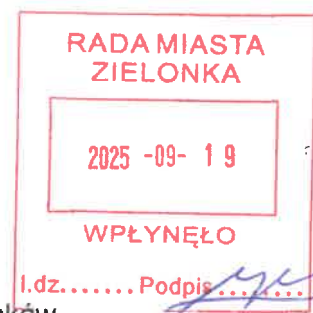


PROTOKÓŁ Z KONTROLI
przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną



Temat kontroli: Kierunki podjętych działań przez Miasto Zielonka w zakresie wraków – porzuconych samochodów w latach 2018-2024.

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej w składzie:

Przewodniczący: Piotr Pietruszka

Członkowie: Renata Ochocińska
Karol Ducki

Zespół kontrolny badał dokumenty według następujących kryteriów:

- gospodarności,
- rzetelności,
- zgodności z prawem.

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Miasta Zielonka z jednostkami podległymi, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka

Podmiotem odpowiedzialnym za kontrolowany obszar jest:

Wydział Infrastruktury, Zamówień Publicznych i Transportu

Osoba bezpośrednio odpowiedzialną za kontrolowaną jednostkę jest:

Kamil Michał Iwandowski – Burmistrz Miasta Zielonka

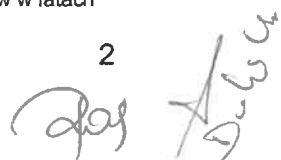
Zespół kontrolny spotykał się w terminach:

14.04.2025; 08.05.2025; 15.05.2025; 30.05.2025; 04.06.2025; 12.06.2025, 09.09.2025,
15.09.2025.

Rozpoczęcie czynności kontrolnych: 14.04.2025 r.

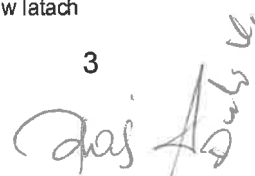
Zakończenie czynności kontrolnych: 15.09.2025 r.

Terminy posiedzeń Zespołu Kontrolnego były każdorazowo uzgadniane z osobami udzielającymi wyjaśnień w terminach dogodnych dla obu stron. Jednocześnie Zespół Kontrolny zastrzegł, iż w toku prowadzonej kontroli może pojawić się zapotrzebowanie na inne dokumenty związane z przedmiotem kontroli. W takim przypadku każdorazowo zespół zwracał się o przedstawienie odpowiedniej dokumentacji.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are two distinct signatures, one appearing to be 'D. G.' and another more stylized one, possibly 'A. G.' or similar.

SPIS TREŚCI:

Pozycja	Zakres tematyczny	strona
I.	Podstawy prawne działań związanych z usuwaniem pojazdów z dróg gminnych na terenie Zielonki.	4
II.	Analiza procedury identyfikacji właściciela, postępowania z porzuconymi pojazdami oraz czynności podejmowanych przez Gminę Zielonka zagospodarowującą porzucone pojazdy.	4 - 5
III.	Analiza trybu procedury postępowania w zakresie przejęcia pojazdu na rzecz gminy.	5
IV.	Analiza zestawień porzuconych pojazdów w latach 2019-2024.	5 - 6
V.	Analiza kopii dokumentacji dla wybranego pojazdu.	6 - 7
VI.	Wnioski końcowe.	7
VII.	Zalecenia pokontrolne.	8



OPIS PRZEBIEGU KONTROLI

I. Podstawy prawne działań związanych z usuwaniem pojazdów z dróg gminnych na terenie Zielonki.

Działania w zakresie usuwania pojazdów wraków w latach 2018-2024 odbywały się na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym - Art. 50a. [Usuwanie pojazdów bez tablic rejestracyjnych lub nieużywanych] – zwana dalej PRD.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. z 2022 r. poz. 1959).
3. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w 2022 roku oraz (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w 2023 r.

II. Analiza procedury identyfikacji właściciela, postępowania z porzuconymi pojazdami oraz czynności podejmowanych przez Gminę Zielonka zagospodarowującą porzucone pojazdy.

Tryb postępowania w zakresie przejęcia pojazdu na rzecz gminy określony jest w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. z 2022 r. poz. 1959).

Po zapoznaniu się z obowiązującymi w tej materii przepisami Zespół Kontrolny stwierdził co następuje.

Sposób usunięcia pojazdu na podstawie art. 50a prawa o ruchu drogowym:

Pracownik Wydziału Infrastruktury, Zamówień Publicznych i Transportu podczas monitorowania miasta pod kątem obecności porzuconych pojazdów w przypadku ich zidentyfikowania sporządza notatkę i dokumentację fotograficzną. Gmina występuje do Komisariatu Policji w Zielonce o ustalenie właściciela pojazdu, a następnie zwraca się do niego o usunięcie auta w wyznaczonym terminie. W przypadku braku reakcji ze strony właściciela gmina wdraża procedurę wynikającą z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. Na tej podstawie gmina zgłasza Policji potrzebę usunięcia pojazdu z drogi.

Policja na podstawie tego zgłoszenia usuwa pojazd z drogi. Usunięcie to polega na wydaniu odpowiedniej dyspozycji (§ 3 ust. 3 rozporządzenia). Dyspozycję wydaje funkcjonariusz po osobistym upewnieniu się, że istnieją przesłanki usunięcia pojazdu z drogi (§ 3 ust. 3 rozporządzenia). Po wydaniu dyspozycji Policja niezwłocznie informuje Komendanta Powiatowego Policji, ze wskazaniem parkingu, na którym umieszczono pojazd oraz właściwy organ gminy (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

Organ gminy po otrzymaniu powiadomienia o wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu informuje właściciela o usunięciu pojazdu na parking depozytowy oraz o tym, iż w razie nieodebrania pojazdu z parkingu w ciągu 6 miesięcy przejdzie on na własność gminy (§ 4 ust. 2 rozporządzenia).

III. Analiza trybu procedury postępowania w zakresie przejęcia pojazdu na rzecz gminy.

1. Po upływie 6 miesięcy miasto informuje właściciela o przejęciu porzuconego pojazdu na własność miasta.
2. Następnie miasto informuje parking depozytowy, iż z mocy prawa stało się właścicielem pojazdu i prosi o wystawianie FV za depozyt przedmiotowego pojazdu. Koszt przechowywania pojazdu na parkingu w całości ponosi gmina, w przypadku ujawnienia właściciela Gmina może dochodzić zwrotu kosztów za przechowywanie pojazdu na drodze cywilnoprawnej.
3. Kolejno miasto przekazuje pojazd do stacji demontażu i otrzymuje zaświadczenie o jego demontażu. Koszt w skład którego wchodzi również holowanie z miejsca przechowywania do miejsca demontażu jest równoważny wartości pojazdu (ziłomu) dlatego usługa jest bez kosztowa. Gmina nie ponosi z tego tytułu wydatków oraz nie pozyskuje przychodu. Demontaż wykonywany jest przez stacje demontażu pojazdów – SDP mającą zezwolenie Marszałka Województwa Mazowieckiego.
4. Kolejno zwraca się do właściwego według rejestracji Wydziału Komunikacji o wyrejestrowanie pojazdu z argumentacją, przekazuje kopie zaświadczenia o demontażu oraz tablice rejestracyjne.
5. Miasto otrzymuje decyzje o wyrejestrowaniu pojazdu.

IV. Analiza zestawień porzuconych pojazdów w latach 2019-2024.

Po analizie wykazu porzuconych pojazdów w latach 2019 - 2025 zespół kontrolny sporządził zestawienie obrazujące ilość pojazdów ujawnionych jako porzuconych, a następnie przejętych na rzecz Gminy. Należy nadmienić iż zestawienie zawiera dane od roku 2019, ponieważ w roku 2018 Gmina nie prowadziła rejestru porzuconych pojazdów.

LATA	LICZBA PORZUCONYCH POJAZDÓW	LICZBA POJAZDÓW KT ORA PRZESZŁA NA WŁASNOŚĆ GMINY	UWAGI
2019	6	5	1 auto zostało usunięte przed rozpoczęciem procedury
2020	6	1	5 aut zostało usuniętych przed rozpoczęciem procedury

2021	3	1	2 auta zostały usunięte przed rozpoczęciem procedury
2022	6	1	5 aut zostało usuniętych przed rozpoczęciem procedury
2023	8	1	7 aut zostało usuniętych przed rozpoczęciem procedury
2024	10	2	5 aut zostało usuniętych przed rozpoczęciem procedury, 3 auta w trakcie procedury wyrejestrowania

V. Analiza kopii dokumentacji dla wybranego pojazdu.

Zespół kontrolny na podstawie przedstawionej dokumentacji dotyczącej przejęcia i usunięcia pojazdu dokonał weryfikacji zgromadzonych materiałów dotyczącego pojazdu Honda Accord:

1. Zgłoszenie do UMZ o porzuconym pojeździe marki Honda Accord – pismo nr WIZ.7235.3.2024 do Komisariatu Policji w Zielonce z prośbą o wskazanie właściciela pojazdu.
2. Pismo nr 1571/24/1833/24 od Komisariatu Policji w Zielonce informujące Urząd Miasta Zielonka o danych dotyczących właściciela pojazdu.
3. Pismo z dnia 20.05.2024 r. do właściciela pojazdu o natychmiastowe usunięcie z miejsca postoju.
4. Zgłoszenie UM Zielonka do Komisariatu Policji w Zielonce o wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi gminnej na docelowy parking depozytowy.
5. Dokonanie oględzin pojazdu przez Dyżurnego Komisariatu Policji w Zielonce, sporządzenie notatki służbowej informującej o stanie technicznym pojazdu oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej z dnia 18.06.2024 r.
6. Dyspozycja usunięcia pojazdu z nr 01/2024 z dnia 18.06.2024 r. wydana przez Komisariat Policji w Zielonce KPP w Wołominie.
7. Pojazd został odholowany na parking depozytowy w Markach na ul. Okólnej 38 przez pomoc drogową współpracującą z parkingiem.
8. Urząd Miasta Zielonka pismem z dnia 21.06.2024 r. wezwał właściciela pojazdu do jego odebrania w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia z parkingu depozytowego.

[Signature]
Dział 6

9. Właściciel w odpowiedzi na pismo sygn. WIZ7235.3.2024 z dnia 28.05.2024 r. informuje Urząd Miasta o sprzedaży przedmiotowego auta przesyłając kopie umowy sprzedaży.
10. Urząd Miasta Zielonka pismem z dnia 18.12.2024 r. wezwał nowo ustalonego właściciela pojazdu do jego odebrania w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia z parkingu depozytowego.
11. Pismo z dnia 20.03.2025r. do nowo ustalonego właściciela pojazdu o przejęciu auta na własność Miasta Zielonka z dniem 19.12.2024r.
12. Zaświadczenie nr 104/K/241/2025 o demontażu pojazdu.
13. Pismo z dnia 20.03.2025r. Urzędu Miasta Zielonka do Urzędu Dzielnicy Praga Południe o wyrejestrowanie pojazdu.
14. Decyzja nr AO.D.VI.5410.8229.2025GK z dnia 26.03.2025 r. o wyrejestrowaniu pojazdu.

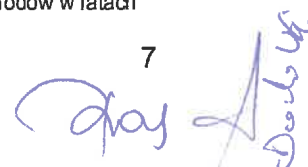
POSUMOWANIE

Zespół Kontrolny przeprowadzał kontrolę w dniach od 14.04.2025 – 15.09.2025 r. Przez cały okres kontroli Zespół spotkał się z przychylnym podejściem pracowników jednostki kontrolowanej. Na wszystkie zadawane przez członków Zespołu Kontrolnego pytania, pracownicy udzielali wyczerpujących odpowiedzi. Na każdą prośbę Zespół otrzymywał wszystkie wnioskowane dokumenty, które były konieczne do analizy i weryfikacji przedmiotu kontroli tj. „Kierunki podjętych działań przez Miasto Zielonka w zakresie wraków – porzuconych samochodów w latach 2018-2024”.

Wszystkie terminy posiedzeń Zespołu Kontrolnego uzgadniano tak, aby były dogodne dla pracowników Wydziału Infrastruktury Zamówień Publicznych i Transportu oraz członków Zespołu aby nie zakłócały bieżącej pracy jednostki kontrolowanej.

VI. WNIOSKI KOŃCOWE:

Końcowe wnioski i uwagi		
nr wniosku	Treść wniosku	rodzaj wniosku
1	Zespół Kontrolny stwierdza, iż Urząd Miasta podejmuje prawidłowe działania dotyczące usuwania porzuconych pojazdów.	Wniosek pozytywny
2	Proces postępowania z porzuconymi pojazdami był prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz zapisów Rozporządzenia MSWiA w sprawie usuwania porzuconych pojazdów. W szczególności przestrzegano procedur dotyczących wezwania właścicieli do usunięcia pojazdów oraz przekazania pojazdów	Wniosek pozytywny



	na własność gminy po upływie ustawowych terminów.	
3	Zespół Kontrolny uważa iż Urząd Miasta w sposób rzetelny realizuje zadania wynikające z art.50 - Prawo o Ruchu Drogowego i zabezpiecza na ten cel środki w budżecie.	Wniosek pozytywny
4	Zaleca się kontynuowanie działań w obecnym zakresie oraz rozważenie wdrożenia dodatkowych narzędzi informacyjnych dla mieszkańców, np. kampanii edukacyjnej dotyczącej obowiązków właścicieli pojazdów.	Wniosek pozytywny
5	Zespół kontrolny stwierdza iż Urząd Miasta posiada rejestr zawierający dane od roku 2019, ponieważ w roku 2018 Gmina nie prowadziła rejestru porzuconych pojazdów.	Wniosek pozytywny
6	Działania gminy przyczyniają się do poprawy estetyki przestrzeni publicznej oraz zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców. Usunięcie pojazdów ograniczyło ryzyko zagrożeń środowiskowych i pożarowych.	Wniosek pozytywny

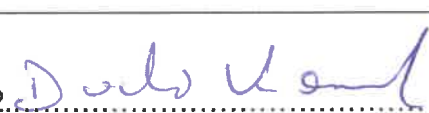
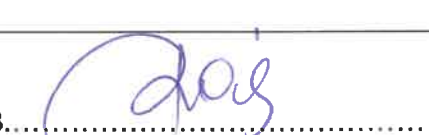
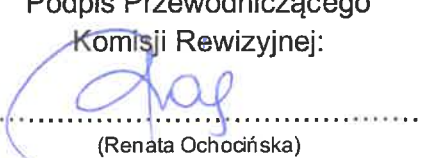
VII. ZALECENIA POKONTROLNE

Nr zalecenia	do wniosku nr	Treść zalecenia	Termin wykonania
1	4	Zespół Kontrolny zaleca wdrożenie procedury do zgłaszania wraków przez mieszkańców do Urzędu Miasta.	Na bieżąco

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden dostarczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Kierownik jednostki kontrolowanej został pouczony o możliwości zgłoszenia na piśmie swoich umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 14 dni podpisania protokołu (na podstawie art. 33 ust. 3 Statutu Miasta Zielonka z dnia 14 maja 2003 roku (tj. Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego 2003.170.4176 z późn. zm.).

Protokół zawiera 9 ponumerowanych stron.

Zapoznałem się Kierownik jednostki kontrolowanej:	Podpisy członków Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej:	Data i miejsce:
BURMISTRZ  Kamil Michał Iwandowski	1.  (Piotr Pietruszka)	
Data podpisu: 17.09.2025	2.  (Karol Ducki)	
	3.  (Renata Ochocińska)	
Protokół został zatwierdzony na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu..... 18.09.2025	Podpis Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej:  (Renata Ochocińska)	