

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Miasta Zielonka
z dnialutego 2026 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Zielonce” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a i 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm) Rada Miasta Zielonka uchwala się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXVIII/237/16 Rady Miasta Zielonka z dnia 27 października 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Zielonce” oraz nadania jej statutu, zmienionej Uchwałą Nr XXXV/354/21 Rady Miasta Zielonka z dnia 26 sierpnia 2021 r. oraz Uchwałą Nr LIX/585/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. wprowadza się następującą zmianę:

§ 3 ust. 1 lit. j) otrzymuje brzmienie:

„Centrum Aktywności Seniora w Zielonce”

§ 2

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/237/16 Rady Miasta Zielona z dnia 27 października 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Zielonce” oraz nadania jej statutu zmieniony Uchwałą Nr XXXV/345/21 Rady Miasta Zielonka z dnia 26 sierpnia 2021 r. oraz Uchwałą Nr LIX/585/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zielonka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Zielonce

Renata Boryka Kwapisz

Radca Prawny

Sprawdzone p.o. formalno-prawnym
Andrzej Górski

Załącznik

do Uchwały Nr/...../26

Rady Miasta Zielonka

z dnialutego 2026 r.

Statut

Centrum Usług Wspólnych w Zielonce

§ 1

1. Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Miasta Zielonka działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Centrum mieści się przy ul. Literackiej 20 w Zielonce.

§ 2

Centrum działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.),
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.),
4. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
5. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn.zm.),
6. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 439 z późn.zm.),
7. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.),
8. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. z 2025 r. poz. 798 z późn.zm.),
9. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1214 z późn.zm.)
10. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393),
11. niniejszego Statutu.

§ 3

Centrum zostało utworzone w celu prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10 a ustawy o samorządzie gminnym.

§ 4

1. Centrum jako jednostka budżetowa Miasta Zielonka, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Miasta uchwalonego przez Radę Miasta Zielonka.
4. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
5. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

§ 5

1. Działania Centrum w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej obejmują:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją szkół, placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczych dla dzieci do lat 3 prowadzonych przez Miasto Zielonka;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem zezwoleń na założenie szkoły publicznej/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
 - 4) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
 - 5) naliczanie, rozliczanie dotacji podmiotowych na rzecz niepublicznych placówek oświatowych wpisanych do ewidencji placówek oświatowych Miasta Zielonka;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących oświaty i wychowania;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;
 - 9) prowadzenie spraw dotyczących powierzenia stanowiska dyrektora, wicedyrektora;
 - 10) prowadzenie spraw związanych z ocenianiem pracy dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Zielonka;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród dyrektorom szkół i przedszkoli;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z kontrolowaniem obowiązku nauki;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia młodocianych;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 15) współpracę z Urzędem Miasta Zielonka, placówkami obsługiwanymi w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - 16) współpracę ze szkołami, przedszkolami i placówkami niepublicznymi w zakresie realizacji zadań związanych z Systemem Informacji Oświatowej;
 - 17) kontrola poprawności wprowadzanych danych przez placówki oświatowe do Systemu Informacji Oświatowej;
 - 18) sporządzanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, w tym o wynikach egzaminów ósmoklasisty oraz wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty;
 - 19) sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli;
 - 20) prowadzenie spraw związanych z obsługą administracyjno – finansową świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli w jednostkach obsługiwanych.
2. Działania Centrum w zakresie obsługi kadrowej i płacowej jednostek obsługiwanych obejmują:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników Centrum oraz dyrektorów placówek obsługiwanych,
- 2) prowadzenie obsługi kadrowej pracowników obsługiwanych placówek, w zakresie sporządzania umów o pracę, świadectw pracy, zmiany warunków zatrudnienia, pism dotyczących rozwiązania umowy o pracę, przyznania nagród jubileuszowych, udzielenia urlopów dla poratowania zdrowia, bezpłatnych, macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich i wychowawczych.
- 3) kompleksową obsługę naliczania i wypłacania wynagrodzeń oraz innych należności z tytułu zawartych umów cywilno-prawnych w Centrum i obsługiwanych jednostkach;
- 4) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami z ZUS i Urzędem Skarbowym,
- 5) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach.

3. Działania Centrum w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych obejmują:

- 1) obsługę finansowo-księgową Centrum i jednostek obsługiwanych;
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum oraz jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi;
 - 3) monitorowanie i kontrolę realizacji planów finansowych obsługiwanych jednostek;
 - 4) sporządzanie dla każdej z jednostek odrębnie wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych;
 - 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej dotacji celowych otrzymywanych przez Miasto Zielonka na realizację zadań oświatowych,
 - 6) współpracę z dyrektorami obsługiwanych jednostek w zakresie sporządzania projektów planów finansowych tych jednostek;
 - 7) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta Zielonka.
4. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych Centrum wykonuje w pełni obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości.

§ 6

1. Organem tworzącym Centrum jest Rada Miasta Zielonka.
2. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Zielonka.

§ 7

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Zielonka.
4. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum.

§ 8

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Centrum.

§ 9

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 10

Centrum używa pieczęci podłużnej o treści „Centrum Usług Wspólnych w Zielonce”.

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Zielonce


Renata Boruła Kwapisz

UZASADNIENIE do projektu uchwały

zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Zielonce” oraz nadania jej statutu

Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XXVIII/237/16 Rady Miasta Zielonka z dnia 27 października 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Zielonce” oraz nadania jej statutu zmienionej Uchwałą Nr XXXV/354/21 Rady Miasta Zielonka z dnia 26 sierpnia 2021 r. oraz Uchwałą Nr LIX/585/23 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 sierpnia 2023 r. wynika z konieczności dostosowania zapisów statutu do obowiązujących przepisów.

Zmiana § 3 ust. 1 lit. j) uchwały polegająca na nadaniu nowego brzmienia: „Centrum Aktywności Seniora w Zielonce” ma na celu ujednolicenie nazewnictwa jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych. Nazwa „Centrum Aktywności Seniora w Zielonce” zostało zmienione z nazwy „Klub Senior + w Zielonce” Uchwałą Nr LIX/586/23 Rady Miasta z dnia 30 sierpnia 2023 r.

W § 5 ust. 1 pkt 15) Statutu Centrum Usług Wspólnych zastąpiono słowa „szkołami i przedszkolami” na „placówkami obsługiwanymi” aby rozszerzyć zakres placówek, które we współpracy z Urzędem Miasta Zielonka mogą ubiegać się o pozyskanie środków zewnętrznych dla swojej działalności.

Od roku 2025 część oświatowa subwencji ogólnej została zastąpiona przez kwotę potrzeb oświatowych, do której wyliczenie odbywa się na podstawie algorytmu i danych z Systemu Informacji Oświatowej. W związku z tym nadano następujące nowe brzmienie § 5 ust. 1 pkt 17 Statutu:

„17) kontrola poprawności wprowadzanych danych przez placówki oświatowe do Systemu Informacji Oświatowej”.

Zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, organ prowadzący szkoły ma obowiązek przedstawiania sprawozdania z realizacji średnich wynagrodzeń nauczycieli.

W § 5 ust. 1 po pkt. 18 dodano pkt 19 w następującym brzmieniu:

19) sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli;”

Karta Nauczyciela stanowi, że środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej jest obowiązkiem organu prowadzącego szkoły.

W związku z tym w § 5 ust. 1 po pkt. 19 dodano pkt 20 w następującym brzmieniu:

20) prowadzenie spraw związanych z obsługą administracyjno – finansową świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli w jednostkach obsługiwanych;”

W związku z powyższym wnoszę o podjęcie przedłożonego projektu uchwały.

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Zielonce

Renata Boryka Kwapisz

Zm. Burmistrza

Renata Joźwiak
Sekretarz Miasta