosowania nad przyjęciem protokołu z XII Sesji Rady Miasta Zielonka.
3. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta Zielonka o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
4. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Zielonka z działalności w okresie międzysesyjnym w tym:
 - a) sprawozdanie z realizacji „Programu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła (pieców centralnego ogrzewania)” dedykowanego lokalom/budynkom z terenu Miasta Zielonka za 2024 rok;
 - b) sprawozdanie z realizacji „Programu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania wykonania indywidualnych instalacji gazowych budynków/lokalii ogrzewanych z wykorzystaniem nieekologicznych źródeł ciepła” za 2024 rok;
 - c) sprawozdanie z realizacji „Programu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na wykonaniu instalacji gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania” za 2024 r.
 - d) sprawozdanie z monitoringu „Strategii rozwoju Miasta Zielonka na lata 2022-2030 za rok 2024;
5. Uchwała Nr XIII/98/25 w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Centrum Usług Wspólnych w Zielonce za 2024 rok.
6. Protokół z głosowania w/w uchwały.
7. Uchwała Nr XIII/99/25 w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
8. Protokół z głosowania w/w uchwały.
9. Uchwała Nr XIII/100/25 w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce za 2024 r.
10. Uchwała Nr XIII/101/25 w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym dla Miasta Zielonka za 2024 rok.
11. Protokół z głosowania w/w uchwały.
12. Uchwała Nr XIII/102/25 zmieniająca uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2025.
13. Protokół z głosowania w/w uchwały.
14. Uchwała Nr XIII/103/25 zmieniająca Uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zielonka na lata 2025-2040.
15. Protokół z głosowania w/w uchwały.
16. Uchwała Nr XIII/104/25 zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Miasta Zielonka oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
17. Protokół z głosowania w/w uchwały.
18. Uchwała Nr XIII/105/25 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozów autobusowych środkami lokalnego transportu zbiorowego współfinansowanego przez Miasto Zielonka.
19. Protokół z głosowania w/w uchwały.

20. Uchwała Nr XIII/106/25 w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Zielonka w 2025 roku”.
21. w 2025 roku”.
22. Protokół z głosowania w/w uchwały.
23. Uchwała Nr XIII/107/25 w sprawie pomnika przyrody w Mieście Zielonka.
24. Protokół z głosowania w/w uchwały.
25. Uchwała Nr XIII/108/25 w sprawie określenia sezonu kąpielowego na kąpielisku na terenie Miasta Zielonka w 2025 roku.
26. Protokół z głosowania w/w uchwały.
27. Uchwała Nr XIII/109/25 w sprawie wykazu kąpielisk na terenie gminy Zielonka na rok 2025.
28. Protokół z głosowania w/w uchwały.

Proponowany i przyjęty porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i przedstawienie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z XII Sesji Rady Miasta Zielonka.
3. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
4. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Zielonka z działalności w okresie międzysesyjnym, w tym:
 - a) sprawozdanie z realizacji „Programu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła (pieców centralnego ogrzewania)” dedykowanego lokalom/budynom z terenu Miasta Zielonka za 2024 rok;
 - b) sprawozdanie z realizacji „Programu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania wykonania indywidualnych instalacji gazowych budynków/lokalii ogrzewanych z wykorzystaniem nieekologicznych źródeł ciepła” za 2024 rok
 - c) sprawozdanie z realizacji „Programu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na wykonaniu instalacji gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania” za 2024 r.
 - d) sprawozdanie z monitoringu „Strategii rozwoju Miasta Zielonka na lata 2022-2030” za rok 2024;
5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Centrum Usług Wspólnych w Zielonce za 2024 rok. (Druk Nr 99)
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. (Druk Nr 100)
7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce za 2024 r. (Druk Nr 101)
8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym dla Miasta Zielonka za 2024 rok. (Druk Nr 102)
9. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2025. (Druk Nr 103)
10. Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zielonka na lata 2025-2040. (Druk Nr 104)
11. Podjęcie uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Miasta Zielonka oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. (Druk Nr 105)
12. Podjęcie uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozów autobusowych środkami lokalnego transportu zbiorowego współfinansowanego przez Miasto Zielonka. (Druk Nr 107)
13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Zielonka w 2025 roku”. (Druk Nr 106)
14. Podjęcie uchwały w sprawie pomnika przyrody w Mieście Zielonka. (Druk Nr 108)
15. Podjęcie uchwały w sprawie określenia sezonu kąpielowego na kąpielisku na terenie Miasta Zielonka w 2025 roku. (Druk Nr 109)

16. Podjęcie uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie gminy Zielonka na rok 2025.
(Druk Nr 110)
17. Pytania ustne, wnioski i oświadczenia Radnych.
18. Zamknięcie sesji.

XIII Sesja Rady Miasta Zielonka odbyła się 27 marca 2025 r. w Urzędzie Miasta Zielonka przy ul. Lipowej 5. Obradom przewodniczył Przewodniczący Rady Miasta Zielonka – Andrzej Marek Grodzki. Obecnych na sesji 15 radnych */lista obecności – załącznik nr 1/*, Wiceprzewodniczący Rady Miasta Zielonka – Sławomir Moczarski, Burmistrz Miasta Zielonka – Kamil Michał Iwadowski, Z-ca Burmistrza Miasta – Tomasz Pieloszczyk, Skarbnik Miasta – Monika Sopińska, Sekretarz Miasta – Renata Jóźwiak, Radca Prawny – Żaneta Bartoszek.

Ad. 1

Przewodniczący Rady Miasta o godz. 18:00 otworzył sesję i powitał radnych, Burmistrza Miasta, Z-cę Burmistrza Miasta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta, Panią Mecenasa, pracowników urzędu miasta obsługujących dzisiejszą sesję, szefów jednostek, którzy będą przedstawiali sprawozdania na sesji z działalności za rok poprzedni, mieszkańców obecnych na sesji oraz oglądających sesję za pomocą połączenia internetowego.

Przewodniczący Rady Miasta na podstawie listy obecności stwierdził, że na posiedzeniu sesji w chwili obecnej jest 15 radnych, co wobec ustawowego składu rady wynoszącego 15 osób stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż porządek obrad został dostarczony radnym wraz z materiałami na sesję, był rozplakatowany na terenie miasta oraz zamieszczony na stronie internetowej miasta. Porządek obrad zawiera 18 punktów.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał, czy są wnioski do zmiany porządku obrad.

Brak wniosków.

Ad. 2

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt protokołu z XII Sesji Rady Miasta był wyłożony w Biurze Rady Miasta oraz zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej od dnia 13 marca 2025 r. Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż nie wpłynęły żadne uwagi do projektu protokołu.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał, czy ktoś z Państwa Radnych ma w tej chwili uwagi do treści protokołu.

Brak uwag.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Protokołu Nr XIII/25 z dnia 27 lutego 2025 r.

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. 3

Przewodniczący Rady Miasta przedstawił informację z działalności w okresie międzysesyjnym. */załącznik nr 3/*

Przewodniczący Rady Miasta Zielonka poinformował, iż w okresie międzysesyjnym standardowo zapoznawał się z korespondencją, która wpływała do Rady Miasta, kierował pisma i projekty uchwał do odpowiednich komisji oraz adresatów. Na dzisiejszą sesję skierował i podpisał uzasadnienia do trzech projektów uchwał dotyczących jednostek miejskich. Przewodniczący Rady Miasta Zielonka poinformował, iż w dniu 24 marca 2025 r. odbył się dyżur Radnych Rady Miasta, który był pełniony wspólnie z Radną Renatą Ochocińską, gdzie przyjęto radnych którzy zgłosili swoje sprawy. Ponadto wskazał iż;

- w dniu 7 marca 2025 r. gdzie wraz z Burmistrzem i Radnymi brał udział akcji wręczania kwiatów Paniom pracującym w Urzędzie Miasta Zielonka z okazji Dnia Kobiet.
- w dniu 19 marca 2025 r. brał udział w podpisaniu umowy darowizny dla Hospicjum dla dzieci w Wołominie Zgromadzenia Księży Orionistów.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, że korespondencja, która wpływała do Rady Miasta była na bieżąco kierowana do radnych.

Przewodniczący Rady Miasta Zielonka zapytał, czy ktoś z Państwa radnych ma pytania do sprawozdania z działalności w okresie międzysesyjnym.

Brak pytań.

Ad. 4

Burmistrz Miasta przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym, w tym:

- a) sprawozdanie z realizacji „Programu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła (pieców centralnego ogrzewania)” dedykowanego lokalom/budynkom z terenu Miasta Zielonka za 2024 rok;
- b) sprawozdanie z realizacji „Programu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania wykonania indywidualnych instalacji gazowych budynków/lokalii ogrzewanych z wykorzystaniem nieekologicznych źródeł ciepła” za 2024 rok;
- c) sprawozdanie z realizacji „Programu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na wykonaniu instalacji gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania” za 2024 r. */załącznik nr 4/*
- d) sprawozdanie z monitoringu „Strategii rozwoju Miasta Zielonka na lata 2022-2030” za rok 2024;

1. Burmistrz Miasta Zielonka wydał 18 zarządzeń w sprawie:

- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn.: „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej rozbudowy i przebudowy drogi gminnej ul. Sienkiewicza od ul. Kolejowej do ul. W. Łukasińskiego w Zielonce” – 2 zarządzenia;

- zmiany planu finansowego Urzędu Miasta Zielonka na 2025 rok;
- zmiany planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami na 2025 rok;
- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn.: „Remonty częściowe chodników na terenie miasta Zielonka”;
- zmian w budżecie Miasta Zielonka na 2025 r. – 3 zarządzenia;
- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn.: „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej budowy ul. Drewnickiej od ul. Wiejskiej do granic miasta”;
- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn.: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego z wywrotką oraz kabiną załogową”;
- przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Miasta Zielonka;
- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn.: „Modernizacja ulicy Kilińskiego w Zielonce (od ul. Kolejowej do ul. Staszica) wraz z chodnikami i zjazdami”;
- ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Zielonka;
- zmieniające zarządzenie w sprawie wartości stawek godzinowych dla świadczonych prac zastępczych dla „Programu odpracowania zaległości z tytułu najmu lokalu wchodzącego w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Miasta Zielonka”;
- powołania komisji konkursowych;
- powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn.: „Budowa miejskiego żłobka w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029”;

- ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 4 im. Małego Księcia z siedzibą przy ul. Staszica 16 w Zielonce, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zielonka;
- powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia pierwszego publicznego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej.

II. Burmistrz Miasta Zielonka skierował do Rady Miasta 9 projektów uchwał w sprawie:

- zmieniająca uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2025;
- zmieniająca Uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zielonka na lata 2025-2040;
- zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozów autobusowych środkami lokalnego transportu zbiorowego współfinansowanych przez Miasto Zielonka;
- zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Miasta Zielonka oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- przyjęcia sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym dla Miasta Zielonka za 2024 rok;
- przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Zielonka w 2025 roku”;
- pomnika przyrody w Mieście Zielonka;
- określenia sezonu kąpielowego na kąpielisku na terenie Miasta Zielonka w 2025 roku;
- wykazu kąpielisk na terenie Miasta Zielonka na rok 2025.

III. Sprawozdanie z realizacji „Programu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła (pieców centralnego ogrzewania)” dedykowanego lokalom/budynkom z terenu Miasta Zielonka za 2024 rok – załącznik nr 1 do sprawozdania.

IV. Sprawozdanie z realizacji „Programu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania wykonania indywidualnych instalacji gazowych budynków/lokalii ogrzewanych z wykorzystaniem nieekologicznych źródeł ciepła za 2024 rok – załącznik nr 1 do sprawozdania.

V. Sprawozdanie z realizacji „Programu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na wykonaniu instalacji gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania” za 2024 rok – załącznik nr 3 do sprawozdania.

VI. Sprawozdanie monitoringu „Strategii rozwoju Miasta Zielonka na lata 2022-2030” za 2024 rok – załącznik nr 4 do sprawozdania

VII. Sprawozdanie z działalności Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w Zielonce za 2024 rok – załącznik nr 5 do sprawozdania.

VIII. Wykonywanie bieżących obowiązków służbowych (uczestnictwo w spotkaniach roboczych, naradach, dyżury burmistrza) – załącznik nr 6 do sprawozdania.

IX. Zakres realizacji uchwał przekazany do wykonania Burmistrzowi Miasta Zielonka - załącznik nr 7 do sprawozdania

Sprawozdanie z realizacji „Programu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła (pieców centralnego ogrzewania)” dedykowanego lokalom/budynkom z terenu Miasta Zielonka za 2024 rok – /załącznik nr 1 do sprawozdania/

Opis zadania

Uchwałą Nr XXVI/249/20 z dnia 26 listopada 2020 roku Rada Miasta Zielonka uchwaliła Program modernizacji indywidualnych źródeł ciepła (pieców centralnego ogrzewania) dedykowany lokalom/budynkom z terenu Miasta Zielonka. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz ograniczanie negatywnego oddziaływania zanieczyszczeń na środowisko, poprzez zmniejszanie emisji dwutlenku węgla (CO₂), pyłów PM_{2,5}, PM₁₀ oraz innych zanieczyszczeń powstających w wyniku niskiej emisji.

Program modernizacji indywidualnych źródeł ciepła (pieców centralnego ogrzewania) jest wieloletnim programem gminnym, który określa zasady udzielania dotacji celowych ze środków z budżetu Miasta Zielonka, a w szczególności: kryteria wyboru inwestycji (zadań) do dofinansowania, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji oraz sposób rozliczenia dotacji.

Program modernizacji indywidualnych źródeł ciepła (pieców centralnego ogrzewania) dedykowany jest:

- podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych z terenu Miasta Zielonka, a w szczególności:
- osobom fizycznym (będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi istniejących lokali/ budynków mieszkalnych);
- osobom prawnym (będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi istniejących lokali/ budynków);
- wspólnotom mieszkaniowym;
- przedsiębiorcom (będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi istniejących lokali/ budynków);
- jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi osobami prawnymi.

Źródło finansowania

Program przewiduje dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z wymianą indywidualnego źródła ciepła (pieca centralnego ogrzewania) w formie dotacji celowych. Poniesione przez beneficjentów Programu koszty były w 2024 roku dofinansowywane do 75% kosztów kwalifikowanych (tj. podlegających dofinansowaniu), jednakże nie w większej kwocie niż 5 000,00 zł na rzecz Wnioskodawcy (na jeden lokal/ budynek). Budżet Programu w roku 2024 stanowiły kwota 50 000,00 zł, w związku z czym przyjęto

założenie, że z dofinansowania w ramach Programu skorzysta minimum 10 wnioskodawców. Źródło finansowania Programu i udzielone na jego podstawie dotacje celowe w całości pochodzą z budżetu Miasta Zielonka.

Opis realizacji zadania

Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu w 2024 roku rozpoczął się 15 stycznia 2024 roku i trwał do 31 marca 2024 roku. W związku z niewyczerpaniem alokacji środków finansowych nabór wniosków przedłużono o kolejne 21 dni.

O rozpoczęciu naboru wniosków i zasadach Programu informowano na sesji Rady Miasta Zielonka, stronie internetowej Miasta Zielonka, na portalach społecznościowych miasta, w lokalnych gazetach oraz poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń. Wnioski przyjmowane były w wersji papierowej – osobiście lub przesłane do Urzędu Miasta Zielonka, na adres siedziby urzędu, lub w wersji elektronicznej – za pośrednictwem platformy ePUAP, na skrytkę Urzędu Miasta Zielonka: /UMZielonka/skrytkaESP (w przypadku Wnioskodawców posiadających minimum profil zaufany).

Dofinansowanie ze środków z budżetu Miasta Zielonka można było uzyskać na zakup mniej emisyjnego źródła ciepła (w tym OZE), takiego jak:

- kocioł na węgiel, drewno i biomasę spełniające wymagania Ekoprojektu (tzw. Ecodesign);
- kocioł gazowy;
- piec elektryczny;
- pompa ciepła.

Do siedziby Urzędu Miasta Zielonka w 2024 roku wpłynęło 13 wniosków.

Po weryfikacji wniosków pod względem formalnym oraz sporządzeniu listy rankingowej do realizacji w ramach dofinansowania zakwalifikowano 10 wniosków.

Z zakwalifikowanymi do realizacji zadania osobami, podpisano umowy o udzielenie dotacji celowej na zadanie polegające na modernizacji indywidualnego źródła ciepła (pieca centralnego ogrzewania). Beneficjenci Programu mogli realizować zadanie wymiany urządzenia grzewczego od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2024 roku.

Ostateczny terminem złożenia wniosku o wypłatę dotacji celowej i rozliczenia zadania określono dzień 15 października 2024 roku.

W związku z rezygnacją 4 osób z realizacji wymiany źródła ciepła w ramach dotacji celowej z budżetu Miasta Zielonka, w 2024 roku dotacji udzielono 6 osobom.

Opis osiągniętych rezultatów

W ramach programu w 2024 roku trwale zlikwidowano łącznie 6 bezklasowych źródeł ciepła - kotłów (pieców) węglowych. Wnioskodawcami Programu były w 2024 roku jedynie osoby fizyczne. Wskaźniki realizacji Programu obrazuje Tabela Nr 1 stanowiąca załącznik do sprawozdania.

Nowymi źródłami ciepła zamontowanymi przez beneficjentów Programu było 5 kotłów gazowych oraz 1 kocioł na opał stały spełniający wymagania Ekoprojektu (tzw. Ecodesign). Według wyliczeń przedstawionych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w formularzu sprawozdania z realizacji Programu Ochrony Powietrza za 2024 rok, wymiana 6 bezklasowych źródeł ciepła spowodowała

statystyczną redukcję pyłów zawieszonych PM10 o 0,190 Mg/rok, pyłów zawieszonych PM2,5 o 0,184 Mg/rok i benzo(a)pirenów o 0,105 kg/rok.

Koszty udzielonych dotacji celowych na realizację Programu w 2024 roku zamknęły się w kwocie 30 000,00 zł i stanowiły 60 % pierwotnie zaplanowanych środków na ten cel.

Kontrola realizacji zadania

Realizacja zadania zakładała stałą likwidację starego źródła ciepła oraz utrzymanie zamontowanych urządzeń i wykonanych instalacji w ramach dofinansowanej inwestycji przez okres minimum 5 kolejnych lat kalendarzowych następujących po dniu 30 września 2024 r.

W związku z powyższym w celu sprawdzenia wykonania i rozliczenia inwestycji dofinansowanej z budżetu Miasta Zielonka wykonano w 2024 roku kontrole u Beneficjentów programu. Na chwilę obecną przeprowadzono wszystkie kontrole realizacji zadań pięciu edycji 2020 - 2024 Programu. Przeprowadzone kontrole nie wykazały nieprawidłowości w realizacji zadania u kontrolowanych beneficjentów. Podczas kontroli sporządzono protokoły wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzające zamontowanie nowego mniej emisyjnego źródła ciepła i stałą likwidację urządzeń grzewczych na opał stały w większości tzw. kopciuchów.

Sprawozdanie z realizacji „Programu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania wykonania indywidualnych instalacji gazowych budynków/lokalii ogrzewanych z wykorzystaniem nieekologicznych źródeł ciepła za 2024 rok – /załącznik nr 2 do sprawozdania/

Opis zadania

Uchwałą Nr XXVI/250/20 z dnia 26 listopada 2020 roku Rada Miasta Zielonka uchwaliła Program udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania wykonania indywidualnych instalacji gazowych budynków/lokalii ogrzewanych z wykorzystaniem nieekologicznych źródeł ciepła. Celem programu jest redukcja emisji szkodliwych dla zdrowia substancji na obszarze Miasta Zielonka, przyczyną której są nieekologiczne źródła ciepła w budynkach i lokalach użytkowych. Celem pośrednim programu jest zmotywowanie mieszkańców do wymiany nieekologicznych źródeł ciepła na piece wykorzystujące gaz ziemny poprzez stworzenie korzystnych warunków wykonania indywidualnych instalacji gazowych poprzez ich dofinansowanie. Program jest kolejnym wsparciem dla mieszkańców komplementarnym z Programem modernizacji indywidualnych źródeł ciepła (pieców centralnego ogrzewania).

Program udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania wykonania indywidualnych instalacji gazowych budynków/lokalii ogrzewanych z wykorzystaniem nieekologicznych źródeł ciepła jest wieloletnim programem gminnym, który określa zasady udzielania dotacji celowych ze środków z budżetu Miasta Zielonka, a w szczególności: kryteria wyboru inwestycji (zadań) do dofinansowania, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji oraz sposób rozliczenia dotacji.

Program udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania wykonania indywidualnych instalacji gazowych budynków/lokalii ogrzewanych z wykorzystaniem nieekologicznych źródeł ciepła dedykowany jest:

- podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych z terenu Miasta Zielonka, a w szczególności:

- osobom fizycznym (będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi istniejących lokali/ budynków mieszkalnych);
- osobom prawnym (będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi istniejących lokali/ budynków);
- wspólnotom mieszkaniowym;
- przedsiębiorcom (będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi istniejących lokali/ budynków);
- jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi osobami prawnymi.

Źródło finansowania

Program przewiduje dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z zaprojektowaniem i wykonaniem indywidualnej instalacji gazowej budynku/ lokalu zlokalizowanej w Mieście Zielonka w formie dotacji celowych. Poniesione przez beneficjentów Programu koszty były w 2024 roku dofinansowywane do 75% kosztów kwalifikowanych (tj. podlegających dofinansowaniu), jednakże nie w większej kwocie niż 5 000,00 zł na rzecz Wnioskodawcy (na jeden lokal/ budynek). Budżet Programu w roku 2024 stanowiła pierwotnie kwota 20 000,00 zł, w związku z czym przyjęto założenie, że z dofinansowania w ramach Programu skorzysta do 4 Wnioskodawców. Źródło finansowania Programu i udzielone na jego podstawie dotacje celowe w całości pochodziły z budżetu Miasta Zielonka.

Opis realizacji zadania

Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu w 2024 roku rozpoczął się 1 marca 2024 roku i trwał do wyczerpania środków. O rozpoczęciu naboru wniosków i zasadach Programu informowano na sesji Rady Miasta Zielonka, stronie internetowej Miasta Zielonka, na portalach społecznościowych miasta, w lokalnych gazetach oraz na tablicach informacyjnych i przystankach autobusach w przestrzeni miejskiej. Wnioski przyjmowane były w wersji papierowej – osobiście lub przesłane do Urzędu Miasta Zielonka, na adres siedziby urzędu, lub w wersji elektronicznej – za pośrednictwem platformy ePUAP, na skrytkę Urzędu Miasta Zielonka: /UMZielonka/skrytkaESP (w przypadku Wnioskodawców posiadających profil zaufany).

Dofinansowanie ze środków z budżetu Miasta Zielonka można było uzyskać na wykonanie indywidualnych instalacji gazowych zarówno na prace zewnętrzne jak i wewnętrzne w granicach nieruchomości, na której stoi budynek objęty przyłączeniem do sieci gazowej. Dofinansowanie poniesionych kosztów obejmowało koszty prac projektowych oraz robót budowlanych niezbędnych do wykonania instalacji.

Do siedziby Urzędu Miasta Zielonka w 2024 roku nie złożono żadnych wniosków.

Opis osiągniętych rezultatów

W ramach programu w 2024 roku do sieci gazowej nie podłączono żadnych budynków. Koszty udzielonych dotacji celowych na realizację Programu w 2024 roku zamknęły się w kwocie 0,00 zł i stanowiły 0 % zaplanowanych środków na ten cel.

Kontrola realizacji zadania

Realizacja zadania zakładała finalnie stałą likwidację starego źródła ciepła oraz utrzymanie zamontowanych urządzeń i wykonanych instalacji w ramach dofinansowanej inwestycji

przez okres minimum 3 kolejnych lat kalendarzowych. W związku z powyższym w celu sprawdzenia wykonania i rozliczenia inwestycji dofinansowanej z budżetu Miasta Zielonka na chwilę obecną przeprowadzono wszystkie kontrole realizacji zadań trzech edycji 2021 - 2023 Programu. Przeprowadzone kontrole nie wykazały nieprawidłowości w realizacji zadania u kontrolowanych beneficjentów. Podczas kontroli sporządzono protokoły wraz z dokumentacją fotograficzną.

Sprawozdanie z realizacji „Programu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na wykonaniu instalacji gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania” za 2024 rok – /załącznik nr 3 do sprawozdania/

Opis zadania

Uchwałą Nr XXVI/248/20 z dnia 26 listopada 2020 roku, Rada Miasta Zielonka uchwaliła Program udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielonka na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na wykonaniu instalacji gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania. Celem programu jest utrzymanie zasobów wód gruntowych oraz poprawa lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Miasta Zielonka, zmniejszenie ryzyka suszy i jej skutków oraz ograniczenie zużycia wody pitnej do celów gospodarczych, przekładające się na niższe rachunki za wodę, zmniejszenie ryzyka lokalnych podtopień.

Program dofinansowania na zadania służące ochronie zasobów wodnych jest wieloletnim programem gminnym, który określa zasady udzielania dotacji celowych ze środków z budżetu Miasta Zielonka, a w szczególności: kryteria wyboru inwestycji (zadań) do dofinansowania, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji oraz sposób rozliczenia dotacji.

Program dedykowany jest:

- podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych z terenu Miasta Zielonka, a w szczególności:
- osobom fizycznym;
- osobom prawnym;
- wspólnotom mieszkaniowym;
- przedsiębiorcom;
- jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi osobami prawnymi.

Źródło finansowania

Program przewiduje dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z realizacją zadania służącego ochronie zasobów wodnych, polegającego na wykonaniu instalacji gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w formie dotacji celowych. Poniesione przez beneficjentów koszty Programu były w 2024 roku dofinansowywane do 80% kosztów kwalifikowanych (tj. podlegających dofinansowaniu), jednakże nie w większej kwocie niż 3 500,00 zł na nieruchomość. Budżet Programu w roku 2024 stanowiła pierwotnie kwota 10 000,00 zł, w związku z czym przyjęto założenie, że z dofinansowania w ramach Programu

skorzysta do 2 Wnioskodawców przy maksymalnym wykorzystaniu kwoty dotacji. W czasie realizacji programu pierwotny budżet programu zwiększono do kwoty 18 038,08 zł. Źródło finansowania Programu i udzielone na jego podstawie dotacje celowe w całości pochodziły z budżetu Miasta Zielonka.

Opis realizacji zadania

Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu w 2024 roku rozpoczął się 01 lutego 2024 roku i trwał do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu. O rozpoczęciu naboru wniosków i zasadach Programu informowano na sesji Rady Miasta Zielonka, stronie internetowej Miasta Zielonka, na portalach społecznościowych miasta, w lokalnych gazetach oraz na tablicach informacyjnych i przystankach autobusowych w przestrzeni miejskiej. Wnioski przyjmowane były w wersji papierowej – osobiście lub przesłane do Urzędu Miasta Zielonka, na adres siedziby urzędu, lub w wersji elektronicznej – za pośrednictwem platformy ePUAP, na skrytkę Urzędu Miasta Zielonka: /UMZielonka/skrytkaESP (w przypadku Wnioskodawców posiadających minimum profil zaufany).

Dofinansowanie ze środków z budżetu Miasta Zielonka można było uzyskać na zakup, wykonanie, montaż i uruchomienie następujących elementów instalacji:

- zbiornika retencyjnego;
- oczka wodnego;
- ogrodu deszczowego;
- przewodów odprowadzających i doprowadzających wody opadowe;
- instalacji rozsączających i rozprowadzających wody.

Do siedziby Urzędu Miasta Zielonka w 2024 roku wpłynęło 6 wniosków. Po weryfikacji wniosków pod względem formalnym do realizacji w ramach dofinansowania zakwalifikowano wszystkie wnioski. Z zakwalifikowanymi do realizacji zadania osobami podpisano umowy o udzielenie dotacji celowej na zadanie polegające na ochronie zasobów wodnych.

Beneficjenci Programu mogli realizować zadanie budowy mikroinstalacji wodnej od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2024 roku. Ostateczny termin złożenia wniosku o wypłatę dotacji celowej i rozliczenia zadania określono na dzień 15 listopada 2024 roku. W ramach dotacji celowej z budżetu Miasta Zielonka, dotacji udzielono 6 osobom.

Opis osiągniętych rezultatów

W ramach programu w 2024 roku zakupiono i uruchomiono 6 zbiorników retencyjnych. Wnioskodawcami Programu były w 2024 roku osoby fizyczne i spółdzielnia mieszkaniowa. Wskaźniki realizacji Programu obrazuje Tabela Nr 1 stanowiąca załącznik do sprawozdania. Według ogólnodostępnych kalkulatorów uzysku wody deszczowej (średnia wielkość opadów * efektywna powierzchnia dachu * współczynnik spływu = uzysk wody), zamontowane zbiorniki retencyjne zbierające wodę z dachów beneficjentów pozwolą zmagazynować i wykorzystać przy panujących warunkach hydrologicznych Zielonki około 582 065 l/rok wód deszczowych i roztopowych.

Koszty udzielonych dotacji celowych na realizację Programu w 2024 roku zamknęły się w kwocie 18 038,08 zł i stanowiły 100 % zaplanowanych środków na ten cel.

Kontrola realizacji zadania

Realizacja zadania zakładała utrzymanie zamontowanych urządzeń i wykonanych instalacji w ramach dofinansowanej inwestycji przez okres minimum 3 kolejnych lat kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia realizacji zadania. W związku z powyższym w celu sprawdzenia wykonania i rozliczenia inwestycji dofinansowanej z budżetu Miasta Zielonka zaplanowano w 2025 roku sukcesywne wykonywanie kontroli u Beneficjentów programu.

Na chwilę obecną przeprowadzono wszystkie kontrole realizacji zadań czterech edycji 2020-2023 Programu. Przeprowadzone kontrole nie wykazały nieprawidłowości w realizacji zadania u kontrolowanych beneficjentów. Podczas kontroli sporządzono protokoły wraz z dokumentacją fotograficzną.

Sprawozdanie monitoringu „Strategii rozwoju Miasta Zielonka na lata 2022-2030” za 2024 rok – /załącznik nr 4 do sprawozdania/

Obowiązująca „Strategia rozwoju Miasta Zielonka na lata 2022-2030” przejęta została Uchwałą Nr XLIV/453/22 Rady Miasta Zielonka z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Zawartość tego dokumentu jest zgodna z zapisami art. 10e ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), a jej struktura odpowiada logice procesu strategicznego.

Strategia stanowi wynik wspólnej i zaangażowanej dyskusji podjętej przez reprezentantów różnych środowisk nad strategicznymi kierunkami rozwoju miasta. W dokumencie tym, można wyróżnić pięć głównych części nawiązujących do przebiegu jej opracowania:

I. CZĘŚĆ DIAGNOSTYCZNĄ,

która prezentuje wnioski z przeprowadzonej diagnozy Miasta Zielonka w ujęciu społecznym, gospodarczym i przestrzennym; dane z diagnozy zostały uzupełnione o główne wnioski wynikające z badań ankietowych z mieszkańcami oraz przedstawicielami świata biznesu, sektora społecznego i instytucji publicznych;

II. CZĘŚĆ STRATEGICZNĄ,

w której przedstawiono misję rozwoju Miasta Zielonka sporządzoną według cztero-elementowego modelu Ashidge, składającego się z: celu podstawowego, domen strategicznego rozwoju, wartości oraz standardów działań;

III. CZĘŚĆ OPERACYJNĄ,

zawierającą plany działań dla Miasta Zielonka na najbliższych kilka lat (tj. do roku 2030), w podziale na cele strategiczne, operacyjne oraz kierunki działań dla każdej z trzech domen;

IV. CZĘŚĆ PRZESTRZENNĄ

która pokazuje przestrzenny aspekt Strategii – Obszary Strategicznej Interwencji (OSI) wojewódzkie i miejskie, strukturę funkcjonalno-przestrzenną gminy oraz wytyczne w zakresie kształtowania przestrzeni w Mieście Zielonka;

V. CZĘŚĆ WDROŻENIOWĄ

w której opisano najważniejsze kwestie związane z realizacją i monitoringiem wdrożenia Strategii, w tym spójność z dokumentami wyższego rzędu oraz wytyczne do sporządzenia dokumentów wykonawczych.

Domeny strategicznego rozwoju oraz cele strategiczne i operacyjne określone dla Miasta Zielonka w Strategii to:

Domena 1: Zielonka – miasto dobrze skomunikowane:

Cel strategiczny 1. Podniesienie standardu infrastruktury samochodowej na obszarze miasta.

Cele operacyjne:

- 1.1. Zwiększenie liczby miejsc parkingowych na obszarze Miasta Zielonka;
- 1.2. Poprawa płynności ruchu samochodowego na obszarze Miasta Zielonka;
- 1.3. Współpraca na rzecz rozwoju (budowy) infrastruktury drogowej w Zielonce.

Cel strategiczny 2. Zwiększenie udziału komunikacji rowerowej (w tym UTO).

Cele operacyjne:

- 2.1. Rozbudowa infrastruktury rowerowej (w tym UTO) i budowa powiązań komunikacyjnych we współpracy z ościennymi/ sąsiednimi gminami;
- 2.2. Budowa i krzewienie kultury rowerowej w różnych grupach wiekowych i społecznych.

Cel strategiczny 3. Poprawa komfortu komunikacji pieszej na terenie miasta

Cele operacyjne:

- 3.1. Wprowadzenie rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo pieszych;
- 3.2. Tworzenie przestrzeni przyjaznych pieszym – nadanie ciągom komunikacyjnym także funkcji spacerowych.

Cel strategiczny 4. Zwiększenie udziału komunikacji zbiorowej w dojazdach do i z Warszawy oraz kluczowych dla rynku pracy i edukacji miejscowości powiatu wołomińskiego

Cel operacyjny 4.1. Zwiększenie atrakcyjności komunikacji zbiorowej – autobusowej i kolejowej w codziennych dojazdach do pracy i szkoły.

Domena 2: Zielonka – miasto zielone i zdrowe:

Cel strategiczny 1. Ochrona środowiska naturalnego w Mieście Zielonka.

Cele operacyjne:

- 1.1. Prowadzenie działań oraz programów wspierających poprawę jakości środowiska naturalnego i ograniczenie niskiej emisji;
- 1.2. Inicjowanie i kształtowanie postaw proekologicznych wśród mieszkańców Zielonki.

Cel strategiczny 2. Rozwój terenów zielonych i rekreacyjnych na terenie miasta.

Cele operacyjne:

- 2.1. Stworzenie bezpiecznej i atrakcyjnej przestrzeni rekreacyjnej na Gliniankach;
- 2.2. Poprawa infrastruktury rekreacyjnej na istniejących w Zielonce terenach zielonych w centralnej oraz w południowej części miasta;
- 2.3. Tworzenie nowych terenów i miejsc zielonych w Zielonce.

Cel strategiczny 3. Poprawa zdrowia wśród mieszkańców Zielonki.

Cele operacyjne:

- 3.1. Realizacja kampanii edukacyjno-informacyjnych oraz programów profilaktycznych skierowanych do mieszkańców Zielonki;

3.2. Rozwój infrastruktury Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce oraz poprawa jakości świadczonych usług.

Domena 3: Zielonka – miasto zintegrowane, aktywne z wysokiej jakości usługami publicznymi oraz bogatą ofertą czasu wolnego:

Cel strategiczny 1. Rewitalizacja przestrzeni publicznych w Zielonce – miejsc spotkań, usług i rekreacji.

Cele operacyjne:

- 1.1. Stworzenie centralnej – spójnej i urzędzonej – przestrzeni publicznej w Zielonce;
- 1.2. Tworzenie przestrzeni publicznych, atrakcyjnych miejsc spotkań w innych częściach miasta;

Cel strategiczny 2. Kreowanie aktywnej i zintegrowanej, odpowiedzialnej za rozwój lokalny wspólnoty mieszkańców.

Cele operacyjne:

- 2.1. Aktywizacja i angażowanie społeczności lokalnych w życie/ funkcjonowanie i rozwój Miasta Zielonka;
- 2.2. Podniesienie poziomu efektywności uczestnictwa w konsultacjach społecznych w Zielonce;
- 2.3. Integracja mieszkańców Miasta Zielonka.

Cel strategiczny 3. Wysokiej jakości usługi publiczne w Zielonce.

Cele operacyjne:

- 3.1. Stałe podnoszenie jakości oświaty i edukacji w Zielonce;
- 3.2. Tworzenie warunków dla innowacyjnych i alternatywnych form edukacji i rozwoju dla mieszkańców Zielonki;
- 3.3. Rozwój oferty kulturalnej w Zielonce.

„Strategia rozwoju Miasta Zielonka na lata 2022-2030” wdrażana i monitorowana jest przy wykorzystywaniu dostępnych narzędzi i procedur, przez uzgodnione i wyznaczone do tego instytucje i podmioty reprezentujące Miasto Zielonka.

System realizacji dopełniają – dodatkowo – wytyczne do sporządzenia dokumentów wykonawczych względem Strategii oraz ramy finansowe i źródła finansowania działań określonych w dokumencie strategicznym.

W proces wdrażania, monitorowania i oceny realizacji Strategii zaangażowani są:

- Burmistrz Miasta Zielonka;
- Rada Miasta Zielonka;
- Koordynator Strategii;
- Partnerzy realizacji Strategii, tj. poszczególne biura i wydziały Urzędu Miasta Zielonka oraz jednostki organizacyjne.

Podstawowym celem systemu monitorowania Strategii jest weryfikacja skuteczności i efektywności działań, określonych w ramach celów i kierunków działań ujętych w dokumencie. Monitoring pozwala sprawdzić, czy Strategia jest wdrażana zgodnie z planem, a osiągnięte rezultaty odpowiadają założeniom.

Monitoring realizacji Strategii prowadzony jest w odniesieniu do wskaźników mających swoje źródło w efektach poszczególnych kierunków działań uwzględnionych w planach dla domen strategicznego rozwoju.

Monitoring obejmujący sprawdzenie postępów w realizacji Strategii oraz analizę wartości osiągniętych wskaźników ma miejsce raz na rok. Miejskie jednostki organizacyjne oraz biura i wydziały UM Zielonka odpowiedzialne za realizację poszczególnych kierunków działań przekazują Koordynatorowi Strategii informację na temat aktualnych wartości wskaźników oraz wystąpieniu możliwych trudności/ lub problemów w realizacji zaplanowanych zadań. Na podstawie tych danych, Koordynator Strategii przygotowuje sprawozdanie z realizacji „Strategii rozwoju Miasta Zielonka na lata 2022-2030”, które stanowić będzie corocznie część (rozdział) „Raportu o stanie gminy” za dany rok kalendarzowy przedkładany przez Burmistrza Miasta Zielonka Radzie Miasta. Sprawozdanie prezentujące wyniki monitoringu Strategii – jako integralna część Raportu – podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zielonka.

Niniejsze sprawozdanie wieńczy – trzeci już – monitoring Strategii i następuje po upływie trzeciego roku jej obowiązywania (licząc pełnymi latami, od daty uchwały Rady Miasta Zielonka w sprawie przyjęcia niniejszego dokumentu). Dalsza część niniejszego dokumentu obrazuje dane, zarówno za pierwszy, drugi jak i za trzeci rok obowiązywania Strategii (oraz tam, gdzie dotyczy narastająco/ malejąco), przekazane do Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych (Koordynatora Strategii) przez miejskie jednostki organizacyjne oraz biura i wydziały UM Zielonka odpowiedzialne za realizację poszczególnych kierunków działań.

Sprawozdanie z działalności Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w Zielonce za 2024 rok - /załącznik nr 5 do sprawozdania/

Gmina 2024 r. podejmowała działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w szczególności w ramach pracy zespołu interdyscyplinarnego zgodnie z art. 6 ust 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz.1249 z późn. zm.) Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych jest zadaniem własnym gminy.

Miejski Zespół Interdyscyplinarny w Zielonce działa na podstawie:

Uchwały Nr LVIII/578/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Zielonce.

Skład Zespołu określają zarządzenia Burmistrza Miasta Zielonka:

- Zarządzenie Nr 134/23 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 01 września 2023 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Zielonce.
- Zarządzenie Nr 138/24 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 17 października 2024 r. w sprawie zmiany składu Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Zielonce.

Skład obowiązujący do dnia 16 października 2024 r.:

- Pani Irena Wycech – specjalista pracy socjalnej Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonce;
- Pani Katarzyna Grzymała – starszy specjalista pracy socjalnej Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonce;

- Pan Norbert Bogusz – starszy dzielnicowy – Komisariat Policji w Zielonce;
- Pani Joanna Rozbicka – kurator specjalista – Sąd Rejonowy w Wołominie – wydział karny;
- Pani Elżbieta Smułkowska-Ufel – kurator zawodowa – Sąd Rejonowy w Wołominie - wydział rodzinny i nieletnich;
- Pani Eliza Korościk – pedagog szkolny – Szkoła Podstawowa Nr 3 w Zielonce;
- Pani Beata Skopek – dyrektor – Miejskie Przedszkole Nr 4 w Zielonce;
- Pani Elżbieta Szałata – psycholog – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zielonka;
- Pani Krystyna Rusiniak – dyrektor – Miejski Ośrodek Zdrowia w Zielonce.

Skład obowiązujący od 17 października 2024 r.:

- Pani Irena Wycech – specjalista pracy socjalnej Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonce;
- Pani Katarzyna Grzymała – starszy specjalista pracy socjalnej Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonce;
- Pan Norbert Bogusz – starszy dzielnicowy - Komisariat Policji w Zielonce;
- Pani Joanna Rozbicka – kurator specjalista – Sąd Rejonowy w Wołominie – wydział karny;
- Pani Elżbieta Smułkowska-Ufel – kurator zawodowa – Sąd Rejonowy w Wołominie - wydział rodzinny i nieletnich;
- Pani Eliza Korościk – pedagog szkolny – Szkoła Podstawowa Nr 3 w Zielonce;
- Pani Beata Skopek – dyrektor – Miejskie Przedszkole Nr 4 w Zielonce;
- Pani Elżbieta Szałata – psycholog – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zielonka;
- Pani Agnieszka Stankiewicz – pielęgniarka – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Ośrodek Zdrowia w Zielonce.

Miejski Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej nie stanowi organu wewnętrznego rady gminy czy też organu pomocniczego wójta ani gminnej jednostki organizacyjnej. Jest to podmiot odrębny od organów gminy, realizujący ustawowo określone zadania gminy związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej.

Zadania zespołu interdyscyplinarnego

Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9 a ust 3 i 5, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w szczególności poprzez tworzenie warunków umożliwiających realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności:

- diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym;
- inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzanie ich wykonania właściwym podmiotom;

- inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową;
- opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej;
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych i bieżące monitorowanie realizowanych przez nie zadań;
- monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”;
- przekazywanie informacji, o której mowa w art. 9e ust. 3, oraz dokumentacji, o której mowa w art. 9c ust. 5a;
- kierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową;
- składanie, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2023 poz. 2119).

Zadania grupy diagnostyczno-pomocowej

Do zadań grup diagnostyczno-pomocowych należy w szczególności:

- dokonanie, na podstawie procedury „Niebieskie Karty”, oceny sytuacji domowej osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową;
- realizacja procedury „Niebieskie Karty” w przypadku potwierdzenia podejrzenia wystąpienia przemocy domowej, zwłaszcza w sytuacji wystąpienia ryzyka zagrożenia życia lub zdrowia;
- zawiadomienie osoby podejrzanej o stosowanie przemocy domowej o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” pod jej nieobecność;
- realizacja działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową;
- występowanie do zespołu interdyscyplinarnego z wnioskiem o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową albo w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową;
- występowanie do zespołu interdyscyplinarnego z wnioskiem o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń;
- monitorowanie sytuacji osób doznających przemocy domowej, a także zagrożonych wystąpieniem przemocy domowej, w tym również po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”;
- zakończenie procedury „Niebieskie Karty”;
- dokumentowanie podejmowanych działań, stanowiących podstawę:

- a) uznania braku zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”,
- b) wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”;
- informowanie przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o efektach podjętych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

W skład grup diagnostyczno-pomocowych wchodzi przedstawiciele:

- Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonce,
- Komisariatu Policji w Zielonce,
- Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Zielonce,
- oświaty /m.in. pedagodzy, wychowawcy, psychologowie/
- kuratorzy sądowi,
- służby zdrowia
- inni specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy, których udział uzasadnia indywidualna sytuacja prowadzonej procedury „Niebieskie Karty”.

W 2024 r. odbyły się 62 posiedzenia Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego.

W 2024 r. zostało powołanych 53 grup diagnostyczno-pomocowych, których spotkania odbyły się 180 razy.

Miejski Zespół Interdyscyplinarny przekazał 12 zawiadomień do organów ścigania (Policji, Prokuratury) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z użyciem przemocy domowej w 2024 r.

Dnia 18 października 2024 r. Miejski Zespół Interdyscyplinarny zorganizował szkolenie dla przedstawicieli instytucji z terenu miasta Zielonka „Praktyczne zastosowanie przepisów wprowadzonych nowelizacją Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej ze szczególnym uwzględnieniem procedury zabezpieczenia dziecka w trybie art. 12a”. Szkolenie zostało sfinansowane ze środków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonce. Szkolenie było przewidziane na 40 uczestników.

W 2024 r. Miejski Zespół Interdyscyplinarny przygotował ulotki informacyjne zawierające dane instytucji udzielających bezpłatne wsparcie psychologiczne, terapeutyczne, prawne z terenu gminy i powiatu. Ulotki są przekazywana osobom objętym procedura Niebieskiej Karty, jest też dostępna w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce oraz instytucjach współdziałających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej z terenu gminy.

Obsługę organizacyjną – techniczną Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonce.

Członkowie Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

Wykonywanie bieżących obowiązków służbowych (uczestnictwo w spotkaniach roboczych, naradach, dyżury burmistrza) – /załącznik nr 6 do sprawozdania/

W dniu 28.02.2025 r. Burmistrz brał udział we wprowadzeniu wykonawcy na budowę ul. Różanej.

W dniu 05.03.2025 r. Burmistrz brał udział w posiedzeniu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Wołominie.

W dniu 12.03.2025 r. Burmistrz uczestniczy w comiesięcznym spotkaniu Burmistrzów i wójtów powiatu wołomińskiego organizowanych przez Starostę Wołomińskiego.

W dniu 19.03.2025 r. Burmistrz podpisał umowę darowizny wspierającej Hospicjum dla dzieci w Wołominie, gdzie uczestniczyli Przewodniczący Rady Miasta p. Andrzej Marek Grodzki, Sekretarz Miasta p. Renata Józwiak.

W dniu 19.03.2025 r. Burmistrz brał udział w posiedzeniu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Wołominie.

Wykonywanie funkcji reprezentacyjnych.(uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, sportowych, uroczystościach państwowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i państwowym, reprezentowanie Miasta Zielonka)

W dniu 01.03.2025 r. Burmistrz uczestniczył w balu charytatywnym w Szkole Podstawowej nr 4 wraz radnymi: p. Jadwigą Wójcik, p. Renatą Ochocińską, p. Anną Abramczyk, p. Piotrem Ostrowskim, p. Erykiem Radziszewskim, p. Karolem Duckim, Zastępcą Burmistrza p. Tomaszem Pieloszczykiem, Sekretarz Miasta p. Renata Józwiak.

W dniu 08.03.2025 r. Burmistrz Miasta uczestniczył w otwarciu pierwszych mistrzostw o puchar Burmistrza Miasta w Rummikuba organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 4.

W dniu 11.03. 2025 r. Burmistrz Miasta uczestniczył w wręczeniu listu gratulacyjnego lokalnemu przedsiębiorcy z okazji 20-lecia działalności p. Barbarze Madziar prowadzącej kwiaciarnię „Niezapominajka”.

W dniu 21.03.2025 r. Burmistrz Miasta uczestniczył w wręczeniu nagród w 3 edycji konkursu 3MamTalent organizowanym przez szkołę Podstawową nr 3.

W dniu 25.03.2025 r. Burmistrz Miasta uczestniczył w lekcji wiedzy o samorządzie w Urzędzie Miasta Zielonka z klasą 8A ze szkołą Podstawową nr 1 wraz z Sekretarz Miasta p. Renatą Józwiak.

W dniu 27.03.2025 r. Burmistrz Miasta uczestniczył w lekcji wiedzy o samorządzie w Urzędzie Miasta Zielonka z klasą 8B ze szkołą Podstawową nr 1 wraz z Sekretarz Miasta p. Renatą Józwiak.

Burmistrz Miasta poinformował, iż uczestniczył w komisjach:

W dniu 25 marca 2025 r. uczestniczył w posiedzeniu wspólnym: Komisji Rewizyjnej, Komisji Inwestycji, Gospodarki Środowiska I Transportu oraz Komisji Edukacji, Rodziny, Bezpieczeństwa I Porządku Publicznego. Było to posiedzenie przedsesyjne.

W dniu 26 marca 2025 r. Burmistrz Miasta uczestniczył w połączonym posiedzeniu, Komisji Skarg Wniosków i Petycji, Komisji Budżetu oraz Komisji Kultury, Spraw Społecznych, Ochrony Zdrowia I Sportu. Było to posiedzenie przedsesyjne.

Burmistrz Miasta poinformował, iż odbył 5 dyżurów, w tym 4 spotkania indywidualne z mieszkańcami w dniach 4 marca, 11 marca, 18 marca, 25 marca br. oraz dyżur telefoniczny w dniu 18 marca br.

*Zakres realizacji uchwał przekazany do wykonania Burmistrzowi Miasta Zielonka -
/załącznik nr 7 do sprawozdania/*

Burmistrz Miasta przedstawił wykaz 3 uchwały przekazanych do wykonania z XII sesji Rady Miasta w dniu 27 lutego 2025 r., gdzie poinformowała, że uchwały są w realizacji.

Burmistrz Miasta podziękował za wysłuchanie sprawozdania i wyraził wolę udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

Przewodniczący Rady Miasta zapytał, czy ktoś z Państwa radnych ma pytania do sprawozdania Burmistrza Miasta.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Zielonka p. Sławomir Moczarski w uzupełnieniu do sprawozdania Burmistrza Miasta przypominając, iż 8 marca br, wspólnie rozdawali słodkości wszystkim kobietom, z tejże okazji.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do Z-ca Burmistrza Miasta p. Tomasz Pieloszczyk i przedstawił sytuację związaną z modernizacją drogi wojewódzkiej 634, z uwagi na zamknięcie kolejnego odcinka drogi, poinformowanie o prowadzonych rozmowach, o możliwościach poprowadzenia ruchu drogowego związanego z wjazdem i wyjazdem z Zielonki, które rozwiązania są możliwe do wdrożenia, jakie są perspektywy na ten okres.

Z-ca Burmistrza Miasta p. Tomasz Pieloszczyk na wstępie poinformował, iż było bardzo dużo rozmów prowadzonych na temat komunikacji drogowej na terenie Zielonki. Dzięki staraniom Zarządu udało się utrzymać ruch dwukierunkowy na odcinku pomiędzy ul. Kolejową, a ul. Wojska Polskiego. Jest to pierwsza przeprawa z Zielonki Centralnej do Zielonki Bankowej. Aktualnie ul. Legionów jest zaślepią i nie ma możliwości wyjazdu. Po zakończeniu prac na skrzyżowaniu z ul. Legionów, zostanie przygotowana czasowa organizacja ruchu umożliwiająca skręt w lewo w ul. Legionów, co pozwoli na wyjazd w kierunku Ząbek. Ponadto przypomniał, iż były prowadzone rozmowy z inicjatywy Zarządu z wykonawcą aby poprawić bezpieczeństwo na skrzyżowaniu z ul. Staszica, ponieważ pojawiały się informacje w przestrzeni publicznej, że jest to skrzyżowanie dość niebezpieczne po wprowadzeniu czasowej organizacji ruchu, dlatego też wspólnie ustalone zostało, że postawiona zostanie w tym miejscu osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie dzieci przez przejście dla pieszych. Dodatkowo, dzięki staraniom zamontowany został próg zwalniający, ograniczenie prędkości oraz oznakowanie pionowe i poziome. Na ten moment bezpieczeństwo dzieci jest na odpowiednim poziomie. Kolejnym rozwiązaniem w zakresie bezpieczeństwa było zaangażowanie osoby, która pełni rolę tzw. „stopka”, znajdująca się w ul. Wojska Polskiego przy ul. Wyszyńskiego, ponieważ dochodziły sygnały, że w tym miejscu jest niebezpiecznie. Ponadto, z dostępnych informacji na chwilę obecną planowane jest otwarcie w maju br. przeprawy przy ul. Południowej. Po oddaniu mostu do użytkowania, ruch od strony Kobylki do ul. Literackiej będzie się odbywał w dwóch kierunkach, więc też to rozwiązanie pomoże mieszkańcom w codziennym przemieszczaniu się po mieście. W uzupełnieniu wskazał, iż pojawiło się pytanie dotycząca przejazdu z ul. Chopina do

wiaduktu w obu kierunkach, gdzie wyjaśnił, iż przejazd na tym odcinku w dwóch kierunkach nie będzie możliwy, ze względu na organizację robót budowlanych, ponieważ wyłączony jest jedna część jezdni co uniemożliwia dwukierunkowy ruch na tym odcinku. Ponadto, wyjaśnił dlaczego został uzgodniony kierunek z Warszawy do Wołomina, ponieważ to rozwiązanie powoduje sprawny dojazd na Osiedle Poligon, ponieważ wjazd na to osiedle odbywa się tylko od drogi wojewódzkiej 634, natomiast wyjazd jest od ul. Wojska Polskiego. Wszystkie działania związane z organizacją ruchu są koordynowane, pozostając w stałym kontakcie z wykonawcą. Prace na odcinku pomiędzy ul. Kolejową, a ul. Legionów będą realizowane od dwóch stron. Trzeba pamiętać że mogą nastąpić problemy w komunikacji z wyjazdem z ul. Chopina, czy z ul. Waryńskiego. O wszystkich decyzjach, czy zmianach Zarząd będzie na bieżąco informował opinię publiczną.

Przewodniczący Rady Miasta w uzupełnieniu wypowiedzi przedmówcy wyjaśnił, iż wyjazd w kierunku wiaduktu będzie możliwy po przeprowadzeniu prac, ale tylko od strony ul. Legionów, natomiast wyprowadzenie ruchu z wcześniejszych ulic, takich jak ul. Chopina, nie można wdrożyć, pomimo iż o takie rozwiązanie postulowano. Ze względów technicznych nie jest możliwe wprowadzenie tego rozwiązania, więc jeśli ktoś będzie chciał skorzystać z wyjazdu z ul. Legionów, a będzie musiał przejechać na drugą stronę w ul. Wojska Polskiego do Zielonki Bankowej i wyjechać ul. Legionów. Nie jest to rozwiązanie idealne, ale jedyne możliwe.

Z-ca Burmistrza Miasta w nawiązaniu do przedmówcy wyjaśnił, iż wyjazd z ul. Chopina w kierunku Ząbek nie będzie możliwy. Ponadto poinformował, iż wnioskowano także w celu poprawy bezpieczeństwa o zainstalowanie sygnalizacji świetlnej i progu zwalniającego w kierunku Wołomina zjeżdżając z wiaduktu. Po budowie tego skrzyżowania pojawił się ruch dwukierunkowy, na odcinku pomiędzy ul. Legionów, a wiaduktem. Osoby zjeżdżające z wiaduktu mogą mieć znaczną prędkość, dlatego też wnioskowano o próg zwalniający i sygnalizację świetlną, mając nadzieję, że Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich przychyli się do tego wniosku.

Sprawozdanie Burmistrza Miasta Rady Miasta stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Ad. 5

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Centrum Usług Wspólnych w Zielonce za 2024 rok (Druk Nr 99) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta. Załącznikiem do projektu uchwały jest przedmiotowe sprawozdanie.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Zielonce Pani Anny Hryniewicz o skrótowe przedstawienie sprawozdania z działalności Centrum Usług Wspólnych w Zielonce za 2024 rok. Na posiedzeniu wspólnym wszystkich komisji sprawozdanie zostało przedstawione szczegółowo, jak również omawiane, dlatego też poprosił o skrótowe przedstawienie sprawozdania.

Pani Anna Hryniewicz /Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zielonce/ przywitała się i poinformowała, iż od 7 lat prowadzi Centrum Usług Wspólnych, obecnie obsługiwanych jest 10 placówek. W placówce jest zatrudnionych łącznie 10 osób, gdzie jest prowadzona

pełna księgowość, obsługa administracyjną, obsługę płacową 446 pracowników, w tym 315 osób na stanowiskach nauczycielskich, obsługa kadrową w zakresie zatrudniania, awansów, podnoszenia kwalifikacji nauczycieli, wyliczania urlopów macierzyńskich, wychowawczych, wypoczynkowych, sporządzanie umów o pracę, wystawianie świadectw pracy. Placówka zajmuje się również realizacją zadań z zakresu administracyjno – organizacyjnego z ramienia organu prowadzącego Miasta Zielonka, takie jak; przygotowywanie i prowadzenie przetargu dla dowozu zbiorowego dla uczniów z niepełnosprawnością, jak również dowóz indywidualny, przeprowadzono postępowanie na stopień nauczyciela mianowanego dla 15 nauczycieli, przeprowadzono kontrolę dla młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Zielonka, przygotowano decyzję w zakresie pracodawców kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie comiesięcznych informacji przekazywanych przez placówki niepubliczne, przekazywano i wyliczone dotacje comiesięczną, rozliczana była refundacja – zwrot za mieszkańców Miasta Zielonka uczęszczających do innych przedszkoli w innych miastach, sporządzano noty obciążające w tym zakresie inne miasta, przeprowadzono kontrole żłobków mających siedzibę na terenie Miasta Zielonka, gdzie kontrolą objętych zostało 5 placówek oraz 2 opiekunów dziennych. Ponadto poddawano analizie złożone dokumenty dotyczące otrzymania stypendium socjalnego, sporządzono decyzje przyznające stypendium, przeprowadzono konkurs ofert na zadania z zakresu kompleksowej obsługi informatycznej, koordynowano również rekrutację do przedszkoli, do oddziałów przedszkolnych do klasy pierwszej. Osoby które chcą przystąpić do rekrutacji elektronicznej, mają zapewnione miejsce w placówce, gdzie oddelegowany pracownik pomaga w rekrutacji, jednocześnie Pani Dyrektor wskazała, iż termin trwa do godz. 14:00 do 31 marca 2025 r.

Ponadto przygotowano 30 projektów zarządzeń Burmistrza Miasta Zielonka regulujące sprawy dotyczące bieżącej działalności szkół, przedszkoli oraz żłobka miejskiego. Ponadto dla Rady Miasta Zielonka sporządzono ocenę przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego, informację o stanie realizacji zadań oświatowych na terenie samorządów, jak również informację dotyczącą wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz sporządzano dwa projekty uchwał. W związku z dynamicznymi zmianami w prawie, w placówce duży nacisk jest kładziony na uczestnictwo w szkoleniach, wskazując iż ostatnio odbyło się szkolenie z zakresu obliczania stawki dotacji. Wspomniane szkolenie pojawia się co roku, ponieważ zmiany są bardzo dynamiczne, dlatego też szkolenie pracowników z tych zagadnień jest konieczne. Wyliczanie podstawowej kwoty dotacji dla placówek niepublicznych jest ważnym elementem pracy placówki, dlatego też szkolenia są one istotne dla właściwego poziomu jakości pracy. W zeszłym roku obowiązywały standardy ochrony małoletnich, gdzie także pracownicy uczestniczyli w szkoleniu, i wynika to z zadań organu prowadzącego. Pracownicy placówki uczestniczyli także w szkoleniu z zakresu weryfikacji i ustalania zakresu nauki, organizacji dowozu dzieci z niepełnosprawnością, dofinansowanie kształcenia młodocianych w placówkach pracowników, nowy system finansowania oświaty – z uwagi na istotne zmiany w prawie. Obecnie nie ma subwencji oświatowej, natomiast jest zagadnienie z zakresu potrzeb oświatowych, gdzie obowiązuje inny system przeliczania dotacji dla placówek niepublicznych w zakresie niepełnosprawności. Został przedstawiony projekt uchwały uwzględniający wspomniane zagadnienie wraz z załącznikami. W zeszłym roku zostały pozyskane dodatkowe środki 1 635 423,58 zł – na dofinansowanie z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych, 10 000 zł – na wyposażenie placówek publicznych – na wyposażenie do Szkoły Podstawowej nr 3. Ponadto pozyskano w ramach programu pn. „Rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” i „Aktywny maluch” kwotę

1 202 357 zł – jest to kwota dodatkowa, wcześniej także było wnioskowane, gdzie łączna kwota jaka otrzymano ze wspomnianego programu wynosiła 2 830 377 zł.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do Radnych, aby skorygowali dane zawarte w sprawozdaniu na stronie 13, w ostatnim akapicie powinna widnieć kwota 1 635 415, 56 zł, natomiast na stronie 14 sprawozdania powinna być kwota 1 202 357,56 zł, w wytłuszczonym tekście powinna być kwota 3 306 697,56 zł. Na posiedzeniu komisji Radni również byli informowani o zmianach, ponieważ sprawozdanie jest załącznikiem do uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje Rady Miasta Zielonka zaopiniowały pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr LXIII w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Centrum Usług Wspólnych w Zielonce za 2024 rok.

/załącznik nr 5/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Burmistrz Miasta podsumowując skierował do Pani Anna Hryniewicz /Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zielonce/, wskazał iż wypowiedź Przewodniczącego Rady Miasta jak również stanowisko Rady Miasta Zielonka wyrażone w głosowaniu stanowi potwierdzeniem akceptacji dla wszystkich pracowników placówki dla ich pracy. Uchwalenie budżetu, jak również przedstawienie sprawozdania, raportu o stanie gminy, widać jak dużą część środków publicznych naszego miasta stanowią wydatki związane z funkcjonowaniem oświaty. Obecnie jest to ponad 50 % budżetu ze względu na przepisy które w tym zakresie są obowiązujące. Tak duża część budżetu wymaga sprawności i znajomości przepisów które dynamicznie się zmieniają. Centrum Usług Wspólnych dba o terminowe i planowe realizowanie czynności finansowych związanych z wydatkami, bez jakichkolwiek przekroczeń, ale również żeby nasze jednostki – wszystkie placówki oświatowe publiczne i niepubliczne funkcjonowały dobrze, zgodnie z naszym oczekiwanym poziomem, realizowały swoje zadania. Model Centrum Usług Wspólnych został zapoczątkowany w naszym mieście poprzez rezygnację z elementów które funkcjonowały odrębnie w szkołach. To rozwiązanie

bardzo sprawdziło się w szkołach, a szczególnie kiedy jest tak efektywnie i dobrze zarządzaną jednostką miejską. Parametry i wskaźniki finansowe same wskazują na dobrą pracę Pani Dyrektor Annę Hrynkiewicz. Podsumowując podziękował za pracę w 2024 roku Pani Dyrektor, jak również całemu zespołowi placówki, stwierdzając iż wszystko co dzieje się z zakresie edukacji w Centrum Usług Wspólnych realizowane jest wzorowo, prosząc o kolejne lata dobrej pracy.

Burmistrz Miasta poinformował, iż centrum usług Wspólnych objęło swoimi czynnościami z zakresu księgowo-kadrowego również inne jednostki jak np. Miejską Bibliotekę Publiczną i Centrum Aktywności Seniora, co również się sprawdza i jest dobrym rozwiązaniem, co cieszy ponieważ te jednostki są pod bardzo dobrą opieką. Na zakończenie podziękował za pracę w 2024 roku.

Sekretarz Miasta na początku swojej wypowiedzi wyraziła swoje zadowolenie sposobem prowadzenie dyskusji na sesji przez Przewodniczącego Rady Miasta, zarządzając przebiegiem sesji Rady Miasta, następnie przyłączyła się do podziękowań Burmistrza Miasta wskazując na profesjonalizm pełnienia funkcji oraz podniesienie poprzeczki wobec swoich pracowników i wspólne wykonywanie powierzonych zadań jest zauważane przez inne gminy. Ocenie do Zarządu zwracali się Burmistrzowie – nasi sąsiedzi o wyrażenie opinii jak funkcjonuje Centrum Usług wspólnych, gdzie dużo słów pozytywnych płynie z innych jednostek samorządowych, nie tylko z naszego powiatu. Kontynuując stwierdziła iż praca tej placówki jest źródłem dobrych praktyk w zakresie zarządzania jednostką złożoną jak jest Centrum Usług Wspólnych. Podsumowując swoją wypowiedź dołączyła do podziękowań Burmistrza Miasta jako lidera jednostki, ale także dla pracowników aby uwierzyli w że warto się zmienić, podążać nową jakością, a wtedy znajduje się uznanie wśród nie tylko innych samorządowców i pracowników urzędu innych jednostek, ale przede wszystkim mieszkańców czego wyrazem jest ostatnia rekrutacja gdzie mieszkańcy w obecnym cyklu znajdują mocne wsparcie ze stronu pracowników placówki.

Burmistrz Miasta w odniesieniu do wypowiedzi Pani Sekretarz sprostował, że praca Centrum Usług Wspólnych jest wzorem do naśladowania dla innych gmin, wskazując tą opinię jako wartą podkreślenia. Skromność w tym przypadku jest całkowicie nieuzasadniona.

Przewodniczący Rady Miasta podziękował Pani Dyrektor za udział w posiedzeniach komisji stałych Rady Miasta, a także za przedstawienie na sesji Rady Miasta Zielonka sprawozdania z działalności Centrum Usług Wspólnych w Zielonce za 2024 rok

Ad 6

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. (Druk Nr 100) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta.

Załącznikiem do projektu uchwały jest przedmiotowe sprawozdanie.

Przewodniczący Rady Miasta przywitał Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce Panią Agnieszkę Wiejak Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce, przypomniał iż w 26 marca br. na posiedzeniu Komisji Edukacji przedstawiała swoje sprawozdanie, udzielając odpowiedzi na pytania Radnych. Dlatego też zwrócił się z prośbą o skrótkowe przedstawienie sprawozdania.

Pani Agnieszka Wiejak /Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce/ podziękowała za zaproszenie i poinformowała, że pozwoli sobie zaprezentować w sposób syntetyczny sprawozdanie z działalności jednostki, którą kieruje.

Pani Agnieszka Wiejak /Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce/ poinformowała, iż sprawozdanie będzie dotyczyło okresu od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., wskazując strukturę organizacyjną Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce. Kontynuując poinformowała, iż w 2024 roku przybyło ponad 2000 książek, z czego znaczną część zakupiono woluminów z dotacji organizatorów oraz z dotacji Biblioteki Narodowej. Oprócz zakupów tradycyjnych książek, kontynuowane są zakupy książek obcojęzycznych oraz komiksów, które cieszą się niesłabnącym zainteresowaniem, w tym momencie na stanie biblioteki jest blisko 1200 komiksów, dla dzieci, młodzieży jak również dla dorosłych. W 2024 roku zakupiono 110 audiobooków oraz 66 gier planszowych. Łącznie audiobooków jest 2593 szt., natomiast gier planszowych na tą chwilę 818 szt. W zakresie wypożyczania gier planszowych, Gmina Zielonka jest liderem w powiecie wołomińskim, wskazując uznanie pracowników innych bibliotek w zakresie wzorowego funkcjonowania tej formy usług bibliotecznych, jak również zainteresowania tą formą usług bibliotecznych. Obecnie zarejestrowanych czytelników korzystających z zbiorów bibliotecznych jest 1762 osób w przedziale wiekowym od 2-89 lat. Bibliotekę w zeszłym roku odwiedziło 13600 razy, w roku 2023 było to 13300 razy, co świadczy o dużym zainteresowaniu. Kontynuując poinformowała iż wypożyczono w zeszłym roku łącznie 37600 wypożyczeń książek i jest to wzrost o 1000 wypożyczeń w stosunku do roku 2023, ponadto audiobooków wypożyczono 737, wobec 444 wypożyczeń w roku 2023, gier planszowych wypożyczono 1095, co stanowi prawie dwukrotny wzrost wobec roku 2023.

Ponadto poinformowała iż biblioteka pracuje w systemie „Mateusz”, co pozwala skorzystać z katalogów on-line książek, audiobooków, gier planszowych. System umożliwia zamawianie, przedłużanie, rezerwować pozycje, a także zamieszczać komentarze na temat wypożyczonych pozycji. W roku 2024 był logowań do systemu 12000, jest to rozwiązanie które się sprawdziło wśród użytkowników. W 2024 roku biblioteka kontynuowała współpracę z IBUK Libra, jest to wirtualna czytelnia, która stwarza dostęp do e-booka i współpracę systemu Academica, umożliwia dostęp do cyfrowej wypożyczalni książek i czasopism naukowych Biblioteki Narodowej. W 2024 roku biblioteka współorganizowała i uczestniczyła w 33 wydarzeniach, w których udział wzięło ponad 1200 osób i były to m.in. noc w bibliotece, nocny maraton filmowy, konkurs fotograficzny, konkursy piknikowe z okazji Dnia Dziecka i Dni Zielonki oraz wyzwanie czytelnicze „przeczytam tyle książek ile mam wzrostu”. Prowadzone są również lekcje biblioteczne lub lekcje tematyczne dla przedszkoli, szkół, podczas których omawiane jest co znajduje się w bibliotece, co można znaleźć, jak należy zachowywać się w bibliotece, a także informacje że w bibliotece nie koniecznie należy być cicho. Ponadto prowadzone są spotkania w przedszkolach z dziećmi, gdzie prezentowane są nowości wydawnicze, czytane są wybrane pozycje oraz zachęcamy do odwiedzania naszych placówek. Prowadzony jest także Dyskusyjny Klub Książki, spotkania odbywają się raz w miesiącu, najbliższe spotkanie będzie na temat literatury fińskiej. Biblioteka uczestniczy w piknikach miejskich, imprezach choinkowych, warsztaty enkaustyczne które ciszą się niesłabnącą popularnością. W zeszłym roku pozyskano dotację w wysokości 10000 zł w ramach programu Biblioteki Narodowej „Jeden za wszystkich” ze środków pochodzących z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, patronatu Burmistrza Miasta Zielonka, kampanii Instytutu Książki pn. „Mała Książka, wielki

człowiek” jest to projekt skierowany do przedszkolaków, które po raz pierwszy odwiedzają bibliotekę, zapisują się do biblioteki i otrzymują wyprawkę czytelniczą.

Pani Agnieszka Wiejak /Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce/ poinformowała, iż druga część sprawozdania jest poświęcona Kolejowej 11, gdzie w 2024 roku odbyło 124 różne wydarzenia w których udział wzięło około 3200 osób, były to m.in. 16 koncertów, spektakle, kina na kolejowej, stand up, gdzie łącznie odbyło się 17 spotkań, 6 wystaw i wernisaży, 7 spotkań z podróżą, 20 różnorodnych warsztatów kierowanych do dzieci jak również dorosłych, spotkania z planszówkami oraz rodzinne puzzlowanie polegające na układaniu puzzli z 9000 elementów.

Pani Agnieszka Wiejak /Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce/ na koniec zachęciła od odwiedzania miejskich bibliotek.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad sprawozdaniem Centrum Usług Wspólnych.

Radny Tomasz Wołujewicz zwrócił się z pytaniem, czy jest miejsce gdzie można przyjść zamówić kawę, poczytać książkę, czasopismo na miejscu.

Pani Agnieszka Wiejak /Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce/ w nawiązaniu do pytania wyjaśniając, iż jest wyznaczone miejsce na tego typu formę aktywności czytelniczej.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje Rady Miasta Zielonka zaopiniowały pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/99/25 w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonce za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. /załącznik nr 7/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Burmistrz Miasta wyjaśnił, iż Miejska Biblioteka Publiczna jest przykładem jak można stać się wiodącą instytucją kultury. Biblioteka ma swoje filie, ponadto w jej strukturach miała także Kolejową 11, gdzie cały czas są realizowane przedsięwzięcia związane ze słowem, czy książką. Rok 2024 był bardzo obfitym w zakresie planowania przedsięwzięć

inwestycyjnych, czy też remontowych, które mają znacząco podnieść jakości usług, mają stać się jeszcze bardziej otwartymi. Kontynuując poinformował, iż przed biblioteką już niebawem zmiany, ponieważ nastąpi zamknięcie jednej z filii na Osiedlu Poligon, gdyż rozpocznie się remont budynku klubu „Babiego Łata”, na który pozyskano środki zewnętrzne. Budynek zostanie w zupełnie innym wymiarze zostanie zlokalizowana filia biblioteki w nowej odsłonie, z odrębnym wejściem, w taki sposób, że nie będzie kolidować z działaniami senioralnymi klubu Babie Łato. Drugim krokiem będzie rozbudowa koncepcji Szkoły Podstawowej Nr 3, gdzie Pani Dyrektor aktywnie uczestniczyła w pracach, ponieważ zaplanowane jest budowa nowej filii biblioteki w Zielonce Bankowej, która stanowiłaby część rozbudowywanej Szkoły Podstawowej Nr 3.

Burmistrz nawiązał do pytania Przewodniczącego Komisji Inwestycji, poinformował, iż Urząd jest przeddzień finiszu zaplanowanego remontu biblioteki przy ul. Długiej, gdzie takie miejsce się pojawi, z bardziej otwartą przestrzenią w którym będą zakątki dla młodzieży jak również dla dzieci, tak aby można byłoby zatrzymać się i poczytać wybrane pozycje literatury. W najbliższym czasie zmiany dotkną Miejską Bibliotekę Publiczną i wspomniane przez Burmistrza filie bibliotek. Podsumowując podziękował Pani Dyrektor za włączanie się i aktywność przy kreowaniu planów, ale również za pracę codzienną. W codziennych społecznych relacjach zauważalne są opinie, iż w placówkach biblioteki panuje miła, serdeczna atmosfera, co jest elementem zachęcającym do powrotu.

Ad. 7

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce za 2024 r. (Druk Nr 101) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta.

Załącznikiem do projektu uchwały jest przedmiotowe sprawozdanie.

Przewodniczący Rady Miasta przywitał Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce Pana Adama Lisieckiego i zwrócił się z prośbą o przedstawienie sprawozdania.

Pan Adam Lisiecki /Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce/ podziękował za zaproszenia na sesję i poinformował, że ma zaszczyt reprezentować zespół Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce i przyjemność przedstawić w skrócie, za pomocą prezentacji, sprawozdanie z działalności Ośrodka za rok 2024., gdzie poinformował, iż jest to zestawienie wszystkich wydarzeń, nazw, a także innych różnych informacji dotyczących cen biletów, czy frekwencji.

Pan Adam Lisiecki /Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce/ wskazał, iż w ubiegłym roku OKiS zrealizował 170 wydarzeń takie jak sceniczne, sportowe, refleksyjne, rekreacyjne, humorystyczne, gdzie każdy w programie może znaleźć w tych propozycjach coś dla siebie, ale także różne lokalizacje, także wydarzenia przestrzenne, wydarzenia okolicznościowe związane z ważnymi datami. Program jest kierowany do jak najszerszej grupy odbiorców to jest od dzieci po osoby dorosłe i seniorów. Efektem działań, a więc uczestników wszystkich działań, wydarzeń było około 19 000 osób.

Pan Adam Lisiecki /Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce/ poinformował, iż zeszłym roku odnotowano 76 grup zajęciowych w ramach pracy sekcyjnej, ponadto chętnych do tych zajęć było 1099 . Ośrodek swoją działalnością wspiera podmioty sportowe np. kluby i stowarzyszenia poprzez udostępnianie na różnych zasadach infrastrukturę miejską, gdzie skorzystał w ten sposób 10 podmiotów realizując inne działania sekcyjne czy klubowe

zgodnie ze swoim programem działania. Ponadto zwrócił uwagę zebranych na zadania inwestycyjne lub remontowe obejmujące infrastrukturę placówki. Kontynuując zaznaczył, iż kluczowym i nadrzędnym zadaniem jest budowa i dbanie o zespół, ponieważ to ludzie stanowią o sile przedsięwzięć i wydarzeń realizowanych przez placówkę.

Pan Adam Lisiecki /Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce/ przypomniał o działaniach podejmowanych w 2024 roku, informując iż wydarzeń dotyczące wydarzeń scenicznych było 60 które odbywały się w sali widowiskowej ośrodka oraz zaadoptowanej na taką potrzebę Sali w budynku przy ul. Literackiej, gdzie odbyło się 16 wydarzeń, jest to przestrzeń mniejszych wydarzeń kulturalnych – łącznie odnotowano 8771 osób uczestniczących w wydarzeniach. Ośrodek miał możliwość gościć znakomitego aktora Jana Peszka gdzie bilety rozeszły się błyskawicznie dużo wcześniej niż był wystawiany spektakl. Ponadto najmłodszy widzowie również mogli znaleźć dla siebie projekt pn. „Scena niecała” który był przygotowany z myślą o najmłodszych, wówczas podczas tych spotkań obowiązuje swobodna atmosfera tak aby dzieci czuły się swobodnie komfortowo wówczas mają lepszy kontakt z artystami.

Drugim obszarem działalności ośrodka były wydarzenia okolicznościowe, poza sceniczne, gdzie w ubiegłym roku zrealizowano nieodpłatnie 18 wydarzeń np. wydarzenia związane z 8 marca, a więc związane z Dniem Kobiet mające format motywacyjny gdzie osoby zaproszone opowiadały o sposobach na życie, jak życie zmieniać, jak stawiać wyzwania podsumowanie był występ tria kabaretowego pt. „Czas na nas” oraz 11 listopada wydarzenie rozpoczęte piknikiem historyczno - plenerowym, zorganizowany biegiem białoczerwonym - wydarzeniem sportowych, zwieńczeniem tego dnia był koncert gdzie były prezentowane utwory lat 90-tych jak również współczesnych traktujących o naszej ojczyźnie Polsce. W ramach wydarzeń okolicznościowych wzięło w nich około 4500 osób.

Trzecim obszarem działalności ośrodka były foldery, inicjatywy społeczne, wyrażając zadowolenie z pracy zespołu, który podejmuje działania w tym zakresie, w ramach tych działań zorganizowano wyprzedaż garażową, projekt fotograficzny „Cztery pory Zielonki, dzięki któremu powstała grupa fotograficzna „Fotomaniacy”, projekt „Królowe boiska” którego celem było zainteresowanie bezpłatnymi treningami piłki nożnej prowadzonymi w hali, projekt „seniorzy rapują”, gdzie ostatecznie powstał klip, inicjatywa „spacery krajoznawcze”, inicjatywa „szok w trampkach” nauka tańca do muzyki. W tych działaniach uczestniczyło około 500 osób.

W zeszłym roku realizowane były także wydarzenia sportowe, które były realizowane pomiędzy terminami innych wydarzeń, w ramach własnych możliwości infrastrukturalnych, gdzie łącznie odbyło się 20 inicjatyw o charakterze sportowym między innymi jak np. „Niedziela na sportowo”, „mini turniej siatkówki mieszkańców”, który jest kontynuowany także i w tym roku. W ubiegłym roku uczestniczyło 1366 osób uczestniczących i korzystających z infrastruktury ośrodka oraz 16 podmiotów korzystających z infrastruktury miejskiej – turnieje tańca, judo, karate, mecze piłki nożnej.

Kolejnym obszarem działania była oferta wakacyjna – kultura, rekreacja i animacja, ośrodek zrealizował 24 wydarzenia, w których wzięło udział 3265 osób, były to wydarzenia nieodpłatne takie jak koncerty „grającego sąsiedztwa”, „teatry plenerowe”, „kino letnie” – są to propozycje zgłaszane przez mieszkańców, forma wyjścia z kulturą mobilną w przestrzeń publiczną np. podwórka, ta forma jest dość rzadko spotykana w sąsiednich gminach. Spotkania pełnią bardzo ważną rolę w życiu społecznym, ponieważ integrują społeczeństwo przy okazji uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych. Była możliwość spotkania się z koncertami o różnorodnych typach muzyki od etnograficznej po „funk”. Każdy mógł znaleźć coś dla siebie. Drugim aspektem działań była rekreacja, gdzie zostało

przygotowanych różnych propozycji zajęć, gdzie w ramach nich odbyło się 105 spotkań zajęciowych, gdzie uczestniczyło około 190 osób były to zajęcia nieodpłatne, choć wymagały one zapisów z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc np. deska sup, gdzie prezentowano możliwości wykorzystania deski podczas zajęć.

Kolejnym obszarem działania były Dni Zielonki, gdzie został utrzymany trójpodział działań, a mianowicie w piątek koncert hip-hop, w sobotę dzień teatru oraz piknik. Przy realizacji uczestniczył sztab ludzi zaczynając od Urzędu Miasta, instytucji miejskich, Ośrodek Kultury i Sportu.

Kolejnym obszarem był teren Ośrodka Kultury i Sportu jako filar stały, gdzie działało

76 grup zajęciowych, niektóre z nich są finansowane przez ośrodek, zapisało się na zajęcia 1099 osób. Pojawiły się także nowe inicjatywy zajęciowe – w grupie wokalne dla dorosłych, zespole instrumentalnym składający się z najbardziej utalentowanych uczestników zajęć (gitara, pianino, perkusja), zajęcia taneczne „tik-tok dance”, grupa zajęciowa z robotyki, zajęcia z tenisa stołowego. Obyło się także nowe wydarzenie „Tydzień talentów”, które zdobywa coraz więcej zainteresowanych. Wówczas wszystkie sekcje wystawiają swoje prace, prezentując swoje osiągnięcia.

Kolejnym obszarem są działania o charakterze inwestycyjno-remontowym w infrastrukturę ośrodka, wskazując, iż w zeszłym roku przestrzeń była tak modernizowana, aby przynosiła radość uczestnikom wydarzeń. Największą zmianę przeszła sala widowiskowa ośrodka – serce wydarzeń kulturalnych w Zielonce, gdzie wymieniono oświetlenie, pomalowano ściany, wymieniono kurtyny i kulisy, wycykinowano i pokryto olejem scenę oraz zamontowano dwie mobilne kratownice oświetleniowe. Realizacja tej inwestycji była możliwa przy współpracy z Urzędem Miasta Zielonka. Inną inwestycją, która została przeprowadzona był remont szatni oraz toalety na stadionie. W zakres prac wchodziła wymiana brodzików, wymiana armatury, wymiana oświetlenia, wymiana drzwi, wymiana pokrycia dachowego, malowanie ścian, wymiana wykładzin podłogowych, wymiana instalacji elektrycznej, montaż instalacji klimatyzacji, nowy podjazd od ul. Słowackiego.

Kontynuując zwrócił szczególną uwagę na budowę zespołu poprzez integrację, wyjazdy zespołu na spotkania studyjne do Ośrodka Kultury w Radomiu oraz do Domu Kultury „Chemik” w Puławach, gdzie była możliwość obserwowania jak bardzo dobrze funkcjonują wspomniane instytucje kultury.

Pan Adam Lisiecki /Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce/ poinformował, iż dotacja podmiotowa na realizację programu ośrodka kultury wynosiła 3 228 000 zł, dotacje celowe to ponad 590 000 zł, szczególnie na realizację programów wakacyjnych. Ośrodek wygenerował, także przychód w wysokości 1 131 000 zł i pochodzą głównie z najmu uczestnikom zajęć, widzów biletowanych wydarzeń artystycznych, wynajmu obiektów infrastruktury sportowej ośrodka. W ubiegłym roku zostało złożonych 9 wniosków z czego zostały pozyskane środki w ramach programu województwa mazowieckiego pn. Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych w kwocie 110 000 zł przy współpracy z Urzędem Miasta. Wspomniane środki zostały skonsumowane bardzo szybko i przyniosły wymierny efekt. Najważniejszymi wnioskami dla działalności to regularność wydarzeń scenicznych, ponadto osiągnięta została współpraca z aktorami sceny zielonkowskiej, artystów, instytucje miejskie takie jak Miejska Biblioteka Publiczna, Kolejowa 11, Centrum Aktywności Seniora, Zakład Gospodarki Komunalnej, placówki edukacyjne, Ośrodek pomocy społecznej, Wydział Infrastruktury urzędu Miasta Zielonka, Wydział rozwoju Funduszy Zewnętrznych, Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji, Wydział Spraw Społecznych i Rodziny, wsparcie jest widoczne i przynosi owoce. Ponadto wspomniał o przeprowadzonych remontach, wskazując, iż zostały zaplanowane dość dobrze, nie

przeszkodziły w normalnej pracy, kluby zainteresowań, innowacyjność, infrastruktura funkcjonuje, podnoszenie kwalifikacji – są to dobre założenia do aktualnej realizacji. Ponadto przedstawił kierunki dalszych działań; modernizacja sali widowiskowej – aktualnie jest już podjęta, wymiana foteli w sali widowiskowej, ponadto od stycznia br. programowana jest Kolejowa 11, mając poczucie, że zespół dobrze wywiązuje się z założeń programowych. W zakresie placówki na Kolejowej 11 trwają prace na wizualizacją logotypów, identyfikacja wizualna, rozpoznawalność ośrodka kultury, uruchomieniu nowego kanału dotarcia np. „biletyna”, posty sponsorowane, newsletter, zachęcając zainteresowanych do zapisów. Przed zespołem jeszcze inwentaryzacja i szkolenia podczas wizyt studyjnych. Kontynuując przedstawił w sprawozdaniu zestawienie danych z ostatnich 5 lat to jest 2019-2024, które pokazują kierunki działań jakie zostały zrealizowane - liczba wydarzeń na scenie głównej z 34 do 65, - liczba wydarzeń kulturalnych w wakacje dotacja podmiotowa z 9 do 25, - liczba uczestników zajęć od 696-1099, dotacja podmiotowa od 1 400 000 do 3 200 000 jest to wskaźnik nakładów na kulturę. Podsumowując podziękował wszystkim zaangażowanym w tworzenie Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce, zespołowi pracowniczek i pracowników, których połączyła praca na rzecz Zielonki, łącząc kreatywność i sprawną organizację. Złożył podziękowania za zaufanie i wsparcie Rady Miasta Zielonka, Burmistrzowi Miasta, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, Zastępcy Burmistrza Miasta, za porady techniczno-organizacyjne. Na zakończenie podziękował mieszkańcom za duże zainteresowanie ofertą ośrodka, udowadniając, że jest to Wasz Ośrodek Kultury i Sportu, współtworząc kulturę w Zielonce.

Przewodniczący Rady Miasta podziękował za skrótkowe przedstawienie sprawozdania, a następnie otworzył dyskusję nad sprawozdaniem Ośrodka Kultury i Sportu.

Radna Renata Ochocińska na początku wypowiedzi przeprosiła za wprowadzony stres do wystąpienia, apelując do zebranych o zarezerwowanie tyle czasu na wypowiedz ile będzie potrzebne, ponieważ należy docenić zmiany jakie dokonały się w Ośrodku Kultury i Sportu, wskazując iż przedstawione sprawozdanie jest wspaniałe, zawierające bardzo dużo różnych informacji nt. działań i wydarzeń. Obecny stan był marzeniem Radnej, dużo mniej oczekując, a i tak wówczas osiągnąć ten poziom było niemożliwe. W strategii rozwoju Miasta Zielonka na lata 2022-2030 było zaplanowane że docelowo ma być zwiększenie do 25 nowych wydarzeń wobec obecnie jest 31 wydarzeń. Podziękowała za otwarcie się na mieszkańców, za plany na przyszłość, słuchając społeczeństwa, reagując na jego potrzeby. Oferta jest bardzo płynnie dopasowywana do potrzeb mieszkańców, za integrację zespołu do podejmowania wyzwań, natomiast swoją kreatywnością potrafi działać w różnych kierunkach. Obecnie pojawiła się dużo nowych sekcji zgodnie z potrzebami mieszkańców, są otwierane nowe w miejsce tych, które tracą na zainteresowaniu. Dużo wydarzeń zostało zapoczątkowanych przez Urząd Miasta np. wydarzenia wakacyjne, natomiast jest dużo różnych nowych inicjatyw, które znajdują odzew społeczny. Podsumowując wyraziła uznanie rozwoju zespołu, wyjazdów studyjnych czerpiąc z doświadczeń innych, będąc otwarty na potrzeby społeczne, elastyczność oferty, że są środki na remont placówek kultury, aby dalej społeczeństwo mogło korzystać w wydarzeniach kulturalnych. Zwróciła uwagę zgromadzonym na sprawność organizowania kanałów komunikacyjnych np. biletyna, wskazując na potrzebę docenienia ogromnego wysiłku tego zespołu.

Przewodniczący Rady Miasta Zielonka zwrócił się do przedmówczyni w sprawie przemyślenie wniosku o nieograniczanie czasu wypowiedzi z powodu potrzeby wykorzystanie czasu na pracę merytoryczną, którą Pan Dyrektor wykonuje doskonale, natomiast sprawozdanie jest tylko przedstawieniem tego co się rzeczywiście stało, drugi powód to nieograniczenie czasu na sesji bezie powodowało że rodzina Pana Adama będzie oglądała jedynie przez internet. Kontynuując potwierdził, iż Radni doceniają pracę Ośrodka Kultury i Sportu, natomiast sprawozdanie jest stwierdzeniem tego faktu, dlatego poprosił o analizę tak, aby sprawozdanie miało ograniczenia czasowe.

Radna Joanna Nicole-Urbanowicz odniosła się do tematu czasu przeznaczonego na przedstawienie sprawozdania, ponieważ był zaproszony na posiedzenie komisji Rady Miasta, gdzie miał czasu bardzo dużo na przedstawienie sprawozdania, było dużo zadawanych pytań, ponadto nawiązała do ostatniego posiedzenia komisji Kultury, Spraw Społecznych, Ochrony Zdrowia i Sportu, stwierdziła iż prowadzenie dyskusji z Panem Dyrektorem stanowi dużą przyjemność, kiedy słyszymy że zauważany jest główny cel jaki przyświeca działalności ośrodka kultury wskazując, iż wspólna rozmowa z Panem Dyrektorem polega na wspólnym zrozumieniu tematu rozmowy i nie ma w niej oportunizmu sprawozdawcy. Ponadto podziękowała za wszystkie atrakcje, które są oferowane przez ośrodek kultury. Miło jest usłyszeć, że instytucje kultury w Warszawie czerpią inspiracje z zielonkowskiego ośrodka kultury w zakresie podejmowanych działań.

Radna Renata Ochocińska w nawiązaniu do przedmówczyni wyjaśniła, iż nie jest to sytuacja, w której nie można osiągnąć porozumienia, sesja Rady Miasta Zielonka pozwala na przekazanie informacji także mieszkańcom, którzy nie znają całej oferty stwarzając okazję do skorzystania z niej.

Sekretarz Miasta na wstępie przypomniała, że kultura to także inwestycja, kultura to możliwość inwestycji w kapitał ludzki, w tym przypadku są nimi nasi mieszkańcy. Mieszkańcy oczekują wypełnienia wszystkich zadań spoczywających na samorządzie gminnym. Kultura musi być na wysokim poziomie, natomiast Pan Dyrektor pokazał iż jest możliwe osiągnięcie takiego poziomu, w którym społeczeństwo uczestniczy w kształtowaniu kultury składając wnioski uzasadnione, poparte konkretną ofertą, poparte przeświadczeniem że można osiągnąć cel, jakim jest zwiększenie dostępności naszych mieszkańców do różnorodnych form kultury, rozwijania talentów, pasji poprzez sekcje. Kontynuując zaapelowała do mieszkańców aby zapoznali się ze sprawozdaniem, które przedstawia ile można było zrobić podczas jednego roku w naszej ośrodku kultury, zwiększając standard zaplecza infrastrukturalnego zwiększając powierzchnię możliwości. Podsumowując stwierdziła iż było warto dokonać zmian, podziękowała Radzie Miasta że kolejny rok zaufała w założenia ośrodka kultury, wskazując że warto inwestować w kulturę, a przede wszystkim w naszych mieszkańców. bo kultura to także inwestycja za co podziękował także pracownikom ośrodka, wskazując że bez dobrego lidera który wyznacza szlaki działań nie byłoby możliwe osiągnięcie sukcesu.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje Rady Miasta Zielonka zaopiniowały pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/100/25 w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce za 2024 r. /załącznik nr 9/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole-Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Burmistrz Miasta w nawiązaniu do przedstawionego sprawozdania poinformował, iż całość można zobaczyć na stronie Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce, tam jest zamieszczone każde sprawozdanie które jest przedstawiane Radzie Miasta Zielonka. Tam można znaleźć również koncepcję, którą Pan Adam Lisiecki przedstawił startując na stanowisko Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce. Kontynuując wskazał, iż wspomniana koncepcja jest cały czas realizowana, co roku możemy zauważyć kolejne jej elementy, które się urzeczywistniają w przestrzeni publicznej. Przedstawione działania wpisują się także w koncepcję, tak aby nasze miasto pretendowało do takiego tytułu inspiratora dla innych ośrodków kultury w Warszawie, co już Przewodnicząca Komisji Kultury poinformowała, że miasto już ten tytuł zdobyło. Wszystkie osiągnięte działania są efektem bardzo dobrej współpracy, ale również bardzo dobrej pracy całego zespołu Ośrodka Kultury i Sportu.

W dalszej wypowiedzi nawiązał do przedmówczyni, gdzie stwierdził iż zgadza się ze stwierdzeniem przedstawionym przez przedmówczynię, ponieważ każdy zespół dobrze działa oraz się rozwija tylko wtedy, jeżeli jest motywowany do pracy, a także prowadzony przez swojego lidera którym jest Pan Adam Lisiecki. Kontynuując wskazał, iż Pań Dyrektor jest osobą bardzo skromną i pochwały przyjmuje z dużym oporem, dbając o dobrostan zespołu i pracowników, a jak twierdzi Pan Dyrektor, jeżeli chwalić to wyłącznie publicznie, dlatego też poinformował, iż jest dumny za to jakiego dyrektora ma ośrodek kultury, za to jak wspaniale jest odbierany jako człowiek, ale również jako przełożony. Burmistrz Miasta stwierdził, iż współpraca z Panem Dyrektorem jest przyjemnością, składając życzenia, aby efekty dalszej pracy całego ośrodka kultury były realizowane jeszcze przez wiele lat, co najmniej do 2032 roku.

Przewodniczący Rady Miasta podziękował za przybycie i przedstawienie sprawozdania na sesji Rady Miasta Zielonka.

Pan Adam Lisiecki /Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu w Zielonce/ podziękował za wszystkie dobre słowa, za wsparcie, za dobrą współpracę, zapraszając wszystkich oglądających do korzystania z oferty Ośrodka Kultury i Sportu.

Ad. 8

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym dla Miasta Zielonka za 2024 rok (Druk Nr 102) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta. Załącznikiem do projektu uchwały jest przedmiotowe sprawozdanie.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż sprawozdanie było przedstawione na posiedzeniu komisji w dniu 26 marca br. i zostało ono przedstawione przez Panią Agatę Mijewską, ponadto poinformował, iż były zadawane pytania natomiast odpowiedzi na pytania były obszerne i wyczerpujące, ponadto Państwo Radni mogli wcześniej zapoznać się ze sprawozdaniem w wersji elektronicznej.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z pytaniem, czy jest potrzeba przedstawiania sprawozdania.

Brak głosów osób zainteresowanych.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje Rady Miasta Zielonka zaopiniowały pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/101/25 w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym dla Miasta Zielonka za 2024 rok. /załącznik nr 11/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Ad. 9

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2025 (Druk Nr 103) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję. W dniu 27 marca 2025 r. wpłynęła do Rady Miasta autopoprawka

projektu uchwały (Druk Nr 103A), która została skierowana do wszystkich Radnym drogą elektroniczną na skrzynki e-mail oraz zamieszczony w systemie e-sesja, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje Rady Miasta Zielonka pozytywnie zaopiniowały pierwotny projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do Skarbnik Miasta o przedstawienie autopoprawki projektu uchwały, z uwagi iż już na posiedzeniach komisji, była informacja że pojawi się autopoprawka.

Skarbnik Miasta przedstawiła zmiany zawarte w autopoprawce projektu uchwały, informując iż główną zmianą w projekcie uchwały jest przesunięcie środków z zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Różanej” na zadanie pn. „Budowa ul. Brzozy-Brzeziny”.

Przewodniczący Rady Miasta wyjaśnił w uzupełnieniu iż wszystkie wyjaśnienia dotyczące zmian są w uzasadnieniu do autopoprawki projektu uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/102/25 zmieniająca uchwałę budżetową Miasta Zielonka na rok 2025. /załącznik nr 13/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Ad. 10

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały zmieniającej Uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zielonka na lata 2025-2040 (Druk Nr 104) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję. W dniu 27 marca 2025 r. wpłynęła do Rady Miasta autopoprawka projektu uchwały (Druk Nr 104A), która została skierowana do wszystkich Radnym drogą elektroniczną na skrzynki e-mail oraz zamieszczony w systemie e-sesja, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie

Komisje Rady Miasta Zielonka pozytywnie zaopiniowały pierwotny projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, że w treści projektu uchwały są zawarte objaśnienia dotyczące zawartych zmian w autopoprawce projektu uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z pytaniem czy jest potrzeba przedstawiania zmian zawartych w autopoprawce wskazując, iż zmiany w autopoprawce projektu uchwały są konsekwencją zmian zawartych w przyjętej uchwale budżetowej.
Brak głosów wobec skierowanego pytania.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.
Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/103/25 zmieniająca Uchwałę o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Zielonka na lata 2025-2040.
/załącznik nr 15/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych
Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

Ad.11

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Miasta Zielonka oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Druk nr 105) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje Rady Miasta Zielonka zaopiniowały pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.
Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/104/25 zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania

przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Miasta Zielonka oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji./załącznik nr 17/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

Ad. 12

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozów autobusowych środkami lokalnego transportu zbiorowego współfinansowanego przez Miasto Zielonka (Druk nr 107) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje stałe Rady Miasta zaopiniowały pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/105/25 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozów autobusowych środkami lokalnego transportu zbiorowego współfinansowanego przez Miasto Zielonka./załącznik nr 19/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Ad. 13

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt

na terenie Miasta Zielonka w 2025 roku” (Druk nr 106) został przekazany Radnym wraz materiałami na sesję, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, iż wszystkie Komisje stałe Rady Miasta zaopiniowały pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.
Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/106/25 w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Zielonka w 2025 roku” /załącznik nr 21/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Ad. 14

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie pomnika przyrody w Mieście Zielonka (Druk nr 108) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje Rady Miasta Zielonka zaopiniowały pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.
Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/107/25 w sprawie pomnika przyrody w Mieście Zielonka /załącznik nr 23/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 24 do protokołu.

Ad. 15

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie określenia sezonu kąpieliskowego na kąpielisku na terenie Miasta Zielonka w 2025 roku (Druk nr 109) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje stałe Rady Miasta zaopiniowały pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/108/25 w sprawie określenia sezonu kąpieliskowego na kąpielisku na terenie Miasta Zielonka w 2025 roku /załącznik nr 25/

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 26 do protokołu.

Ad. 16

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, iż projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie gminy Zielonka na rok 2025, (Druk nr 110) został przekazany Radnym wraz z materiałami na sesję, został skierowany do wszystkich Komisji stałych Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się z prośbą do Wiceprzewodniczącego Rady Miasta o przedstawienie opinii Komisji.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Pan Sławomir Moczarski poinformował, że wszystkie Komisje stałe Rady Miasta zaopiniowały pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Brak dyskusji nad projektem uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta zarządził głosowanie Uchwały Nr XIII/109/25 w sprawie wykazu kąpielisk na terenie gminy Zielonka na rok 2025 /załącznik nr 27./

Głosowanie:

za – 15 radnych:

Abramczyk A., Ducki K., Grodzki A.M., Jagliński Ł., Jankowska M., Moczarski S., Nicole–Urbanowicz J., Ochocińska R., Ostrowski P., Pietruszka P., Radziszewski E., Słowik S., Szklarski T., Wołujewicz T., Wójcik J.

przeciw – 0 radnych

wstrzym. się – 0 radnych

udział w głosowaniu wzięło: 15 radnych

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z głosowania stanowi załącznik nr 28 do protokołu.

Ad. 17

Pytania ustne, wnioski i oświadczenia Radnych.

Radna Małgorzata Jankowska zwróciła się z pytaniem dotyczącym inwestycji i skrzyżowanie ul. Gromali z ul. Jagiellońską, dlaczego nastąpiła rozbiórka skrzyżowania wspomnianego przez radną.

Z-ca Burmistrza wyjaśnił, iż w ramach prowadzonego nadzoru prowadzonego przez Urząd Miasta stwierdzono pewne nieprawidłowości dotyczące zastoin wody na tym skrzyżowaniu. W ramach sprawdzenia spadków na skrzyżowaniu przeprowadzono test polegający na zalaniu skrzyżowania, gdzie stwierdzono zastoiny wody na tym skrzyżowaniu. Sytuacja ta jest niebezpieczna w przypadku kiedy obowiązują ujemne wartości temperatur powietrza atmosferycznego i wówczas tworzą się zlodowacenia nawierzchni jezdni. Sytuacja ta została zgłoszona wykonawcy i wykonawca przebudował całe skrzyżowanie z odpowiednimi spadkami, dlatego też w chwili obecnej skrzyżowanie jest zablokowane, ponieważ proces technologiczno-budowlany musi trwać około trzech tygodni, ponieważ podbudowa betonowa musi związać aby otrzymać odpowiednią wytrzymałość. Z tego powodu ruch drogowy na tym skrzyżowaniu jest zatrzymany i dlatego całe skrzyżowanie jest zamknięte.

Radna Małgorzata Jankowska zwróciła się z pytaniem, kiedy planowane jest otwarcie skrzyżowania ul. Gromali z ul. Jagiellońską.

Z-ca Burmistrza wyjaśnił, iż proces przebudowy będzie trwać 21 dni i planowane otwarcie skrzyżowania jest przewidziane na 9 kwietnia br.

Radna Małgorzata Jankowska zwróciła się z pytaniem dotyczącym ul. Różanej, jak postępują prace przy budowie ul. Różanej i ile będzie trwał proces inwestycyjny budowy ulicy.

Z-ca Burmistrza wyjaśnił, iż w dniu 28 lutego br. wykonawca został wprowadzony na plac budowy ulicy, na chwilę obecną realizowana jest kanalizacja deszczowa, wszystkie prace przebiegają zgodnie z planem, natomiast termin zakończenia prac i zakończenia budowy jest przewidziany na czerwiec br.

Radny Piotr Pietruszka poinformował, iż od niedawna zauważalny jest na rzece Długa pomiędzy mostem kolejowym, a mostkiem pieszym na wysokości stopnia jest biała maź, biała piana. Zwrócił się z prośbą o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji na rzece w tym miejscu.

Burmistrz Miasta wyjaśnił, iż sytuacja jest zgłoszona przez mieszkankę z okolicy, zjawisko można zdefiniować w oparciu o opinię Ministerstwa Infrastruktury, Departament Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej, gdzie przytoczył definicje zjawiska piany, a następnie wyjaśnił, iż tworzenie się piany na naturalnych ciekach wodnych, gdzie woda poddawana jest silnemu wstrząsaniu poprzez oddziaływanie procesów fizycznych podlega intensywnemu napowietrzaniu, co powoduje jej zapienienie, może dochodzić również do wstrząsania sfermentowanych pyłów roślin, które są w okresie pylenia i wpływają do naturalnych cieków wodnych wraz z deszczem np. pyłki takich drzew pylących w okresie kiedy było to zgłoszenie, jak leszczyna, olsza, topola, cis, wierzba, lub brzoza. Na podstawie tego zgłoszenia dokonano kontroli, gdzie poprano próbkę piany. Próbkę pobrały także Wody Polskie, gdzie przekazały do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

Z analizy próbek wynika sporządzono opinię gdzie Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, wskazuje, że stan próbek jest prawidłowy. W odpowiedzi na zgłoszenie Państwowe Gospodarstwo Wodne stwierdziło, iż informacja o domniemanym zanieczyszczeniu rzeki Długiej w rejonie ul. Dębowej i mostu, nie została potwierdzona informując, iż spadająca woda ze stopnia spienia się, co jest zjawiskiem całkowicie naturalnym.

Radny Piotr Pietruszka zwrócił się z pytaniem dotyczącym ul. Pogodnej, gdzie jest realizowana inwestycja podłączenia instalacji wodno-kanalizacyjnej domu, na jakim etapie jest realizacja zdania, co dalej z ulicą ponieważ jest ona w pewnej części zniszczona.

Z-ca Burmistrza wyjaśnił, iż wykonano w tym miejscu budowy kanału sanitarnego zgodnie z projektem i podłączono do sieci kanalizacyjnej spółdzielni mieszkaniowej. W chwili obecnej prace ziemne zostały zakończone, teren został uporządkowany, droga jest przejezdna, natomiast odtworzenie nawierzchni planowane jest do końca kwietnia br. Po zakończeniu prac układania nawierzchni, nastąpią prace modernizacyjne ulicy poprzez ułożenie kostki brukowej.

Radna Joanna Nicole-Urbanowicz zwróciła się z pytaniem dotyczącym inwestycji, polegającej na nadbudowie domu z przeznaczeniem na lokale komunalne przy ul. Piastowskiej. Na jakim etapie są prace budowlane.

Z-ca Burmistrza wyjaśnił, iż wszyscy czekają na ukończenie tej inwestycji, przypominając iż od około 10 lat gminny zasób mieszkalnictwa komunalnego nie był zwiększany, aż do chwili obecnej, kiedy kończy się wspomniana inwestycja. W chwili obecnej realizowane są prace zewnętrzne, czyli budowa struktury, ponadto zostały zamontowane okna. Niebawem zostaną rozpoczęte prace wewnętrzne. Z aktualnych informacji poinformował, iż zakończenie robót budowlanych planowane jest na 15 lipca br. Zagospodarowanie i uporządkowanie terenu planowane jest do 20 lipca br., natomiast oddanie budynku do użytku w sierpniu 2025 roku.

Radna Jadwiga Wójcik zwróciła się z pytaniem, czy będą prowadzone prace związane z nasadzeniami zieleni wzdłuż wybudowanej drogi.

Burmistrz Miasta wyjaśniła, iż zgodnie z ustaleniami droga formalnie została już odebrana, jednak ze względu na warunki pogodowe nie były podejmowane prace w zakresie zieleni. Kontynuując poinformował, iż planowane jest zaproszenie wszystkich przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych które brały aktywny udział w procesie projektowym, celem przedstawienia spraw związanych z zakończeniem prac przy drodze. Planowane jest wykonanie licznych nasadzeń drzew, krzewów, kwiatów tam gdzie jest taka możliwość, szczególnie instalacja donic, które będą uniemożliwiała zastawianie chodników przez parkujące pojazdy. Niestabilna pogoda dotąd uniemożliwiała podjęcie nasadzeń, jednak w najbliższym czasie, prace te zostaną zrealizowane.

Ad. 18

Przewodniczący Rady Miasta po wyczerpaniu porządku obrad zamknął XIII Sesję Rady Miasta Zielonka o godz. 20:50.

Protokołował:
Robert Ufel.